

Техническое задание № 70 от 05 ноября 2019 г.  
на оказание услуг по организации и проведению  
серии Женских бизнес-форумов в г. Бузулуке и в г. Орске.

<b>Заказчик</b>	Некоммерческая организация «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области (микrokредитная компания)» (далее – Фонд)
<b>Наименование</b>	<p>Организация и проведение для Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области (далее — ЦПП) серии Женских бизнес-форумов «Деловая весна» (далее-Форум). Далее по тексту под понятием «бизнес-форум» будет подразумеваться каждый из двух Форумов. В рамках данного технического задания предполагается проведение двух Форумов в Оренбургской области в г. Орске и в г. Бузулуке для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в осуществлении предпринимательской деятельности на территории Оренбургской области (далее – субъекты МСП, физические лица), представителей администрации муниципалитетов Оренбургской области, депутатов Законодательного Собрания, представителей общественных организаций.</p> <p>Форум проводится с целью содействия развитию малого и среднего предпринимательства Оренбургской области, в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».</p> <p>Услуги Заказчика финансируются за счет средств субсидии (средств федерального бюджета) в рамках его сметы расходов (финансового плана). Смета «Направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» в 2019 году».</p>
<b>Место оказания услуг</b>	г. Бузулук , г. Орск
<b>Срок оказания услуг</b>	До 01.12.2019 г. время проведения с 9,00 ч.-18,00 ч.
<b>Место подачи предложений</b>	г. Оренбург, пер. Свободина , д. 4, офис 303

<p><b>Требованиям к услугам</b></p>	<p>Исполнитель при оказании услуг обязан добросовестно, своевременно и качественно исполнять условия заключаемого договора.</p> <p>Исполнитель обязан отказать в предоставлении услуг физическому лицу в случае, если состоят в одной группе лиц, определённых в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ.</p> <p>Исполнитель обеспечивает организацию общественного порядка на всех площадках проведения Форума и круглосуточной охраны выставочных экспозиций и другого имущества в течение всего периода проведения Форума.</p> <p>Исполнитель обязан отказать в предоставлении услуг физическому лицу в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006г. № 135-ФЗ.</p>
<p><b>Объем услуг</b></p>	<p>Исполнитель разрабатывает проект программы Форума, которая состоит из комплекса мероприятий и представляет на согласование Заказчику. Программа считается согласованной при наличии у Исполнителя скан копии документа с подписью руководителя ЦПП.</p> <p>В программе Форума должны быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определены сроки и время проведения каждого из комплекса мероприятий;</li> <li>- спланирована концепция проведения каждого из комплекса мероприятий.</li> </ul> <p>Исполнитель обязан обеспечить работу административного и технического персонала. Отбор волонтеров (промо-персонал) Форума в количестве не менее 20 человек). Промо-персонал должен быть вежливым и внимательным по отношению к участникам Форума, соблюдать правила корректности, владеть информацией в соответствии с закрепленной зоной ответственности, иметь связь с руководством для оперативного решения возникающих вопросов.</p> <p>Перед началом Форума необходимо проведение обучающего тренинга для промо-персонала. Промо-персонал должен быть одет в форму с символикой Форума (внешний вид согласовывается с Заказчиком) и быть легко узнаваемым. Обеспечить промо-персонал и волонтеров Форума: промо-одеждой (футболками) с символикой Форума в количестве не менее 20 шт. Каждая футболка должна содержать логотип «Мой бизнес» и надпись следующего содержания: Форум «Деловая весна». Дежурство промо-персонала на всех площадках Форума, в местах проведения культурно-массовых мероприятий (не</p>

менее 2-х человек). Дополнительно для обеспечения задачи координации участников Форума необходимо обеспечить привлечение волонтеров, а также техническую возможность связи с ответственными за осуществление трансфера, бронирования проживания и общую координацию. Внешний вид промо-персонала согласовывается с Заказчиком.

Исполнитель обеспечивает изготовление элементов оформления, раздаточного материала, Форума в едином стиле по согласованию с Заказчиком;

Все публикации с Форума должна содержать логотип «Мой бизнес» и надпись следующего содержания: Форум «Деловая весна» от ЦПП Оренбургской области.

