**ОБЪЯВЛЕНИЕ № СИ - 9**

**о закупке товаров (работ, услуг)**

г. Оренбург « 26 » октября 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее - ЦПП) организует отбор исполнителей на оказание услугпо организации и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года – 2020» в Оренбургской области (далее - Региональный этап конкурса) ***на сумму не более 500 000 (Пятиста тысяч) рублей 00 копеек.***

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Объявлению применяются следующие критерии отбора исполнителей при оценке предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей и коэффициенты значимости указанных критериев при оценке рейтинга предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование критерия отбора | Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора | Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения (заявки), % |
| 1. | Цена коммерческого предложения: снижение стоимости тыс. 30 руб. – 0 балловснижение стоимости от 31 тыс. руб. до 50 тыс. руб. – 1 балл снижение стоимости от 51 тыс. руб. до 60 тыс. руб. - 2 балла снижение стоимости на 61 тыс. руб. и выше - 3 балла | 0-3 | 20 % |
| 2. | Дополнительное количество привлеченных участников программы. Указать дополнительноеколичество привлекаемых участников (минимальное количество по ТЗ – 25 участников)не привлечено дополнительного количества участников – 0 баллов привлечено дополнительно до 5 участников – 1 балл привлечено дополнительно 6-9 участников – 2 балла привлечено дополнительно более 10 участников – 3 балла | 0-3 | 20 % |
| 3. | Опыт по выполнению работ/оказанию услуг, аналогичных требованиям ТЗ, (организация и проведение муниципальных, региональных, межрегиональных мероприятий, в т.ч. конкурсов)не предоставлено документов, подтверждающих опыт проведения аналогичных мероприятий – 0 баллов от 1 до 2 мероприятий – 1 балл от 3 до 4 мероприятий – 2 балла 5 и более мероприятий – 3 балла *Подтверждается копиями договоров, копиями актов выполненных работ, справками, фотографиями, другими материалами.* | 0-3 | 20% |
| 4. | Штат квалифицированных сотрудников.Указывать только сотрудников, непосредственно занятых в организации конкурсаменее 3-х сотрудников – 0 баллов 4-5 сотрудников – 1 балл 6-8 сотрудников – 2 балла свыше 9 сотрудников – 3 балла *Подтверждается копиями документов, свидетельствующими о трудовых правоотношениях или заключенными договорами ГПХ между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих образование, квалификацию указанных лиц, опыт работы в соответствии с техническим заданием.* | 0-3 | 10 % |
| 5. | Квалификация руководителя проекта не предоставлены документы – подтверждающие квалификацию – 0 баллов предоставлены документы, соответствующие ТЗ – 1 балл *Подтверждается копиями документов, свидетельствующими о трудовых правоотношениях или заключенными договорах ГПХ между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документами, подтверждающими образование, квалификацию указанных лиц, опыт работы в соответствии с техническим заданием.* | 0-3 | 10% |
| 6. | Квалификация сотрудника, привлекаемого для консультирования участников конкурса по вопросам регистрации в единой информационной системе на официальном сайте Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года» <https://www.konkurs.sprgsu.ru/> не предоставлены документы – подтверждающие квалификацию – 0 баллов предоставлены документы, соответствующие ТЗ – 1 балл *Подтверждается копиями документов, свидетельствующими о трудовых правоотношениях или заключенными договорах ГПХ между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документами, подтверждающими образование, квалификацию указанных лиц, опыт работы в соответствии с техническим заданием.* | 0-1 | 10% |
| 7. | Материально-техническое обеспечение конкурса не предоставлены подтверждающие документы – 0 балловпредоставлены документы – 1 балл *Подтверждается копиями документов, свидетельствующих о праве собственности, договорами аренды помещения, техники, ином праве собственности, фото, подтверждающими наличие необходимой техники для проведения конкурса.* | 0-1 | 10% |

Заявки принимаются к рассмотрению в случае предоставления в указанный срок полного комплекта документов. Общая сумма рейтинга определяется как перемножение количества баллов на коэффициент значимости по каждому критерию отбора и сложения между собой. Исполнителем для заключения Договора признается участник процедуры, набравший максимальное количество баллов. При наборе одинакового количества баллов по нескольким заявкам победителем отбора признается тот, кто раньше по времени предоставил заявку с полным комплектом документов.

