

на оказание услуг по проведению открытых уроков с участием действующих предпринимателей

<p>Заказчик</p>	<p>Некоммерческая организация «Гарантийный фонд для субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области (микрокредитная компания)» (далее – Фонд).</p>
<p>Наименование и объем услуг</p>	<p>Организация и проведение для Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области (далее — ЦПП) открытых уроков с участием действующих предпринимателей, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14-17 лет (далее – мероприятия).</p> <p>Услуги Заказчика финансируются за счет средств субсидии (средств федерального бюджета) в рамках его сметы расходов (финансового плана) по мероприятиям, направленным на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества.</p> <p>В рамках проекта необходимо организовать и провести открытые уроки для школьников и студентов в возрасте 14-17 лет с привлечением действующих предпринимателей в следующих городских округах и муниципальных районах Оренбургской области:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оренбургский район 2. Саракташский район 3. Сакмарский район 4. Переволоцкий район 5. Акбулакский район 6. Соль-Илецкий ГО 7. ГО Орск 8. ГО Новотроицк 9. Новоорский район 10. Гайский ГО 11. Кувандыжский ГО 12. ГО Медногорск 13. Сорочинский ГО 14. Новосергиевский район 15. Тоцкий район 16. Красногвардейский район 17. Курманаевский район 18. ГО Бузулук 19. ГО Бугуруслан 20. Абдулинский ГО

Объем услуг:

Необходимо организовать и провести открытые уроки для школьников и студентов в возрасте 14-17 лет с привлечением действующих предпринимателей, включающие в себя:

- Отбор участников мероприятий среди старшеклассников образовательных учреждений и студентов, указанных в настоящем техническом задании городских округов и муниципальных образований;

- Организация участия в мероприятиях не менее 500 (пятиста) человек уникальных (неповторяющихся) из числа молодежи в возрасте 14-17 лет. Исполнитель обязан обеспечить своими силами регистрацию всех участников мероприятия и ведение регистрационного журнала по форме, указанной в Приложении к договору.

- Привлечение не менее двух кураторов мероприятий, отвечающих за регистрацию учащихся, сбор/обработку согласий родителей (на участие детей в мероприятии, фото/видео съемку детей), проведение фото/видео съемки, работу с представителями администрации, образовательных учреждений и СМИ;

- Привлечение действующих практикующих предпринимателей (не менее 8 предпринимателей) из разных сфер бизнеса: производство, торговля, сфера услуг, строительство/строительные материалы, образовательная деятельность. В каждом из вышеуказанных городском округе или муниципальном районе должны выступить не менее 2-х действующих предпринимателей в рамках одного открытого урока;

- Организацию трансфера и проживания действующих предпринимателей в вышеперечисленных городских округах и муниципальных районах;

- Проведение теоретических выступлений по темам: «Что такое федеральный проект «Популяризация предпринимательства?»» и «Какие меры господдержки получают предприниматели в Оренбургской области»;

- Проведение практических выступлений действующих предпринимателей по темам: «История моего бизнеса», «Как я управляю командой», «Откуда приходят клиенты в мой бизнес», «Секреты моего бизнес-успеха»;

- Общая длительность одного открытого урока (теоретическая + практическая часть) не менее 80 минут и не более 120 минут.

- В каждом муниципальном районе или городском округе, указанном в настоящем техническом задании необходимо провести не менее одного открытого урока;

- Возможно проведение открытых уроков одновременно в разных городских округах и муниципальных районах на

усмотрение Исполнителя;

