

ОБЪЯВЛЕНИЕ № А-23 от 16.09.2020
о выборе партнеров

Структурное подразделение Центр поддержки предпринимательства Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее- «ЦПП»/Заказчик) организует отбор исполнителей на право заключения договора сотрудничества на оказание услуг по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – от «СМСП»/Получатель поддержки) формы поддержки «Содействие в проведении маркировки товаров СМСП» на сумму, определяемую по совокупности цен всех услуг, оказанных СМСП Оренбургской области (при этом цена на 1 Получателя поддержки не должна быть более 100 000 рублей).

Заказчик объявляет конкурс среди компаний, оказывающих услуги СМСП по обучению и сопровождению в проведении маркировки товаров, приобретение необходимого оборудования и программ, с целью заключения договора сотрудничества на оказание услуг по форме поддержки «Содействие в проведении маркировки товаров СМСП» в 2020 году.

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Объявлению применяются следующие критерии отбора исполнителей при оценке предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей и коэффициенты значимости указанных критериев при оценке рейтинга предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей, на следующие направления предоставляемых услуг (лоты):

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора	Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения
1.	<p>Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг (подтверждается приложенным и копиями договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг), или иным и документами (в том числе копиями соглашений, листов регистрации и др.), фотографиями и видеоматериалам и, подтверждающими наличие опыта по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг)</p>	<p>0 баллов</p> <p>Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей не содержит приложенных копий договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг), или иных документов (в том числе копий соглашений, листов регистрации и др.), фотографий, видеоматериалов, подтверждающих наличие опыта по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг по настоящему критерию</p> <hr/> <p>1 балл</p> <p>Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей содержит приложенные копии договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг), или иных документов (в том числе копии</p>	<p align="center">50%</p>

		<p>соглашений, листов регистрации и др.), фотографии, видеоматериалы, подтверждающие наличие опыта по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг 1-2 раза, по настоящему критерию</p> <p>2 балла</p> <p>Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей содержит приложенные копии договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг), или иных документов (в том числе копии соглашений, листов регистрации и др.), фотографии, видеоматериалы, подтверждающие наличие опыта по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг 3-4 раза, по настоящему критерию</p> <p>3 балла</p> <p>Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей содержит приложенные копии договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг), или иных документов (в том числе копии соглашений, листов регистрации и др.), фотографии, видеоматериалы, подтверждающие наличие опыта по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг 5 и более раз, по настоящему критерию</p>	
2	<p>Деловая репутация <i>(подтверждается приложенными к анкете-заявке копиями наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных: органами государственной власти РФ, местного самоуправления РФ; российскими государственными и муниципальными и учреждениями; российскими государственным и корпорациям и; российскими организациям и, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов;</i></p>	<p>0 баллов</p> <p>Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей не содержит приложенных копий наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных указанными в критерии лицами</p> <p>0,5 балла</p> <p>Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей содержит 1-3 приложенные копии наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных указанными в критерии лицами</p>	10%

	<p><i>российскими организациям и, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства</i></p>	<p>1 балл</p> <p>Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей содержит 4 и более приложенных копий наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных указанными в критерии лицами</p>	
<p>3</p>	<p>Штат квалифицированных сотрудников Участника процедуры отбора исполнителей, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (подтверждается копиями документов, свидетельствуют их о трудовых правоотношениях между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документами, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц)</p>	<p>0 баллов</p> <p>Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей не содержит приложенную информацию о наличии в штате квалифицированных сотрудников, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (копии документов, подтверждающих трудовые правоотношения между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц)</p> <hr/> <p>0,5 баллов</p> <p>Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей содержит приложенную информацию о наличии в штате 1-3 квалифицированных сотрудников, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (копии документов, подтверждающих трудовые правоотношения между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц)</p> <hr/> <p>1 балл</p> <p>Заявка-анкета Участника процедуры отбора исполнителей содержит приложенную информацию о наличии в штате 4 и более квалифицированных сотрудников, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (копии документов, подтверждающих трудовые правоотношения между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц)</p>	<p>40%</p>

		отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц)	
--	--	---	--

Общая сумма рейтинга определяется как перемножение количества баллов на коэффициент значимости по каждому критерию отбора и сложения между собой. Пропускной балл у участника отбора должен составлять не менее 1.