**Для отбора победителя с целью сотрудничества с ЦПП представляются следующие документы:**

1. заявка - анкета, коммерческое предложение c приложением сметы расходов (Приложение к Объявлению 1, 2);
2. копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее, чем за 1 месяц до предоставления;
3. справку из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и обязательным платежам в бюджеты всех уровней, возможно предоставление справки в электронном виде с ЭЦП, выданной не позднее месяца до даты предоставления пакета документов;
4. копия свидетельства/листа записи/уведомления о регистрации в налоговом органе;
5. копия решения о назначении на должность руководителя организации, приказа о назначении на должность руководителя организации *(для юридических лиц)*;
6. копия документа (паспорт), удостоверяющего личность (оригинал для сверки) - для индивидуальных предпринимателей;
7. копия учредительных документов (устава), копия свидетельства о государственной регистрации изменений/дополнений в учредительные документы;

8. реквизиты потенциальной Компании-партнера для осуществления взаиморасчетов;

 10. логотип (товарный знак) организации, краткая информация о Компании для размещения на официальном сайте <https://мойбизнес56.рф/>;

 11. документы, предусмотренные к предъявлению Техническим заданием;

 12. копия нотариально заверенной доверенности на представителя, в случае предоставления документов представителем.

**Копии документов должны быть прошиты, удостоверены оттиском штампа (печати) Партнера (при наличии), подписью руководителя, либо представителя.**

 **Внимание! При обнаружении признаков ничтожности документов (в том числе выписок, справок, документов, подтверждающих опыт Исполнителя и наличие штата квалифицированных сотрудников, ЦПП обязан направить пакет документов в соответствующие контролирующие органы для дальнейшего выяснения обстоятельств.**

**Заявка участника к рассмотрению не принимается, если Участник процедуры отбора не соответствует нижеизложенным сведениям. Участники процедуры отбора должны:**

1. правомочны на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
2. не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
3. не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя - участниками процедуры отбора исполнителей, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
4. отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей̆ 5 Федерального закона N223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 N44- ФЗ «О контрактной̆ системе в сфере закупок»;
5. не включен в Реестр недобросовестных исполнителей и недобросовестных участников процедуры отбора исполнителей, порядок формирования которого установлен Положением «О порядке приобретения товаров (работ, услуг) ЦПП и о порядке приобретения товаров (работ, услуг) для нужд Центра «Мой бизнес»;
6. не является организацией, оказывающей посреднические услуги;
7. не является фирмой «однодневкой»;
8. не иметь задолженность по налогам и сборам;
9. иметь соответствующие коды ОКВЭД «Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления», «Деятельность зрелищно-развлекательная прочая» для осуществления данной деятельности.

ЦПП предлагает заинтересованным лицам в срок до 09.11.2020 года 17 ч. 00 мин. подготовить и представить в адрес Заказчика оригинал анкеты-заявки и коммерческого предложения по предложенным формам с приложением документов, предусмотренных указанными формами следующим способом:

* по электронной почте в виде отсканированных оригиналов документов в указанный срок на почтовый адрес info@mb-orb.ru с последующим предоставлением оригиналов всего пакета документов по требованию Заказчика.

Все отсканированные документы должны быть легко читаемы, файлы подписаны, договоры, подтверждающие опыт и трудовые отношения с сотрудниками предоставлены в формате PDF файлов (каждый договор в отдельный файл). Анкету-заявку, коммерческое предложение, карту потенциального партнера по предложенным формам в электронном виде в формате word необходимо предоставить на почтовый адрес info@mb-orb.ru .

 Финансирование указанных услуг предусмотрено Заказчиком за счет средств федерального бюджета.

 Для соблюдения процедуры обора исполнителей, претендующих на право заключения договора, ЦПП предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с Техническим заданием и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

Приложения:

1. форма заявки-анкеты для заполнения участниками отбора на 4 л. в 1 экз.;
2. форма коммерческого предложения на 1 л. в 1 экз.;
3. техническое задание с приложением проекта договора приобретения или поставки товара/оказания услуг/ выполнения работ на 20 л. в 1 экз.