- Обеспечение учащихся раздаточным материалом;
- Обеспечение питьевого режима учащихся и спикеров;
- Обеспечение спикеров необходимыми для выступления материалами: флип-чартом, проектором, канцтоварами и т.д.
- Организация наличия не менее одной стойки (ролл-апа) с фирменной символикой «Мой Бизнес» на каждом открытом уроке. Исполнитель разрабатывает макет в соответствии с брендбуком «Мой Бизнес» (брендбук предоставляется Заказчиком) и изготавливает одну стойку (ролл-ап) размером 1200x2000 мм за свой счет в соответствии с Приложением №1 к настоящему техническому заданию. После окончания всех мероприятий Исполнитель обязан передать стойку Заказчику;
- Привлечение профессионального фотографа и видеографа;
- Съёмки и монтаж профессиональных видеороликов с участием действующих предпринимателей, сотрудников ЦПП Оренбургской области, учащихся – участников мероприятий (не менее 2-х роликов: 1 промо-ролик перед началом проекта, 2-ой промо-ролик по окончании проекта). Видеоролики должны иметь длительность не менее 60 секунд. Предварительный сценарий и окончательный ролик согласовывается с представителем Заказчика по электронной почте marketing_cpp@gfoo.biz. Все материалы считаются согласованными при наличии у Исполнителя скан-копий документов с подписью Руководителя Центра поддержки предпринимательства.
- Привлечение региональных СМИ (газеты, телевидение, интернет-СМИ). По итогу проведения мероприятий должно пройти не менее 10 публикаций в региональных СМИ (из числа вышеперечисленных городских округов и муниципальных районов);
- Организация съёмок и выхода сюжета длительностью не менее 1,5 минуты на телеканале ГТРК «Оренбург» в вечернее время с участием представителей Исполнителя, сотрудников ЦПП Оренбургской области;
- Организация публикаций не менее 2-х предварительных пресс-релиза (анонсов мероприятий) и 2-х пост-релизов по завершении всех мероприятий (с подведением итогов и статистики) на площадке интернет-СМИ Орендэй <http://www.orenday.ru>, Оренбург Медиа <https://orenburg.media/>;
- Информирование о ходе реализации проекта в собственных блогах, на собственных сайтах Исполнителя (Блог для информирования о проводимых мероприятиях должен иметь не менее 5 000 подписчиков, не менее 10 публикаций за все время проведения мероприятий);
- За время реализации мероприятий необходимо осуществить

доставку в городские округа и муниципальные районы рекламных плакатов размера А1 и рекламных плакатов для использования в наружной рекламе согласно реестра, предоставленного Заказчиком. Готовые рекламные плакаты предоставляются Заказчиком Исполнителю по акту приема-передачи. Исполнителю необходимо передать под роспись рекламные плакаты представителям администрации городских округов и муниципальных районов в соответствии с реестром, предоставленным Заказчиком.

Требования к Исполнителю:

- 1) Исполнитель должен предоставить документы, подтверждающие право ведения образовательной деятельности;
- 2) Исполнитель должен иметь опыт в проведении подобных мероприятий среди подростков возраста 14-17 лет. Исполнитель обязуется подтвердить свой опыт документами, фотографиями с мероприятий, благодарственными письмами (при наличии);
- 3) Исполнитель обеспечивает подписание согласий законных представителей участников открытых уроков на обработку персональных данных и на использование фото и видео материалов обучающихся и обязуется передать оригиналы подписанных согласий родителей или законных представителей обучающихся Заказчику совместно с отчетом.
- 4) Исполнитель обязуется подготовить и направить для согласования пресс-релиз Заказчику о мероприятии за 3 календарных дня до начала мероприятия с адреса электронной почты Исполнителя на адрес электронной почты Заказчика (marketing_cpp@gfoo.biz). Пресс-релиз считается согласованным при наличии у Исполнителя скан-копии документа с подписью Руководителя Центра поддержки предпринимательства.
- 5) Исполнитель обязуется разместить пресс-релизы в сети интернет: на информационных порталах интернет-СМИ (не менее двух пресс-релизов), в приложении Instagram (не менее 10 постов).
- 6) Исполнитель обязуется провести мероприятия в предназначенном для этого проветриваемом помещении, достаточной вместимости, оборудованном мебелью, флипчартом, оргтехником, проектором и другой техникой, необходимой для проведения мероприятия.
- 7) Исполнитель обязуется разработать Программу мероприятия (согласовать с Заказчиком до заключения

договора). Программа считается согласованной при наличии у Исполнителя скан-копии документа с подписью Руководителя Центра поддержки предпринимательства.

8) Исполнитель обязуется разработать тексты лекций, презентаций. На каждом слайде презентаций, а также на всех раздаточных материалах необходимо предусмотреть наличие логотипа Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области, а также логотипа «Мой бизнес», официальных хэштегов федеральной программы: #мойбизнес #мойбизнес56. Все материалы необходимо предварительно согласовать с представителем Заказчика (marketing_cpp@gfoo.biz). Материалы считаются согласованными при наличии скан-копий с подписью Руководителя Центра поддержки предпринимательства.

При разработке материалов для мероприятия необходимо исключить проникновение информации причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей (согласно статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями).

9) Исполнитель обязуется предоставить возможность проверки хода проведения мероприятия представителю Заказчика.

