

**Техническое задание № 8 от 19 ноября 2019г.
на поставку расходных материалов**

Заказчик	Некоммерческая организация «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области (микрокредитная компания)» (далее – Фонд).
Наименование и объем услуг	Приобретение расходных материалов (далее-товар). Услуги Заказчика финансируются за счет средств субсидии (средств федерального бюджета) в рамках направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» В 2019 году по статье 6 Приобретение расходных материалов.
Наименование и описание товара	Подробное описание товара указано в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.
Количество (объем) поставляемого товара	5084 ед.
Цена заключаемого договора (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с поставкой товара в рублях	Не более 200 000,00 (Двухсот тысяч) рублей 00 копеек. Цена Договора включает в себя: стоимость товара, затраты на транспортировку, доставку товара до места нахождения Заказчика, отгрузку, упаковку, маркировку, разгрузку, страхование, налоги, таможенные пошлины, командировочные расходы (для иногородних Поставщиков) и другие обязательные платежи и расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору.
Срок поставки товара	Товар должен быть поставлен единовременно в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора.
Место поставки товара	г. Оренбург, пер. Свободина, 4 офис 303
Требования к товару	1. Все товары должны отвечать требованиям соответствующих ГОСТ, ТУ и сертификатов соответствия, что должно быть подтверждено документами при поставке товара. 2. Все поставляемые товары должны быть новыми. 3. Вся продукция должна сопровождаться документами, подтверждающими качество и безопасность для здоровья и жизни: действующие сертификаты и декларации соответствия, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства. 4. Все товары при отгрузке должны быть упакованы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данной продукции. Упаковка должна предохранять товары от порчи во время транспортировки и хранения, быть прочной, целой, сухой, чистой, без посторонних запахов и плесени. 5. Поставка товаров осуществляется за счет Поставщика и его транспортным средством.
Порядок оплаты услуг	Расчеты за поставляемый товар между Заказчиком и Поставщиком производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика по факту поставки товара, и на основании счета, счета-фактуры и товарно-транспортной накладной, подписанной Поставщиком и Заказчиком, в течение 5-ти рабочих дней с момента приемки Товара
Место подачи предложений	г. Оренбург, пер. Свободина, 4 офис 303

К предложению на поставку товара в соответствии с техническим заданием № ___ от ___ ноября 2019г. должны быть приложены:

Для юридических лиц:

-копия лицензий и/или сертификатов на продажу товаров (выполнение работ, оказания услуг), подлежащих лицензированию и сертификации, а также иная разрешительная документация в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

-копия доверенности, выданной контрагентом уполномоченному лицу на право заключения договора (при заключении договора не контрагентом/единоличным исполнительным органом контрагента).

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

-копия паспорта гражданина Российской Федерации (страниц с информацией: ФИО, дата и место рождения, кем и когда выдан паспорт, адрес регистрации места жительства);

-копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

-копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (только для физических лиц).

Все перечисленные копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица исполнителя (поставщика, подрядчика) и скреплены оттиском печати (при наличии).

- согласие исполнителя (непосредственных исполнителей) на обработку персональных данных;

**Руководитель Центра поддержки
предпринимательства Оренбургской области**

Е.Г. Батурина

**Директор Гарантийного фонда
Оренбургской области (ГФОО)**

А.Ш. Куприянова

Внимание: предложение подается в письменном виде с приложением документов, установленных в настоящем Техническом задании

ФОРМА

**Предложение на поставку расходных материалов по техническому заданию
№ 88 от 19 ноября 2019г.**

Полное наименование /ФИО поставщика	
Местонахождение (для юридического лица)	
Сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей) поставщика	
Цена договора, сформированная в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании с НДС (или без НДС)/с НДС/и всеми взносами в рублях	
Срок поставки товара	

Приложение:

Перечисляются прилагаемые к предложению документы с перечнем количества листов и наименованием документов.