***Контактное лицо но настоящей закупке:***

Ведущий специалист проекта «Социальные инновации»

Балакина Елена Александровна, +7 (3532) 32 37 74 доб. 802, bea@mb-orb.ru

***Руководитель по настоящей закупке:***

Руководитель проекта «Социальные инновации»,

Бабина Елена Владимировна, +7 (3532) 32 37 74 доб. 801, info@mb-orb.ru

Руководитель Е.Г.Батурина

Приложение № 1

к Объявлению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бланк
организации\*

***(форма анкеты для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)***

|  |  |
| --- | --- |
|  | РуководителюАНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»Е.Г.Батуриной |

**ЗАЯВКА – АНКЕТА**

Прошу рассмотреть заявку-анкету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование юридического лица)

на заключение договора на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать конкретное наименование товаров, работ, услуг)

по предмету Технического задания на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (указать сумму)

**Анкета - резюме**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Ф.И.О., должность руководителя, контактные данные (телефон, факс, e-mail) |  |
| ИНН |  |
| Основные виды деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП |  |
| **Информация о соответствии критериям отбора**(указать наименование юридического лица) |
| Наименование критерия отбора | Информация о соответствии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование юр. лица)критерию отбора |
| 1. Цена коммерческого предложения:

снижение стоимости до 99 тыс. руб. – 0 балловснижение стоимости от 100 тыс. руб. до 149 тыс. руб. – 1 балл снижение стоимости от 150 тыс. руб. до 199 тыс. руб. -2 балла снижение стоимости на 200 тыс. руб. и ниже -3 балла | *Указать цену коммерческого предложения* |
| 1. Дополнительное количество привлеченных участников программы
 | *Указать дополнительное**количество привлекаемых участников*  |
| 1. Опыт по выполнению работ/оказанию

 услуг, аналогичных требованиям ТЗ,  (организация и проведение муниципальных, региональных, межрегиональных мероприятий, в т.ч. конкурсов)  | *Указать реквизиты, наименование и приложить к заявке-анкете копии**договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг) или иных документов (в том числе копии соглашении, листов регистрации и др.), видеоматериалы, фотографии, подтверждающие наличие опыта по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг* |
| 1. Штат квалифицированных сотрудников

  | *Указывать только сотрудников, непосредственно занятых в организации конкурса.**Подтверждается копиями документов, свидетельствующими о трудовых правоотношениях или заключенными договорами ГПХ между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих образование, квалификацию указанных лиц, опыт работы в соответствии с техническим заданием.* |
| 1. Квалификация руководителя проекта
 | *Подтверждается копиями документов, свидетельствующими о трудовых правоотношениях или заключенными договорах ГПХ между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документами, подтверждающими образование, квалификацию указанных лиц, опыт работы в соответствии с техническим заданием.* |
| 1. Квалификация сотрудника, привлекаемого для консультирования участников конкурса по вопросам регистрации в единой информационной системе на официальном сайте Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года» <https://www.konkurs.sprgsu.ru/>
 | *Подтверждается копиями документов, свидетельствующими о трудовых правоотношениях или заключенными договорах ГПХ между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документами, подтверждающими образование, квалификацию указанных лиц, опыт работы в соответствии с техническим заданием.* |
| 1. Материально-техническое обеспечение
 | *Подтверждается документами собственности или договорами аренды, фото, подтверждающими наличие необходимой техники для проведения конкурса.* |

***\* Информация по соответствию Участника процедуры отбора исполнителей критериям указывается только по критериям, которые предусмотрены Объявлением о закупке товаров (работ, услуг) и в соответствии с требованиями такого Объявления.***

Настоящей заявкой даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на 5 (пять) лет с момента подписания настоящего документа. Персональные данные, в отношение которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящем документе.

Настоящим также подтверждаю, что в отношении

(указать наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

*- имеется правоспособность на заключение договора соответствует действующему законодательству Российской Федерации;*

ФИО руководителя подпись расшифровка

М.П.

*(при наличии)*

*- не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об) открытии конкурсного производства;*

ФИО руководителя подпись расшифровка

М.П.

*(при наличии)*

*- не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя,*

ФИО руководителя подпись расшифровка

М.П.

*(при наличии)*

 *- участниками процедуры отбора исполнителей либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.*

ФИО руководителя подпись расшифровка

М.П.

*(при наличии)*

*- при намерении заключения договора на оказание услуг с Заказчиком Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП в случае, если мы состоим в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.*

Приложения:

*Указать все документы, количество листов, количество экземпляров в формате:*

1. *Иные документы - на л. в экз.*

ФИО руководителя подпись расшифровка

М.П. *(при наличии)*

\*при наличии бланка

Приложение № 2

к Объявлению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бланк
Организации\*

 *(форма Коммерческого предложения для юридических лиц*

*и индивидуальных предпринимателей)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»Е.Г.Батуриной |

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Уважаемая Елена Геннадьевна!