10) Исполнитель обязан размещать информацию о том, что Центр поддержки предпринимательства Оренбургской области является организатором мероприятия в соц. сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др. источниках информирования (не менее 5 отдельных имиджевых постов, текст постов/сценарий видео предварительно согласовывается с ответственным лицом Заказчика по электронной почте marketing_cpp@gfoo.biz, pr_cpp@gfoo.biz). Материалы считаются согласованными при наличии у Исполнителя скан-копии документа с подписью руководителя Центра поддержки предпринимательства.

На всех фотографиях, размещенных в сети необходимо установить логотип Центра поддержки предпринимательства, бренда «Мой бизнес». Под каждым постом необходимо прописать хэштеги:

#центрподдержкипредпринимательства

#ЦППОренбург

#господдержка

#мойбизнес #мойбизнес56

	<p>После проведенных мероприятий не позднее 7 календарных дней Исполнитель обязан предоставить Заказчику письменно-графический отчет об оказанных услугах, включающий в себя фото, видео, аудио материалы, ссылки на ресурсы, копии документов от третьих лиц, подтверждающие исполнение ВСЕХ пунктов технического задания.</p> <p>После проведенных мероприятий не позднее 5 календарных дней Исполнитель обязан предоставить список участников мероприятия – физических лиц, заверенный подписью руководителя и печатью Исполнителя.</p>
Сроки оказания услуг	14 ноября 2019 г – 10 декабря 2019 года
Место оказания услуг	г. Оренбург
Требования к услугам	<p>1. Исполнитель при оказании услуг обязан добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора возмездного оказания услуг;</p> <p>2. Исполнитель обязан отказать в предоставлении услуг физическому лицу в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006г. № 135-ФЗ.</p>
Цена заключаемого договора (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)	<p>Не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей 00 копеек.</p> <p>В цену договора входят затраты и расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества.</p> <p>При отсутствии средств субсидии (средств федерального бюджета), направленных на проведение мероприятия Заказчика на момент заключения договора, оплата по договору производится с даты зачисления средств субсидии на расчетный счет Фонда в течение 10 рабочих дней.</p>
Порядок оплаты услуг	<p>Оплата оказанных услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50% от суммы договора в течении 10 (десяти) рабочих дней после подписания Договора на основании счета, выставленного Исполнителем; - 50% от суммы договора в течении 10 (десяти) рабочих дней после предоставления Исполнителем отчета о проведенном мероприятии, а также подписания Сторонами акта сдачи-приема оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	Не позднее 7 (семи) календарных дней после оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приема

	<p>оказанных услуг с приложением отчетных документов и материалов:</p> <p>1) письменный отчет об оказанных услугах, включающий в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о результатах проведенного мероприятия; - информацию о кураторах, спикерах с фото, с указанием ФИО, должности, наличия бизнеса, опыта управления и реализации проектов, номера телефона, адреса электронной почты (далее - e-mail) (при наличии); - график фактически проведенных открытых уроков в городских округах и муниципальных районах; - фотографии с мероприятия (не менее 20 (двадцати) шт. с разных ракурсов по каждому городскому округу или муниципальному району, указанных в настоящем техническом задании); -скрины страниц о размещении пресс-релизов и пост-релизов в сети интернет и в приложении Instagram; -скрины страниц и ссылки о размещении пресс-релизов и пост-релизов в интернет-СМИ (информационные порталы или крупные паблики в социальных сетях). <p>Фото и видео должны быть предоставлены на электронном носителе информации. Отчет должен быть подготовлен в следующем виде: шрифт – TimesNewRoman, 12 кеглей, одинарный интервал. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью Исполнителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - список участников мероприятия, заверенный подписью руководителя и печатью Исполнителя; - заявки на участие в открытых уроках, согласия родителей на обработку персональных данных и на использования фото/видео материалов; - образцы раздаточного материала и печатной продукции в количестве 2 (двух) шт.;
	<p>Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии (субсидию), за счет средств которых производится оплата по настоящему договору, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.</p>
<p>Место подачи предложений</p>	<p>г. Оренбург, пер. Свободина, 4, каб. 303</p>

К предложению на оказание услуг в соответствии с Техническим заданием № 75 от 12.11.19 2019г. должны быть приложены:

Для юридических лиц:

-копия лицензий и/или сертификатов на продажу товаров (выполнение работ, оказания услуг), подлежащих лицензированию и сертификации, а также иная разрешительная документация в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

-копия доверенности, выданной контрагентом уполномоченному лицу на право заключения договора (при заключении договора не контрагентом/единоличным исполнительным органом контрагента).

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

-копия паспорта гражданина Российской Федерации (страниц с информацией: ФИО, дата и место рождения, кем и когда выдан паспорт, адрес регистрации места жительства);

-копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

-копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (только для физических лиц).