Пропускной балл -это сумма баллов по каждому критерию отбора, по которому оценивается рейтинг среди других участников процедуры отбора.

ОБЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Заявка участника к рассмотрению не принимается если Участник процедуры отбора не соответствует нижеизложенным сведениям. Участники процедуры отбора должны соответствовать следующим требованиям:

- правомочны на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками процедуры отбора исполнителей либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона N223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом

от 05.04.2013 N44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок»;

- не включен в Реестр недобросовестных исполнителей и недобросовестных участников процедуры отбора исполнителей, порядок формирования которого установлен Положением «О порядке приобретения товаров (работ, услуг) Центром поддержки предпринимательства входящим в состав Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и о порядке приобретения товаров (работ, услуг) для нужд Центра «Мой бизнес».

- не является организацией, оказывающей посреднические услуги;

- не является фирмой «однодневкой»

- участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить к предложению (заявке) выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, при этом один из ОКВЭД должен быть «Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления»;

-предоставление оформленного надлежащим образом пакета документов, с отсутствием признаков ничтожности.

Дополнительно сообщает, что в соответствии с п. 10,12 Положения «О порядке приобретение товаров (работ, услуг)», Комиссией по отбору исполнителей по решению присутствующих на заседании членов Комиссии определяет порядок Отбора исполнителей.

Для соблюдения процедуры отбора исполнителей, претендующих на право заключения договора Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с Техническим заданием и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

Приложения:

1. Форма заявки-анкеты для заполнения участниками отбора на 3 в 1 экз.
2. Техническое задание с приложением проекта договора сотрудничества 9 л. в 1 экз.

Для участия в процедуре отбора исполнителей, необходимо предоставить следующие документы:

1. Заявка -анкета
2. Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 1 месяц до предоставления;
3. Справку из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и обязательным платежам в бюджеты всех уровней, возможно предоставление справки в электронном виде с ЭЦП, выданной не позднее месяца до даты предоставления пакета документов.
4. Копия Свидетельства о регистрации в налоговом органе.
5. Копия Решения о назначении на должность руководителя организации, Приказа о назначении на должность руководителя организации.

6. Копия (оригинал для сверки) разрешительного документа (лицензии, патента, разрешения и т.д.) на осуществление отдельных видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7. Копия документа (паспорт), удостоверяющего личность (оригинал для сверки) - для индивидуальных предпринимателей;

8. Копия учредительных документов (устава), копия свидетельства о государственной регистрации изменений/дополнений в учредительные документы.

9. Реквизиты потенциальной Компании-партнера для осуществления взаиморасчетов;

13. Логотип (товарный знак) организации, краткая информация о Компании для размещения на официальном сайте <https://мойбизнес56.рф/> (при наличии);

14. Документы, предусмотренные к предъявлению Техническим заданием.

15. Перечень и стоимость услуг, оказываемых Компанией-партнером.

16. Копия нотариально заверенной доверенности (для индивидуальных предпринимателей) или доверенность, оформленная надлежащим образом за подписью руководителя или иного уполномоченного (для юридических лиц), в случае предоставления документов представителем.

Копии документов должны быть удостоверены оттиском штампа (печати) Партнера (при наличии), подписью руководителя, либо представителя. (по доверенности)

Копии документов принимаются при наличии оригиналов документов для сверки.