Настоящим предлагаю Вам рассмотреть нижеследующее коммерческое предложение.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 должность подпись расшифровка

 М.П. (при наличии)

 *К коммерческому предложению необходимо приложить план проведения конкурса, подробную смету расходов на организацию и проведение мероприятия.*

*\*при наличии бланка*

Приложение № 3

 к Объявлению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

по программе отбора исполнителей на оказание услуг

по организации и проведению регионального этапа

Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года-2020» в Оренбургской области

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет закупки | организация и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года-2020» в Оренбургской области |
| Цена заключаемого договора | не более 500 000 (Пятиста тысяч) рублей 00 копеек |
| Порядок расчетов | - 30% (не более 150 000 руб.) от суммы договора в 20 (двадцать) рабочих дней после подписания договора на основании счета, выставленного Исполнителем.- 70% (не более 350 000 руб.) от суммы договора в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания акта сдачи-приема оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.  |
| Срок оказания услуг/ выполнения работ/ поставки товаратовара | с даты заключения договора по 14.12.2020г. |

Настоящим Техническим заданием (далее - ТЗ) предъявляются следующие требования к поставляемым или приобретаемым товарам / оказываемым услугам / выполняемым работам (требования к порядку оказания услуг / выполнения работ, качественным характеристикам товаров / работ / услуг, штатному составу Исполнителя / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя):