Все перечисленные копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица исполнителя (поставщика, подрядчика) и скреплены оттиском печати (при наличии).

- согласие исполнителя (непосредственных исполнителей) на обработку персональных данных;

-обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если потенциальный Исполнитель состоит с ним в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006г. № 135-ФЗ.

**Руководитель Центра поддержки
предпринимательства Оренбургской области**

Е.Г. Батурина

**Заместитель руководителя Центра поддержки
предпринимательства Оренбургской области**

О.Ю. Жуковская

**Директор Гарантийного фонда
Оренбургской области (ГФОО)**

А.Ш. Куприянова

Внимание: предложение подается на бланке организации в письменном виде с приложением документов, установленных в настоящем Техническом задании

ФОРМА

Предложение на оказание услуг по организации и проведению открытых уроков с участием действующих предпринимателей

по Техническому заданию № _____ 2019г.

1. Полное наименование/ФИО поставщика	
2. Местонахождение (для юридического лица)	
3. Сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
4. ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей) поставщика	
5. Адрес помещения для проведения мероприятия	
6. Цена заключаемого договора (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)	
7. Обязательство по набору групп для обучения собственными силами (указать количество человек)	
8. Наличие документов, подтверждающих право ведения образовательной деятельности	
8. Подтверждение наличия опыта реализации подобных мероприятий с участием подростков 14-17 лет	

Приложение:

Перечисляются прилагаемые к предложению документы с перечнем количества листов и наименованием документов.

К предложению на оказание услуг в соответствии с Техническим заданием № 75 от 2/11/19 2019г. необходимо приложить проект Программы мероприятия и Смету финансовых затрат на оказание услуг по организации и проведению мероприятия.

Должность уполномоченного
лица исполнителя

(подпись)

(ФИО)

(место печати, при наличии)

Дата _____

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин _____ (ФИО), паспорт серия _____ номер _____, выдан _____ (наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации _____, даю письменное согласие на обработку моих персональных данных Гарантийным фондом Оренбургской области (ГФОО), г. Оренбург, пер. Свободина, 4, его представителями, работниками, деловыми партнерами, контрагентами и иными третьими лицами в целях заключения договора возмездного оказания услуг. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, которая может осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств. Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты, должность, место работы, образование, специальность, а также любая другая информация, предоставляемая мною для заключения договора возмездного оказания услуг. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и может быть прекращено с момента отзыва мною в любой момент времени в простой письменной форме в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись _____

Дата _____

Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006

При оказании услуг в рамках технического задания № 75 от 12.11.2019 года (наименование организации или ФИО гражданина; регистрационные данные организации (ИНН, ОГРН), паспорт: серия №, кем выдан, адрес регистрации гражданина) обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП в случае, если они состоят с (наименование организации или ФИО гражданина) в одной группе лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Подпись _____

Дата _____

Согласие родителей

Я, _____
 (ФИО законного представителя)
 согласен(-на) на участие моего ребенка (ФИО, дата рождения)

в открытых уроках с участием действующих предпринимателей/бизнес-играх для школьников и студентов.

Дата Подпись (ФИО законного представителя)

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____ гражданин

(ФИО),

паспорт серия _____ номер _____,
 выдан

(наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации _____, даю письменное согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка Гарантийным фондом Оренбургской области (ГФОО), г. Оренбург, пер. Свободина, 4, его представителями, работниками, деловыми партнерами, контрагентами и иными третьими лицами в целях участия моего в открытых уроках с участием действующих предпринимателей/бизнес-играх для школьников и студентов. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, которая может осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств. Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, ИНН, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты, место учебы/работы, а также любая другая информация, предоставляемая мною. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и может быть прекращено с момента отзыва мною в любой момент времени в простой письменной форме в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешение родителей на использование фотографий/видео ребенка

Я, _____,
разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии моего сына / дочери
ФИО:

на которых он (она) изображен (а), на официальном сайте образовательного учреждения, на официальном сайте Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области, на сайте федерального проекта «Мой бизнес», на сайте регионального проекта «Мой бизнес», в социальной сети Instagram, в социальной сети Вконтакте, в социальной сети Facebook, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах.

Настоящим я удостоверяю, что являюсь родителем ребенка и имею полное право заключить настоящее соглашение.

Я подтверждаю, что полностью ознакомлен (а) с вышеупомянутым разрешением.

Подпись:

Дата:

Пример использования в интерьере