Документы потенциальных Партнеров, для участия в отборе с целью заключения договора сотрудничества на оказание услуг по предоставлению СМСП Оренбургской области формы поддержки «Содействие в проведении маркировки товаров СМСП» принимаются с 17 сентября по 28 сентября 2020г. по адресу:

460000, г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, 1/2, МОЛЛ «Армада», 6 галерея, центр «Мой бизнес»; Понедельник-Пятница с 09:30 до 17:30 (перерыв 13:00-14:00)

Контактное лицо ЦПП:

Руководитель проекта «Акселерация МСП» - Лебедева Марина Александровна

Контактный телефон: 8 (3532) 32-37-74 доб. 504

Электронный адрес: lma@mb-orb.ru

Ответственный по настоящей закупке:

Заместитель руководителя Центра поддержки предпринимательства
Оренбургской области Жуковская Ольга Юрьевна

Контактный телефон: 8 (3532) 32-37-74 доб. 402

Электронный адрес: info@mb-orb.ru

**Руководитель
АНО «Центр поддержки
предпринимательства и развития
экспорта Оренбургской области»**



Е.Г. Батурина

К Объявлению № _____

Бланк
организации*(форма анкеты для юридических лиц индивидуальных предпринимателей)*

Заместителю руководителя
 Центра поддержки предпринимательства
 Оренбургской области
 Автономной некоммерческой организации
 «Центр поддержки предпринимательства
 и развития экспорта Оренбургской области»
 Жуковской О.Ю.

Заявка - анкета

Прошу рассмотреть заявку _

(указать наименование юридического лица)

на заключение договора сотрудничества на

(указать конкретное наименование товаров, работ, услуг)

Анкета - резюме

Полное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Ф.И.О., должность руководителя, ответственное сотрудника контактные данные (телефон, факс, e-mail),	
ИНН	
Основные виды деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
Наименование критерия отбора	Информация о соответствии
	(указать наименование юр. лица) критерию отбора
1. Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг (подтверждается приложенными копиями договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг), или иными документами (в том числе копиями соглашения, листов регистрации и др.), фотографиями и видеоматериалами, подтверждающими наличие опыта по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг)	<i>Указать реквизиты, наименование и приложить к заявке- анкете копии договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг) или иных документов (в том числе копии соглашения, листов регистрации и др.), видеоматериалы, фотографии, подтверждающие наличие опыта по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг</i>

<p>2. Деловая репутация (подтверждается приложенными к анкете-заявке копиями наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных: органами государственной власти РФ, местного самоуправления РФ; российскими государственными и муниципальным и учреждениями; российскими государственным и корпорациям и; российскими организациям и, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов; российскими организациям и, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и</p>	<p>Указать реквизиты, наименование и приложить к заявке-анкете копии благодарственных писем, грамот и тд</p>
<p>3. Штат квалифицированных сотрудников Участника процедуры отбора исполнителей, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (подтверждается копиями документов, свидетельствуют их о трудовых правоотношениях между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц)</p>	<p>Указать количество сотрудников, приложить документы, подтверждающие штатную численность</p>

*** Информация по соответствию Участника процедуры отбора исполнителей критериям указывается только по критериям, которые предусмотрены Объявлением о закупке товаров (работ, услуг) и в соответствии с требованиями такого Объявления и приложением №1 Техническое задание.**

Настоящей заявкой даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на 5 (пять) лет с момента подписания настоящего документа. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящем документе.

Настоящим также подтверждаю, что в отношении

(указать наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

- *имеется правоспособность на заключение договора соответствует действующему законодательству Российской Федерации;*

ФИО руководителя
М.П.
(при наличии)

подпись

расшифровка

- *не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об) открытии конкурсного производства;*

ФИО руководителя
М.П.
(при наличии)

подпись

расшифровка

- не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя.

ФИО руководителя
М.П.
(при наличии)

подпись

расшифровка

- участниками процедуры отбора исполнителей не являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

ФИО руководителя
М.П.
(при наличии)

подпись

расшифровка

- При намерении заключения договора на оказание услуг с Заказчиком Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП в случае, если мы состоим в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Приложения:

1. Копия выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (с информацией на дату направления предложения (заявки)) — на ___ л. в ___ экз.
2. Копии документов, подтверждающих полномочий лица, подписавшего заявку — анкету и коммерческое предложение на ___ л. в ___ экз.
3. Иные документы - на ___ л. в ___ экз.