1. сформировать организационный комитет регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года-2020» в Оренбургской области из числа представителей органов исполнительной власти, бизнеса, общественных организаций (не менее 10 человек);
2. привлечь не менее 25 СМСП, зарегистрированных на территории Оренбургской области:
* субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих проекты в сфере социального предпринимательства в соответствии с критериями Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ,
* субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства;
1. оказать содействие участникам в регистрации через единую информационную систему на официальном сайте Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года» [www.konkurs.rgsu.net](http://www.konkurs.rgsu.net) и в прохождении предварительной модерации на предмет соответствия требованиям, указанным в п.6.1. Положения о проведении Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года», сформировать полный реестр участников конкурса;
2. привлечь к онлайн-оценке конкурсных проектов не менее 5 экспертов в области предпринимательства и развития бизнеса, представителей органов исполнительной власти, общественных организаций; организовать две офлайн встречи для подведения итогов и награждения участников (эксперты могут входить в состав Оргкомитета);
3. оформить протокол регионального этапа конкурса в соответствии с требованиями Положения Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года»;
4. организовать информационно-рекламную деятельность в рамках регионального этапа конкурса в соответствии с требованиями Положения Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года», в том числе:
* создать и вести в период конкурса в социальных сетях «В Контакте», «Одноклассники», «Инстаграмм» страницы «Социальные инновации Оренбуржья»;
* осуществлять постинг пресс-релизов не менее 2-х раз в неделю, осуществлять набор подписчиков в аккаунтах ЦПП (доступ к данным аккаунтам предоставляется Заказчиком);
* изготовить видеоролик с привлечением участников конкурса (в т.ч. для церемонии награждения) не менее 1.5 минут;
* изготовить итоговый видеоролик (не менее 3.5 минут), с привлечением участников, экспертов, организаторов;
* подготовить аналитическую справку по итогам конкурса в целом и по каждой номинации отдельно;
* распространять информацию о конкурсе и его участниках в СМИ (не менее 10 пресс-релизов в диджитал-СМИ), сети «Интернет»;
* провести оценку эффективности конкурса на основе опросов, анкет и т.д.
1. оказать методическую помощь конкурсантам (победителям) в разработке презентаций и подготовке не менее 10 выступлений (с привлечением дизайнера для графического оформления выступлений) для представления их на церемонии награждения (с привлечением экспертов, обладающих соответствующими знаниями и умениями, подтверждая соответствующими документами);
2. организовать и провести церемонию награждения участников регионального этапа конкурса в офлайн формате:
* организовать работу служб встречи, регистрации, сцены, протокола и т.д. из числа волонтеров (не менее 2-х человек по каждому направлению, обеспечить, в зависимости от службы, форменной одеждой, провести инструктаж по всем направлениям);
* изготовить ролик-заставку с использование логотипа конкурса в соответствии с требованиями Положения Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года»;
* разработать макеты раздаточной продукции в соответствии с бренд-буком конкурса и центра «Мой бизнес» и изготовить (не менее 40 шт.) – дипломы, благодарности, рамки, статуэтки, блокноты-планеры, ручки, календари, эко-пакеты) и организовать вручение во время церемонии награждения;
* разработать макет, изготовить, произвести монтаж/демонтаж баннера размером не менее 2х3 метра;
* разработать, изготовить, произвести монтаж/демонтаж 2-х других инсталляций;
* привлечь спонсоров для церемонии награждения (не менее 3-х);
* привлечь не менее 250 зрителей на церемонию награждения (физических лиц, СМСП, представителей органов исполнительной и законодательной власти, партнеров, спонсоров);
* организовать питьевой режим во время проведения церемонии награждения (бутилированная вода 0.5 л не менее 300 шт.);
* разработать сценарий проведения церемонии награждения, плей – лист для музыкального сопровождения;
* привлечь профессионального ведущего, диджея, фотографа, видеографа, звукорежиссера и видеоинженера;
* привлечь, в случае необходимости, дополнительное техническое оборудование;
* организовать фотозону в соответствии с тематикой конкурса, общее фотографирование в конце мероприятия;
* организовать прямую трансляцию церемонии награждения в социальных сетях.
1. при выполнении данного ТЗ Исполнителю необходимо руководствоваться санитарно-гигиеническими правилами безопасности в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Исполнителю необходимо обеспечить выполнение правил личной гигиены для участников и гостей, правил входа и выхода из помещений, а также регламент уборки помещений. Перед началом мероприятия Исполнителю необходимо организовать визуальный осмотр и опрос участников и гостей на предмет наличия симптомов ОРВИ, обеспечить измерение температуры тела. При температуре 37 С и выше либо при других явных признаках ОРВИ участник или привлеченный специалист должен быть отстранён от участия в мероприятии.  Исполнителю необходимо обеспечить участников запасом медицинских масок для использования, из расчета не менее 3-х масок на одного человека, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок не допускается. Исполнителю следует предусмотреть наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты (медицинские маски, дезинфицирующие салфетки, кожные антисептики для обработки рук и дезинфицирующие средства).
2. в случае введения на территории Оренбургской области ограничительных мер в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) организовать и провести церемонию награждения участников регионального этапа конкурса в онлайн формате:
* определить и предоставить платформу для онлайн трансляции церемонии награждения (обеспечить запись и монтаж видеоконтента с выкладкой в Инстаграмм);
* организовать работу службы онлайн регистрации;
* изготовить ролик-заставку с использование логотипа конкурса в соответствии с требованиями Положения Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года»;
* разработать макеты раздаточной продукции в соответствии с бренд-буком конкурса и центра «Мой бизнес» и изготовить (не менее 40 шт.) – дипломы, благодарности, рамки, статуэтки, блокноты-планеры, ручки, календари, эко-пакеты) и организовать раздачу (рассылку) участникам и победителям конкурса после окончания ограничительных мер, электронной почтой (дипломы, благодарности) или Почтой России;
* разработать макет, изготовить, произвести монтаж/демонтаж студии для записи и трансляции церемонии награждения в большом зале Центра «Мой бизнес;
* привлечь спонсоров для церемонии награждения (не менее 3-х);
* привлечь не менее 250 зрителей для онлайн просмотра церемонии награждения или ее записи (физических лиц, СМСП, представителей органов исполнительной и законодательной власти, партнеров, спонсоров и т.д.);
* разработать сценарий проведения церемонии награждения, плей – лист для музыкального сопровождения;
* изготовить ролики с приветственными словами и обращениями к участникам конкурса и зрителям представителей ОИВ, партнеров и спонсоров (не менее 5 шт., продолжительность от 15 секунд до 1 минуты) и включить их в сценарий церемонии награждения;
* привлечь профессионального ведущего, диджея, фотографа, видеографа, звукорежиссера и видеоинженера;
* привлечь, в случае необходимости, дополнительное техническое оборудование;
* организовать прямую трансляцию церемонии награждения в социальных сетях.

О проведении церемонии награждения в онлайн формате Заказчик информирует Исполнителя не менее, чем за 7 рабочих дней до даты мероприятия.

Все действия Заказчика (макеты, материалы, включая посты в социальных сетях, площадки размещения материалов и т.д.) предварительно согласовываются с представителем Исполнителя посредством электронной почты bev@mb-orb.ru.

При размещении рекламных и имиджевых материалов, а также при проведении церемонии награждения, Исполнитель обязуется указывать, что организатором Конкурса является АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области».