Должность уполномоченного
лица исполнителя

(место печати, при наличии)

Дата _____

(подпись)

(ФИО)

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин _____ (ФИО),
 паспорт серия _____ номер _____,
 выдан _____,
(наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации _____, даю письменное согласие на обработку моих персональных данных Гарантийным фондом Оренбургской области (ГФОО), г. Оренбург, пер. Свободина, 4, его представителями, работниками, деловыми партнерами, контрагентами и иными третьими лицами в целях заключения договора возмездного оказания услуг. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, которая может осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств. Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты, должность, место работы, образование, специальность, а также любая другая информация, предоставляемая мною для заключения договора возмездного оказания услуг. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и может быть прекращено с момента отзыва мною в любой момент времени в простой письменной форме в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись _____

Дата _____

Список расходных материалов

№ п/п	наименование	характеристики	кол-во (шт.)	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	Блокнот для флипчарта	20 л., 67*92см, чистый, микроперф, плот. 80 г/кв.м.	25		
2	Ежедневник недатированный	A5 148*218мм, "фактурная кожа", бордовый	10		
3	Планинг настольный	недатированный, 140x305 мм	2		
4	Подставка-органайзер	5 отделений, 109x95x101, пластик, черный	12		
5	Папка-регистратор	A4, 80мм, мрамор, черный корешок	100		
6	Скоросшиватель пластиковый	A4, 180мм, синяя с прозр. верхом	100		
7	Бумага	SwetoCopy	200		
8	Накопитель документов	Лоток-коробка, 100 мм, белый, на 900л.	100		
9	Закладки самоклеящиеся	8цв.х20л., 45x8мм	50		
10	Скрепки канцелярские	50мм никелированные, 100 шт., в карт.коробке	12		
11	Скрепки канцелярские	28мм цветные, 70 шт., в карт.коробке	100		
12	Антистеплер	№10 24/6 26/6 с фиксатором ассорти	5		
13	Ручка шариковая	корпус оранжевый, узел 0,7 мм, линия 0,35 мм, синяя	400		
14	Карандаш чернографитный	заточен., НВ, без резинки	250		
15	Ручка шариковая	корпус синий, толщ.письма 0,3мм, 818/41, синяя	100		
16	Ручка гелевая	Корпус черный, толщ письма 0,5мм, черная	20		
17	Стойка-угол для бумаг	сборная (3отд.) шир.225мм, белый	12		
18	Лоток для бумаг горизонтальный	сборный (3отд.) выс.245мм, белый	12		
19	Блок для записей	в подставке прозрачной, куб 9*9*5, цветной	10		

20	Блок для записей	не проклеенный, 9х9х5, цветной	20		
21	Папка-уголок	синяя 0,10мм	150		
22	Клей-карандаш	25 гр.	10		
23	Дырокол	на 65 листов, металлический, черный, с линейкой	1		
24	Дырокол	на 30 листов, металлический, черный, с линейкой	10		
25	Степлер	до 25 листов, металлический механизм, №24/6	5		
26	Скобы для степлера	№24/6 1000шт. в 1 пачке	5		
27	Скобы для степлера	№10 1000шт	6		
28	Блокнот	40л. А5 на склейке	30		
29	Текстмаркеры	НАБОР 6шт, 1-5мм (жел., оран., роз., зел., гол., фиол.)	10		
30	Набор маркеров для флипчарта	4шт (чер.,син.,кр.,зел.) кругл.нак. 2,5 мм.	12		
31	Папка-файл перфорированная	А4, апельсин. корка, 0,035 мм.	3000		
32	Бейдж	90х57 мм, горизонтальные, жесткие, с клипсой и булавкой	250		
33	Вешалка-плечики	450х230х58 мм, дерево	20		
34	Картридж 30А/051 или аналог	ресурс не менее 1700 страниц, черный	25		
35	Картридж CF256X или аналог	ресурс не менее 13700 страниц, черный	1		
36	Картридж 054Н или аналог	ресурс не менее 1500 страниц, черный/синий/пурпурный/желтый	8		
37	Картридж ТК-6115	ресурс не менее 15000 страниц, черный	1		
	Итого		5084		