Исполнитель ведет подготовку и направление на согласование Заказчику:

- порядков ведения деловых мероприятий Форума;
- кандидатуры спикеров и экспертов.

Исполнитель по результатам проведенного мероприятия обязан обеспечить создание в Оренбургской области в 2019 г. вновь созданных субъектов МСП физическими лицами-участниками форума, получившими услугу в соответствии с настоящим Техническим заданием, в количестве не менее 7 (семи);

-организовать участие в каждом из проводимых мероприятий не менее 30 физических лиц, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства.

**Участники:**

Исполнитель разрабатывает типовую форму приглашения участников Форума которую согласовывает с Заказчиком. Форма считается согласованной при наличии у Исполнителя скан копии документа с подписью руководителя ЦПП.

Исполнитель привлекает бизнес экспертов в качестве спикеров, не менее 5 (пяти) человек, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, компетентных в области заявленных тем. Согласовать с Заказчиком не мене, чем за 5 (Пять) рабочих дней до начала мероприятия точный список спикеров с указанием квалификации и темы выступления. Квалификация спикеров (модераторов) должна быть подтверждена соответствующими документами (дипломы о высшем профессиональном или дополнительном образовании, сертификаты, трудовые договоры с бизнес-университетами (при наличии)). Список считается согласованным при наличии у Исполнителя скан копии документа с подписью руководителя ЦПП.

Количество участников не менее 200 МСП и не менее 30 физических лиц. Участники должны быть уникальными

(не повторяющимися), физические лица, приглашаемые к участию должны быть заинтересованными в осуществлении предпринимательской деятельности на территории Оренбургской области (далее- субъекты МСП, физические лица).

На основании утвержденной Программы Форума с учетом требований Заказчика, Исполнитель самостоятельно взаимодействует с представителями органов власти и организаций Оренбургской области, других субъектов Российской Федерации и составляет список предполагаемых участников Форума (далее – Список).

К участию в Форуме могут быть привлечены представители администрации муниципалитетов , депутаты Законодательного собрания, представители общественных организаций.

Исполнитель привлекает профессионального ведущего для информативного оповещения хода мероприятия , артистов и хостеса для встречи участников.

Исполнитель самостоятельно или с привлечением сторонних организаций связывается с потенциальными участниками Форума по электронной почте или телефону и формирует списки участников Форума.

Исполнитель самостоятельно или с привлечением сторонних организаций осуществляет трансфер от г. Оренбурга до г. Бузулука ( Орска) , от г. Бузулука (Орска) до г. Оренбурга и обратно, модераторов и спикеров мероприятий Форума.

#### **Информационное сопровождение Форума:**

Исполнитель обеспечивает анонсирование мероприятия в следующих источниках: региональных средствах массовой информации (далее – СМИ), на лендинг-странице Форума, не менее чем в 3 социальных сетях не реже 1 раза в день (с даты подписания договора до начала Форума), в том числе изготовление ролика-анонса, продолжительностью не менее 10 секунд для размещения в социальных сетях.

Исполнитель должен подготовить и предоставить Заказчику за 10 календарных дней до начала мероприятия пресс-релизы в зависимости от целевой аудитории социальных сетей, в которых размещается информация и представляет на согласование Заказчику. Пресс-релизы считаются согласованными при наличии у Исполнителя скан копии документа с подписью руководителя ЦПП.

По согласованию с Заказчиком, Исполнитель разрабатывает дизайн информационных материалов

Форума, в которые включает:

- дизайн-макет баннера;
  - дизайн-макет Программы Форума;
  - дизайн – макет блокнота для участников и экспертов;
  - дизайн – макет бейджа для участников и экспертов;
- Дизайн считается согласованной при наличии у Исполнителя скан копии документа с подписью руководителя ЦПП.

Информационные материалы должны содержать логотип «Мой бизнес» и надпись следующего содержания: Форум «Деловая весна» от ЦПП Оренбургской области.