ФИО руководителя
М.П.
(при наличии)

подпись

расшифровка

**Техническое задание
на оказание услуги по форме поддержки
«Содействие в проведении маркировки товаров СМСП»**

Предмет закупки	Оказание услуг по форме поддержки «Содействие в проведении маркировки товаров СМСП»
Цена заключаемого договора	Договор сотрудничества не носит финансового характера до момента заключения советующих трехсторонних договоров. Цена определяется по совокупности цен всех услуг, оказанных Исполнителем для СМСП Оренбургской области (при этом цена на 1 Получателя поддержки не должна быть более 100 000 рублей)
Порядок расчетов	<p>Порядок оплаты услуг Исполнителя устанавливается трехсторонним Договором, заключаемым Заказчиком и Исполнителем с каждым СМСП, которым будут оказаны услуги по обучению и сопровождению СМСП по маркировке товаров</p> <p>Оплата оказанных услуг производится следующим образом:</p> <p>1. В размере 100 (ста) процентов от стоимости услуг победителям федеральных и региональных конкурсов, проводимых для потенциальных и действующих предпринимателей, но в любом случае в сумме не более 100 000 (ста тысяч) рублей РФ на Получателя поддержки, оплачиваемой со стороны ЦПП.</p> <p>- Заказчик перечисляет денежные средства в размере 100% цены трехстороннего договора, на расчетный счет Исполнителя в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами акта оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем</p> <p>2. В размере 100 (ста) процентов от стоимости услуг, при условии создания не менее 1 нового рабочего места в период получения поддержки, но в любом случае в сумме не более 100 000 (ста тысяч) рублей РФ на Получателя поддержки, оплачиваемой со стороны ЦПП;</p> <p>- Заказчик перечисляет денежные средства в размере 100% цены трехстороннего договора, на расчетный счет Исполнителя в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами акта оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.</p> <p>3. В размере 80 (восьмидесяти) процентов от стоимости услуг, но в любом случае в сумме не более 100 000 (ста тысяч) рублей РФ на Получателя поддержки, оплачиваемой со стороны ЦПП.</p> <p>- СМСП-получатель поддержки с момента подписания трехстороннего Договора, на основании счета, выставленного Исполнителем перечисляет на расчетный счет денежные средства в размере 20%, цены трехстороннего договора.</p> <p>- Заказчик перечисляет денежные средства в размере 80%</p>

	цены трехстороннего договора, на расчетный счет Исполнителя в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами акта оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.
Срок оказания услуг	Определяется трехсторонним договором, но в любом случае до 20.12.2020 г.

Существенные требования к услугам Исполнителя (требования к порядку оказания услуг / качественным характеристикам / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя)

Настоящим Техническим заданием (далее — «ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации, иным обязательствам Исполнителя):

1. Требования к объему и качеству услуг

Исполнитель оказывает услуги в рамках реализации Заказчиком национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

Заказчик объявляет конкурс среди компаний, оказывающих услуги СМСП по обучению и сопровождению в проведении маркировки товаров, приобретение необходимого оборудования и программ.

Исполнитель оказывает услуги СМСП по обучению и сопровождению в проведении маркировки товаров, приобретение необходимого оборудования и программ.

Исполнитель способствует поиску и привлечению СМСП к данной мере поддержки, посредством социальных сетей, телефонных переговоров, посещения предпринимательских форумов, мероприятий.

1.1. Перечень услуг, оказываемых Исполнителем для Получателей поддержки, может включать себя следующие этапы:

1. Оформление электронной цифровой подписи;
2. Приобретение лицензии на обновление ККТ (1 год);
3. Приобретение 2-D сканера (в количестве не более 5 шт.);
4. Приобретение Оператора фискальных данных;
5. Регистрация и обучение работе на портале «Честный знак»;
6. Консультационная (техническая) поддержка в получение кодов маркировки;
7. Консультационная (техническая) поддержка в обновлении кассовых программ (при необходимости);
8. Консультационная (техническая) поддержка в обновлении учетных программ (1С и др.) (при необходимости);
9. Подключение и настройка 2-D сканера;
10. Подключение и настройка электронного документа оборота.