9. не позднее 14 декабря 2020 года Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приема оказанных услуг c приложением отчетных документов и материалов, включающих в себя информацию:

* аналитическую справку по итогам конкурса в целом и по каждой номинации отдельно, включая оценку эффективность конкурса (прилагая результаты опросов, анкет и т.д.);
* итоговую программу организации и проведения регионального этапа, сценарий церемонии награждения;
* информацию об экспертах, с указанием ФИО, должности, места работы, номера телефона, адреса электронной почты (далее - е-mail) (при наличии), копиями документов, подтверждающих квалификацию;
* подписанный протокол конкурса;
* скрин-шоты церемонии награждения;
* фотографии (не менее 20 (двадцати)) шт.;
* список участников конкурса, заверенный подписью руководителя и печатью Исполнителя;
* согласие участников конкурса на обработку персональных данных, согласия на использование фото/видео материалов (для участников, презентующих проекты в Центре «Мой бизнес»),
* тексты пресс-релизов;
* скрины страниц о размещении всех пресс-релизов в сети интернет и социальных сетях;
* электронный носитель, содержащий электронную версию отчета, списки участников в формате exel, фотографий с мероприятия, видеоролики, файл с активными ссылками на размещенные публикации, видеозаписи;
* иные материалы, подтверждающие исполнение Технического задания и условий заключенного Договора;
* подтверждение всех финансовых затрат путем приобщения платежных документов с отметкой банка (оплату наличными исключить);
* копии заключенных договоров субподряда, договоров ГПХ, копии платежных документов, подтверждающих оплату указанных услуг.

Отчет должен быть подготовлен в следующем виде: шрифт Times New Roman, 12 кеглей, одинарный интервал, все страницы пронумерованы и прошиты. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью Исполнителя.

1. исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии (субсидию), за счет средств которых производится оплата по настоящему договору, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение: Ориентировочная форма договора возмездного оказания услуг на 13 л. в 1 экз.

(\*Форма договора может иметь изменения, вносимые Заказчиком в процессе заключения за исключением основных условий Договора (цена, сроки оказания услуг)).

Руководитель Е.Г.Батурина

АНО «Центр поддержки предпринимательства

и развития экспорта Оренбургской области»

Приложение №1

к Техническому заданию

 к Объявлению №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

*ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ ФОРМА*

*\*в процессе заключения договора могут*

*вноситься изменения по инициативе*

*АНО «Центр поддержки предпринимательства*

*и развития экспорта Оренбургской области»*

**Проект договора возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Оренбург «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

 Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя Батуриной Елены Геннадьевны**,** действующего на основанииУстава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Заказчик заказывает и оплачивает, а Исполнитель оказывает услугипо организации и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года - 2020» в Оренбургской области в соответствии с техническим заданием (Приложение №1) и сметой расходов (Приложение 2), предварительной программой мероприятия (Приложение 3).

 1.2. Услуги по настоящему договору оказываются для Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области. Финансирование указанных услуг предусмотрено Заказчиком за счет средств федерального бюджета.

1. **Права и обязанности Сторон**
	1. Заказчик обязуется:

2.1.1. производить оплату услуг Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего договора;

2.1.2 своевременно, в соответствии с техническим заданием (Приложение 1) предоставлять Исполнителю все необходимые материалы для выполнения услуг Заказчика.

2.1.2. принимать от Исполнителя результат оказанных услуг по акту сдачи-приема услуг (по форме в Приложении 7).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. требовать от Исполнителя оказания услуг по настоящему договору в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора;

2.2.2. осуществлять контроль за ходом исполнения настоящего договора.

* 1. Исполнитель обязуется:

2.3.1. оказывать услуги, предусмотренные настоящим договором, в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора;

2.3.2. в целях исполнения п. 1.1 настоящего договора заключать от своего имени договоры;

2.3.3 Исполнитель обязан отказать в предоставлении услуг юридическому или физическому лицу в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006г. № 135-ФЗ.

 2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг по настоящему договору в соответствии с разделом 3 настоящего договора;

2.4.2. требовать от Заказчика принять результат оказанных услуг.

1. **Стоимость услуг, порядок расчетов, ответственность Сторон**
	1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек. НДС не облагается.

3.2. Стоимость оказываемых услуг по настоящему договору сформирована с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с выполнением условий настоящего договора.

3.3. Оплата оказанных услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя следующим образом:

- 30 % от суммы, указанной в п. 3.1. настоящего договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Договора на основании счета, выставленного Исполнителем.

- 70% суммы, указанной в п. 3.1. настоящего договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания акта сдачи-приема оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.

1. **Ответственность Сторон**

 4.1 За необоснованный отказ в приеме оказанных услуг (необоснованного отказа от подписания акта приема-сдачи услуг) Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 0,01% (Ноль целых одна сотая процента) от суммы настоящего Договора.

 4.2. Если Исполнитель не оказал услуги в течении срока, указанного в техническом задании (Приложение 1) Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы, предусмотренной п.3.1 настоящего договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств.