Обеспечивает информационную поддержку и фотосъемку мероприятий Форума в т.ч.:

- размещение материалов (открытия, работы, закрытия и итогов Форума) в социальных сетях;
- фотосъемку профессиональным оборудованием ключевых эпизодов работы Форума. Под каждым постом необходимо прописать хэштеги :

#центрподдержкипредпринимательства

#ЦППОренбург

#бизнесюниор

#молодёжьОренбурга

#господдержка

#мойбизнес

#мойбизнес56.

Все фото и видео материалы, созданные Исполнителем на Форуме являются интеллектуальной собственностью Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области и могут быть опубликованы в общедоступных места только при нанесении на фото фирменного знака «Мой бизнес» и ЦПП «Оренбургской области, а также подписью под фото: Форум организован Центром поддержки предпринимательства Оренбургской области.

По согласованию с Заказчиком Исполнитель должен разработать и изготовить раздаточный материал участникам Форума, печатается раздаточный материал по мере готовности (за исключением деловой программы Форума, которая печатается за три дня до начала первого мероприятия Форума). Раздаточный материал считается согласованным при наличии у Исполнителя скан копии документа с подписью руководителя ЦПП.

Раздаточный материал Форума включает:

- пакет крафт белый с наклейкой 29 x 18 x 12 см с логотипом Форума в количестве не менее 230 экземпляров;
- программу деловых мероприятий Форума (Формат А4, бумага мелованная плотностью не менее 80 гр/м2, полноцветная печать), в количестве не менее 230 экземпляров;
- блокноты для записей с логотипом Форума в количестве

не менее 230 экземпляров;

- шариковые авторучки с нанесением символики Форума: материал - пластмасса. Количество: не менее 230 штук;

- бейджи на шнурке, в количестве не менее 230 штук;

Исполнитель должен организовать работу по ведению страницы Форума в следующих социальных сетях:

- ведение страницы/группы в социальных сетях Facebook, Instagram, ВКонтакте;

- оформление и настройка фирменных страниц;

- наполнение страниц контентом (текстовые материалы, фото) не менее 20 публикаций на странице);

- размещение медиаконтента (видео, аудио);

- регулярное обновление информации, модерацию, работа с подписчиками;

- продвижение страниц, привлечение подписчиков из числа целевой аудитории Форума, поддержание пользовательской активности, в том числе с использованием таргетинга;

- размещение пост-релизов, новостей, фото- и видеоматериалов по итогам проведения Форума.

Исполнитель обеспечивает изготовление и демонстрацию во время Форума видеоролика – приветствия участникам Форума длительностью не менее 1 минуты, сценарий согласовывается с Заказчиком, итогового видеоролика о работе Форума продолжительностью не менее 3 мин., в начале и конце ролика должна присутствовать заставка с фирменным знаком «Мой бизнес» на полный экран.

#### **Техническое сопровождение Форума:**

Исполнитель должен создать лендинг-страницу Форума для регистрации участников на Форум, по электронной форме анкеты ЦПП (ссылка на электронную гугл форму для регистрации на Форум

<https://goo.gl/forms/lqC2o0kr7nFklGiN2>) с возможностью регистрации на каждое мероприятие Форума отдельно.

Лендинг-страница должна в верхней центральной части содержать фирменный логотип «Мой бизнес» и надпись следующего содержания: Форум «Деловая весна» от ЦПП Оренбургской области.

Исполнитель должен организовать техническую поддержку работы лендинг-страницы Форума, обеспечить размещение и актуализацию информации об участниках и мероприятиях Форума (программа, сведения об официальных партнерах);

Исполнитель обеспечивает изготовление элементов оформления лендинг-страницы Форума в едином стиле по согласованию с Заказчиком. Оформление считается согласованной при наличии у Исполнителя скан копии документа с подписью руководителя ЦПП.