Набор услуг, определяется Получателем поддержки в зависимости от его потребностей в маркировке товаров, но в любом случае сумма поддержки не должна превышать 100 000 рублей.

1.2 Исполнитель обязан заключить договор сотрудничества с Центром поддержки предпринимательства и последующий трехсторонний договор с Заказчиком и СМСП.

1.3 На этапе подачи заявки Участник процедуры отбора исполнителей обязан подтвердить опыт по оказанию аналогичных требованиям ТЗ услуг (подтверждается приложенными к предложению (заявке) Участника процедуры отбора исполнителей заверенными копиями договоров и актов оказанных услуг по оказанию услуг для СМСП в количестве не менее 2 (двух) договоров и соответствующих актов оказанных услуг (с учетом периода оказания таких услуг - 2019-2020 гг.) (при условии заключения

соответствующего договора с контрагентами, не состоящими с Исполнителем/Участником в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции").

1.4 Участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить к предложению (заявке) документы, подтверждающие наличие (трудовые/ гражданско-правовые отношения) у Участника процедуры отбора исполнителей/ сотрудников со следующими квалификациями:

- не менее 1 (одного) квалифицированного специалиста, обладающего необходимой компетенцией в сфере информационных технологий либо в области права, экономической сфере, для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (подтверждается надлежаще заверенными копиями документов об образовании и/или квалификации, трудовых книжек/трудовых договоров/приказ о приеме на работу/гражданско-правовых договоров);

1.5 При этом Участник процедуры отбора исполнителей обязан представить согласие указанных в п. 1.4. лиц на передачу персональных данных и их соответствующее использование.

2. Требования к проведению услуги:

2.1 Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с Регламентом Предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства формы поддержки по форме поддержки «Содействие в проведении маркировки товаров СМСП» (далее -Регламент) Центром поддержки предпринимательства Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области».

2.2. Услуги для СМСП предоставляются на основании заключенного трехстороннего договора.

Получатель поддержки для получения услуги предоставляет пакет документов в МФЦ/ЦПП или окно для бизнеса МФЦ, в соответствии с условиями предусмотренными в Регламенте, ответственный сотрудник ЦПП в электронном виде направляет техническое задание и коммерческое предложение Компаниям-Партнерам, для определения объема, стоимости работ. После получения информации, заключается трехсторонний договор с Исполнителем предложившим наилучшие условия исполнения трехстороннего договора.

По факту заключения договора сотрудничества с Заказчиком, Исполнитель при обращении СМСП предоставляет Заказчику смету затрат (калькуляцию) на оказание услуги в срок не более 5 рабочих дней с момента обращения. Данные о Получателе поддержки, цена и условия заключения трехстороннего договора направляются в адрес Исполнителя со стороны Заказчика, по факту принятия Заказчиком решения об оказании услуги такому СМСП в соответствии с Регламентом.

2.3. Стоимость услуг Исполнителя в интересах 1 СМСП определяется сметой затрат (калькуляцией) на оказание услуг, при этом общая стоимость не должна превышать 100 000 рублей.

2.4. Исполнитель обязан:

- Добросовестно, качественно и своевременно оказывать услуги субъектам МСП;
- Оказывать услуги в рамках трехстороннего договора оказывать услуги безвозмездно для СМСП Оренбургской области при условии создании рабочих мест, а также если Получатель поддержки является победителем федеральных и региональных конкурсов. Оплата услуг осуществляется по факту предоставления отчета и отчетной документации Исполнителя.

2.5. Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных СМСП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о

персональных данных.

2.6. Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию о возникших проблемах при исполнении настоящего ТЗ и предлагать пути их решения.

3. Требования к отчетной документации

3.1 По итогам исполнения договора Исполнитель направляет Заказчику следующие документы:

- подписанный трехсторонний акт оказанных услуг;
- счёт на оплату оказанных услуг;
- сопроводительное письмо с описью документов;
- отчет о проделанной работе, подробное описание оказанных услуг, стоимость, ход исполнения в бумажном и электронном виде;

- в случае досрочного оказания услуг, Исполнитель может предоставить все отчетные документы раньше.