 4.3 Если Исполнитель оказал услуги согласно пункту 1.1 настоящего Договора, технического задания (Приложение 1) и спецификации (Приложение 2), а Заказчик не произвел оплату в соответствии с настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком неустойки размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы, предусмотренной п.3.1 настоящего договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств.

 4.4. Исполнитель несет ответственность за качество оказанных услуг. В случае обнаружения ошибок, нарушений, недостатков Исполнитель устраняет их своими силами и за счет собственных средств, в противном случае Исполнитель уплачивает штраф в размере 0,1% от стоимости работ за каждый день просрочки устранения недостатков.

 4.5. Право на применение (начисление) неустойки (штрафа, пени, процентов за пользование чужими денежными средствами) за неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по данному договору возникает у Сторон через 10 дней с момента отправки претензионного письма, при этом расчет неустойки производится, начиная с 1-го дня неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств.

 4.6. Уплата неустойки не освобождает ни одну из Сторон настоящего Договора от надлежащего исполнения его условий в полном объеме.

 4.7. В случае ненадлежащего выполнения оказываемых услуг как на этапе исполнения, так и на этапе предоставления платёжных и отчетных документов Заказчиком может быть принято решение о признании Исполнителя недобросовестным, а также решение о включении данного лица в Реестр недобросовестных исполнителей и недобросовестных участников процедуры отбора исполнителей.

1. **Порядок оказания и сдачи-приема услуг**
	1. Исполнитель приступает к оказанию услуг с момента подписания Сторонами настоящего Договора.
	2. Исполнитель предоставляет Заказчику услуги в объеме и количестве согласно техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему Договору) и не позднее 10 декабря 2020 г. Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приема оказанных услуг (Приложение №7 к настоящему Договору) c приложением отчетных документов и материалов:
* аналитическую справку по итогам конкурса в целом и по каждой номинации отдельно, включая оценку эффективность конкурса (прилагая результаты опросов, анкет и т.д.);
* итоговую программу организации и проведения регионального этапа (Приложение 3 к настоящему Договору);
* сценарий церемонии награждения (Приложение 4 к настоящему Договору);
* информацию об экспертах конкурса (Приложение 5 к настоящему Договору);
* подписанный протокол конкурса;
* скрин-шоты церемонии награждения;
* фотографии (не менее 20 (двадцати)) шт.;
* список участников конкурса, заверенный подписью руководителя и печатью Исполнителя (Приложение 8 к настоящему Договору) ;
* согласие участников конкурса на обработку персональных данных, согласия на использование фото/видео материалов (Приложения 6, 7 к настоящему Договору),
* тексты пресс-релизов;
* скрины страниц о размещении всех пресс-релизов в сети интернет и социальных сетях;
* электронный носитель, содержащий электронную версию отчета, списки участников в формате exel, фотографий с мероприятия, видеоролики, файл с активными ссылками на размещенные публикации, видеозаписи;
* иные материалы, подтверждающие исполнение Технического задания и условий заключенного Договора;
* подтверждение всех финансовых затрат путем приобщения платежных документов с отметкой банка (оплату наличными исключить);
* копии заключенных договоров субподряда, договоров ГПХ, копии платежных документов, подтверждающих оплату указанных услуг.
	1. Исполнение обязательств по настоящему Договору подтверждается актом приема-сдачи услуг, подписанным Сторонами.
1. **Основания изменения и расторжения договора**
	1. Положения настоящего договора могут быть изменены на основании письменного соглашения между Заказчиком и Исполнителем, оформленного как дополнительное соглашение к настоящему договору и заверенного подписями уполномоченных представителей Сторон.
	2. Досрочное расторжение настоящего договора допускается по взаимному письменному соглашению Сторон. При этом Заказчик оплачивает Исполнителю фактически оказанный объем услуг, который определяется на основании акта сдачи-приема оказанных услуг.

6.3. Заказчик может отказаться от исполнения настоящего договора при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов, направив Исполнителю письменное уведомление за подписью уполномоченного лица за 10 (десять) календарных дней.

1. **Конфиденциальность**
	1. Каждая из Сторон согласилась считать весь объем информации, переданной и передаваемой Сторонами друг другу при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего договора, конфиденциальной информацией другой стороны в случае ее обозначения передающей стороной как конфиденциальной информации.
	2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать конфиденциальную информацию другой стороны, к которой она получила доступ при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего договора. Настоящее обязательство исполняется Сторонами в пределах действия настоящего договора и в течение 2 (двух) лет после прекращения действия настоящего договора.