Исполнитель, по согласованию с Заказчиком, должен организовать:

- Зону регистрации участников Форума. Стойка регистрации должна содержать символику Форума и располагаться при входе в здание либо в непосредственной близости от зоны проведения мероприятий Форума;
- Зону для проведения бизнес-встреч, вместимостью не менее 30 человек;
- Зону для консультаций, вместимостью не более 30 человек и наличием не менее 30 столов;
- три конференц-зала для параллельного проведения не менее 3 деловых мероприятия, в том числе 1 зал с наличием не менее 120 посадочных мест, два зала – не менее 75 посадочных мест. Каждый из залов должен быть оборудован:
  - компьютером (ноутбуком) с возможностью обеспечения показа видеоматериала;
  - экраном и проектором или монитором диагональю не менее 100 см.;
  - радиомикрофонами или конференц-микрофонами – не менее 3 шт.;
  - комплектом звукового оборудования – 1 шт.;
  - журнальными столами – 3 шт.;
  - креслами для ведущих - не менее 5 шт.
- водой в пластиковых бутылках, емкостью от 0,33 до 0,5 литра – не менее 5 ед. (для модераторов и президиума);
- стаканами пластиковыми (бумажными) для воды в количестве не менее 5 ед.;
- кувертными (именными) карточками в количестве не менее 5 ед. Согласование подтверждается наличием у Исполнителя скан копии документа с подписью руководителя ЦПП.

Все помещения должны быть готовы для использования Заказчиком за 2 часа до начала проведения каждого мероприятия, а также в них должна быть обеспечена текущая уборка в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми администрацией/владельцами площадок к состоянию помещений в ходе проведения и после завершения мероприятия.

В соответствии с предоставленным Заказчиком дизайн-макетами информационных и раздаточных материалов Форума разработать и разместить пресс-воллы.

- пресс-волл 1 ед. размером 2м x 2м размещается в фотозоне на входе в здание;
- ролл-ап стенд 3 ед. размером 1м x 2м, размещаются на площадках Форума.

Обеспечение всех участников Форума бутилированной водой и одноразовыми стаканами участников деловой программы Форума из расчета на 270 чел.

	<p>Исполнитель обязан обеспечить аренду, монтаж, работу и демонтаж оборудования, для обеспечения вышеуказанных требований.</p>
<p><b>Цена заключаемого договора (включая НДС/НДФЛ и все взносы/расходы исполнителя)</b></p>	<p>Не более 976 378 (Девятисот семидесяти шести тысяч трехсот семидесяти восьми) рублей 67 копеек.</p>
<p><b>Порядок оплаты услуг</b></p>	<p>Оплата оказанных услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30% от суммы договора в течении 10 (Десяти) рабочих дней после подписания договора на основании счета выставленного Исполнителем;</li> <li>- 70% в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания акта сдачи-приема оказанных услуг и предоставления в полном объеме сведений о вновь созданных субъектах МСП физическими лицами и/или физическими лицами занятыми в сфере малого и среднего предпринимательства - участников Форума.</li> </ul> <p>и предоставления письменного отчета с подтверждением выполнения Исполнителем всех условий Договора на основании счета, выставленного Исполнителем.</p> <p>При не выполнении обязательств по вновь созданным субъектам МСП физическим лицам и/или физическим лицам занятым в сфере малого и среднего предпринимательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участниками мероприятия в Оренбургской области оплата в размере 70% производится пропорционально количеству вновь созданных субъектов МСП физическими лицами и/или физических лиц занятым в сфере малого и среднего предпринимательства.</li> </ul>
<p><b>Порядок сдачи-приемки результатов услуг (отчетность)</b></p>	<p>Не позднее 15.12.2019 г. после оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи -приема оказанных услуг с приложением отчетных документов и материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменный отчет об оказанных услугах, включающий в себя информацию о результатах проведенного мероприятия, информацию об экспертах(спикерах) с фото, с указанием ФИО, стажа работы по специальности, места работы, номера телефона, адреса электронной почты (далее - e-mail) , копию документов подтверждающие квалификацию спикеров (дипломы о высшем профессиональном или дополнительном образовании, сертификаты, трудовые договоры с бизнес-университетами ( при наличии), с приложением фотографий с мероприятия (не менее 20 (двадцати) шт. с разных ракурсов) на электронном носителе информации. Отчет должен быть подготовлен в следующем виде: шрифт – Times New Roman, 12 кеглей, одинарный интервал. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью Исполнителя;</li> <li>- список участников мероприятия, заверенный подписью руководителя и печатью Исполнителя.</li> <li>- заявки на участие в мероприятиях в рамках Форума и</li> </ul>