- при условии создания рабочих мест Получателем Поддержки, Исполнитель совместно с Получателем поддержки предоставляют Заказчику сведения о вновь созданных рабочих местах в период оказания поддержки, получившими услуги с приложением следующих документов:

- документы, подтверждающие штатную численность и изменения штатной численности, а именно приказ (распоряжение) о приеме работника на работу, трудовой договор и Форму СЗВ сведения о застрахованных лицах;

В случае, если в ходе проверки отчётной информации, услуги не подтверждены Получателем поддержки или услуги предоставлены не в полном объеме, Заказчик не оплачивает услуги в полном объеме.

Отчётная документация, предоставляемая Заказчику, должна быть предоставлена в печатном виде. По результатам проверки отчетной документации Заказчиком подписывается акт оказанных услуг. Указанный акт должен быть представлен Исполнителем совместно с отчетной документацией, при этом до момента направления указанных документов Заказчику Исполнитель обеспечивает согласование и подписание отчетной документации и акта оказанных услуг СМСП.

Приложение: проект договора сотрудничества на ___ л. в 1 экз

(по указанному проекту будет заключен договор с Исполнителем, определенным Комиссией по отбору исполнителей. Участник процедуры отбора исполнителей вправе представить с предложением (заявкой) протокол разногласий к несущественным условиям проекта договора, приложенного к ТЗ. Участник- процедуры отбора исполнителей, не представивший протокол разногласий, обязан заключить договор по приложенному к ТЗ проекту (в случае, если данный Участник процедуры отбора исполнителей определен Исполнителем для заключения договора)

ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ ФОРМА
**в процессе заключения договора могут
вноситься изменения по инициативе
Автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области»*

ПРОЕКТ ДОГОВОРА СОТРУДНИЧЕСТВА

г. Оренбург

« ____ » _____ 2020 г

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ в лице _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется при поступлении соответствующей заявки Заказчика оказать услуги по форме поддержки «Содействие в проведении маркировки товаров СМСП». Существо услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, определено Сторонами в соответствии Приложением №1 к настоящему Договору. По факту направления заявки Заказчика Исполнителю Стороны составляют и подписывают трехсторонний договор (заказчики - Заказчик по настоящему Договору и Получатель поддержки, исполнитель - Исполнитель по настоящему Договору) на оказание соответствующих услуг.

1.2. Срок оказания услуг: с момента подписания договора до 20 декабря 2020 года.

1.3. Заключая настоящий Договор, Заказчик реализует мероприятие п. 1.7 «Иные услуги» раздел 4 «Содействие в проведении маркировки товаров СМСП», согласно направления расходования субсидии в 2020 году к соглашению с Министерством экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области №40-2020-00701 от 25 июня 2020г. о предоставлении из бюджета Оренбургской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес», на обеспечение деятельности центра поддержки предпринимательства Оренбургской области и на создание и развитие центров инноваций социальной сферы. Финансирование указанных услуг предусмотрено Заказчиком за счет средств федерального бюджета.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан принять услуги, оказанные Исполнителем, в случае отсутствия замечаний (недостатков) подписать акт оказанных услуг, произвести оплату услуг, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2. Заказчик вправе:

- запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, в течение срока действия настоящего договора;
- своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки исполненных обязательств;
- требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств.

2.3. Исполнитель обязан:

- оказывать Заказчику услуги надлежащего качества в порядке и в сроки, согласованные Сторонами в заключаемом договоре оказания услуг с учетом конкретизации существа услуг в Приложениях к настоящему Договору;
- не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения оказания услуг по заключаемым договорам предоставить Заказчику:
- акт оказанных услуг,
- перечень обязательных документов и иных материалов, предусмотренных заключенными трехсторонними договорами и ТЗ;
- в случае невозможности оказания услуг незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика.

2.4. Исполнитель вправе:

- запрашивать у Заказчика информацию, документацию, относящуюся к предмету настоящего Договора;
- требовать своевременной оплаты услуг в соответствии с условиями заключаемых договоров по заявке Заказчика.