7.3. Обязательство по сохранению конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Обязательства по конфиденциальности информации, принятые Сторонами, не распространяются на общедоступную информацию.

1. **Форс-мажор**
	1. Стороны не несут ответственности, предусмотренной настоящим договором, если невозможность исполнения ими условий настоящего договора явилась следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, забастовки и правительственные меры, ограничивающие исполнение договорных обязательств, которые Стороны не могли предотвратить разумными мерами, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего договора и возникли после его заключения.
	2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую сторону не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств с приложением соответствующих свидетельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

8.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по настоящему договору откладывается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.

1. **Прочие условия**
	1. Все споры, возникающие между Сторонами при выполнении условий настоящего договора, разрешаются в претензионном порядке, а при не достижении согласия между Сторонами – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста настоящего договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.
	3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.4. Все приложения и изменения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью при условии их совершения в письменном виде и подписания уполномоченными представителями Сторон.

9.5. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

9.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии (субсидию), за счет средств которых производится оплата по настоящему договору, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1. **Антикоррупционная оговорка**
	1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
	2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 10.1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был, расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возникновения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

 **Заказчик: Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| Автономная некоммерческая организация«Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургскойобласти»Юридический адрес: 460019, г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8, кабинет 6ИНН: 5609194640КПП: 560901001Р/С: 40601810700003000001БИК: 045354001Наименование банка: Министерство финансов по Оренбургскойобласти (АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспортаОренбургской области»Контактный телефон: 323774Контактный эл. адрес: info@mb-orb.ru |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г.Батурина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение № 1

К Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

на организацию и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года - 2020»

в Оренбургской области

Приложение № 2

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Смета расходов**

на организацию и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года - 2020»

в Оренбургской области

Приложение № 3

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предварительный** **план**

организации и проведения регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года - 2020»

в Оренбургской области

Приложение № 4

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предварительный сценарий**

проведения церемонии награждения победителей и участников регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года - 2020» в Оренбургской области

Приложение № 5

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предварительный состав организационного комитета**

регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года - 2020» в Оренбургской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность  | Телефон  | e-mail |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие субъекта на обработку персональных данных**

 Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО),

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю письменное согласие на обработку моих персональных данных Центром поддержки предпринимательства Оренбургской области, его представителями, работниками, деловыми партнерами, контрагентами и иными третьими лицами в целях моего участия в бизнес - мероприятиях для начинающих предпринимателей. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, которая может осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств. Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, ИНН, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты, место учебы/работы, а также любая другая информация, предоставляемая мною. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и может быть прекращено с момента отзыва мною в любой момент времени в простой письменной форме в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**РуководительАНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Е.Г.Батурина | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 7

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Разрешение на использование фотографий/видео**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии/видеоматериалы с моим изображением на официальном сайте мероприятия, на официальном сайте Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области, на сайте федерального проекта «Мой бизнес», на сайте регионального проекта «Мой бизнес», в социальной сети Instagram, в социальной сети Вконтакте, в социальной сети Facebook, в социальной сети Ютуб, а также в других средствах массовой информации, изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах.

Я подтверждаю, что полностью ознакомлен (а) с вышеупомянутым разрешением.

Подпись:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**РуководительАНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Е.Г.Батурина | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 8

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Список участников**

регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года-2020»

в Оренбургской области\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование юр. лица/ИП/ФИО физ. лиц** | **Название проекта/****номинация** | **Статус ИП, ООО, физлицо/** | **ИНН** | **ОКВЭД** | **Населенный пункт, адрес** | **e-mail** | **телефон** | **Согласие на обработку данных, да/нет** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*в соответствии с формой регистрации на сайте Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года» [www.konkurs.rgsu.ne](http://www.konkurs.rgsu.ne)

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**РуководительАНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Е.Г.Батурина | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 9

к Договору №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**Акт**

сдачи-приема оказанных услуг по договору

возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

г. Оренбург \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Батуриной Елены Геннадьевны**,** действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее –\_\_), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал, а Заказчик принял услуги в соответствии с договором возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (далее – договор).
2. Общая стоимость услуг, оказанных Исполнителем по договору, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(сумма цифрами и прописью)*

руб. \_\_\_\_\_\_ коп. с НДС (или без НДС)/с НДФЛ.

1. Услуги оказаны в соответствии с условиями договора. Претензий по качеству и срокам оказанных Исполнителем услуг Заказчик не имеет.
2. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.
3. Услуги оказаны для Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области в полном объеме.