	<p>согласия физических лиц на обработку персональных данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образца раздаточного материала и печатной продукции в количестве 2 (двух) шт;</li> <li>- права на разработанную лендинг-страницу Форума для регистрации участников (пароль и логин);</li> <li>- скрин страниц о размещении пресс-релизов в сети интернет в приложении Instagram;</li> <li>- скрины страниц и ссылки о размещении пресс-релизов и пост-релизов в интернет-СМИ (информационные порталы или крупные паблики в социальных сетях);</li> <li>- сведения о вновь созданных субъектах МСП физическими лицами и/или физических лицах, занятых сфере малого и среднего предпринимательства:</li> <li>- участниками мероприятия предоставляются в виде журнала с указанием названия вновь созданного субъекта, даты регистрации, ИНН, ФИО физического лица и/или субъекта МСП - участника мероприятия с приложением распечатанных выписок из ЕГРИП, ЕГРЮЛ и выписки из Единого реестра СМСП.</li> </ul>
	<p>Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии (субсидию), за счет средств которых производится оплата по настоящему договору, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.</p>

К предложению на оказание услуг в соответствии с Техническим заданием должны быть приложены:

Для юридических лиц:

- копия лицензий и/или сертификатов на продажу товаров ( выполнение работ, оказания услуг), подлежащих лицензированию и сертификации , а также иная разрешительная документация в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- копия доверенности, выданной контрагентом уполномоченному лицу на право заключения договора ( при заключении договора не контрагентом/единоличным исполнительным органом контрагента).

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей :

- копия паспорта Российской Федерации ( страниц с информацией : ФИО, дата и место рождения, кем выдан паспорт, адрес регистрации места жительства);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физическому лицу по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ( только для физических лиц).

Все перечисленные копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица исполнителя (поставщика, подрядчика) и скреплены оттиском печати ( при наличии) .

- согласие исполнителя ( недобросовестных исполнителей ) на обработку персональных данных;
- обязательство от отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если потенциальный исполнитель состоит с ним в одной группе лиц , определенных в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ.

Руководитель

Е.Г.Батурина

Директор Гарантийного фонда  
Оренбургской области (ГФОО)

А.И.Куприянова

**Внимание:** предложение подается на бланке организации с приложением документов, установленных в настоящем Техническом задании

**ФОРМА**

**Предложение на оказание услуг по организации и проведению серии Женских бизнес-форумов в г. Бузулуке и в г. Орске. по Техническому заданию № 70 от 05.10.2019г.**

1. Полное наименование /ФИО поставщика	
2. Местонахождение (для юридического лица)	
3. Сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
4. ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей) поставщика	
5. Адрес помещения для проведения мероприятия	
6. Цена заключаемого договора (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)	
7. Обязательство по вновь созданным субъектам МСП физическими лицами в Оренбургской области в 2019г. (количество)	

**Приложение:**

Перечисляются прилагаемые к предложению документы с перечнем количества листов и наименованием документов.

**К предложению на оказание услуг в соответствии с Техническим заданием № 70 от 05.10, 2019г. необходимо приложить проект Программы мероприятия и Смету финансовых затрат на оказание услуг по организации и проведению мероприятия.**

Должность уполномоченного  
лица исполнителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(место печати, при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин \_\_\_\_\_ (ФИО), паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_ (наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения)

\_\_\_\_\_ адрес регистрации

\_\_\_\_\_, даю письменное согласие на обработку моих персональных данных Гарантийным фондом Оренбургской области (ГФОО), г. Оренбург, пер. Свободина, 4, его представителями, работниками, деловыми партнерами, контрагентами и иными третьими лицами в целях заключения договора возмездного оказания услуг. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, которая может осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств. Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты, должность, место работы, образование, специальность, а также любая другая информация, предоставляемая мною для заключения договора возмездного оказания услуг. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и может быть прекращено с момента отзыва мною в любой момент времени в простой письменной форме в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## ФОРМА

Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006

При оказании услуг в рамках Технического задания № 70 от 05.11 2019 года (наименование организации или ФИО гражданина; регистрационные данные организации (ИНН, ОГРН), паспорт: серия №, кем выдан, адрес регистрации гражданина) обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП в случае, если они состоят с (наименование организации или ФИО гражданина) в одной группе лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_