3. Порядок приемки оказанных услуг по заключаемым договорам

3.1. По завершению оказания услуг по каждой заявке Заказчика Исполнитель направляет в адрес Заказчика отчетную документацию и акт оказанных услуг в соответствии с Приложением №1 «Техническое задание». Указанный акт должен быть представлен Исполнителем совместно с отчетной документацией, при этом до момента направления указанных документов Заказчику Исполнитель обеспечивает согласование и подписание отчетной документации и акта оказанных услуг СМСП, которому оказывались соответствующие услуги.

3.2. Заказчик осуществляет проверку результата оказанных услуг по заключенным договорам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов оказанных услуг, актов оказанных услуг, по истечении которых Заказчик подписывает акт оказанных услуг либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг с указанием перечня недостатков.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг или выявления несоответствия результатов услуг требованиям, предусмотренным заключаемыми договорами, представители Заказчика и Исполнителя составляют акт с перечнем необходимых доработок и устанавливают конкретные сроки для их устранения. Срок для устранения недостатков не должен быть более 15 (пятнадцати) рабочих дней.

3.4. В случае не подписания Заказчиком акта оказанных услуг и не предоставления им мотивированного отказа от приемки оказанных услуг в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов оказанных услуг и акта оказанных услуг, услуги по заключенным договорам считаются принятыми в полном объеме без замечаний и подлежат оплате.

3.5 В случае ненадлежащего выполнения оказываемых услуг как на этапе исполнения так и на этапе предоставления платёжных и отчетных документов Заказчиком может быть принято решение о признании Исполнителя недобросовестным, а также решение о включении данного лица в Реестр недобросовестных исполнителей и недобросовестных участников процедуры отбора исполнителей.

4. Цена договора оказания услуг

4.1. Настоящий Договор является безвозмездным и не связывает Стороны финансовыми обязательствами, если Стороны не заключили соответствующий трехсторонний договор.

4.2. Цена услуг по заключаемым Сторонами договорам оказания услуг согласуется Сторонами дополнительно и фиксируется в соответствующих трехсторонних договорах на основании заявки СМСП и калькуляции Исполнителя.

4.3. В цену указанных услуг включаются все расходы Исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении заключенного трехстороннего договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, при этом трехсторонним договором могут быть установлены конкретные виды ответственности участников таких договоров.

6. Срок действия договора и порядок его расторжения

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Последствия расторжения настоящего Договора определяются взаимным соглашением его Сторон или судом по требованию любой из Сторон Договора.

7. Разрешение споров

7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают в порядке досудебного разбирательства (путем направления претензий, переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена факсами и др.).

7.2. Срок рассмотрения претензии не должен быть более 10 (десяти) календарных дней, с даты получения.

7.3. При не достижении согласия Стороны передают спорный вопрос на разрешение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.3. Все приложения к данному Договору являются его неотъемлемыми частями.

8.4. Стороны согласовали возможность обмена документами с использованием факсимильной / электронной почтовой связи. Направленные таким образом документы (настоящий Договор и иные документы, связанные с его исполнением) считаются юридически действительными до момента получения Сторонами оригиналов.

8.5. Стороны согласовали, что в случае противоречия содержания пунктов

настоящего Договора и положений Технического задания, к правоотношениям Сторон применяются нормы настоящего договора.

8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 9.1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возникновения реального ущерба, возникшего в результате такого

расторжения.

10. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

<p>Полное наименование: Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»</p> <p>Адрес местонахождения: 460000, г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, 1/2, помещение 8, каб. 6 ОГРН 1205600004620 ИНН/КПП 5609194640/560901001 Счет № _____ в _____ к/с _____ БИК _____ Тел./факс 88002001445 Сайт: мойбизнес56.рф Эл.почта: info@mb-orb.ru</p>	<p>Полное наименование:</p>
---	-----------------------------

Заказчик:

Исполнитель:

Директор

Руководитель

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Техническое задание

СОГЛАСОВАНО		
Дата	ФИО	Подпись
11.08.20	Михайлов М.А.	
	Муромов	
	Юрист	