

ОБЪЯВЛЕНИЕ № СИ – 1/21
о закупке товаров (работ, услуг)

г. Оренбург

« 03 » марта 2021 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее - Заказчик) организует отбор исполнителей на оказание услуг по организации и проведению **регионального форума социального предпринимательства** (далее - форум) **на сумму не более 1 108 000 (Один миллион сто восемь тысяч) рублей 00 копеек.**

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Объявлению применяются следующие критерии:

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора	Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения (заявки), %
1.	<p>Цена коммерческого предложения: снижение стоимости до 40 тыс. руб. – 0 баллов снижение стоимости от 41 тыс. руб. до 60 тыс. руб. – 1 балл снижение стоимости от 61 тыс. руб. до 90 тыс. руб. - 2 балла снижение стоимости на 91 тыс. руб. и выше - 3 балла</p>	0-3	10 %
2.	<p>Дополнительное количество привлеченных участников форума (минимальное количество по ТЗ – 450 участников) не привлечено дополнительного количества участников – 0 баллов привлечено дополнительно до 20 участников – 1 балл привлечено дополнительно 21-40 участников – 2 балла привлечено дополнительно 41 и более участников – 3 балла</p> <p><i>Указать дополнительное количество привлекаемых участников</i></p>	0-3	20 %
3.	<p>Опыт по выполнению работ/оказанию услуг, аналогичных требованиям ТЗ, (организация и проведение муниципальных, региональных, межрегиональных, международных мероприятий, в т.ч. форумов, слетов, референдумов, конференций и иных мероприятий; опыт по взаимодействию с региональными органами законодательной или исполнительной власти) от 1 до 2 мероприятий – 0 балл от 3 до 4 мероприятий – 1 балла от 5 до 6 мероприятий – 2 балла 7 и более мероприятий – 3 балла</p> <p><i>Указать реквизиты, наименование и приложить к заявке-анкете заверенные копии договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг) или иных документов (в том числе копии соглашений, листов регистрации и др.), рекомендательные письма, видеоматериалы, фотографии, иные документы, подтверждающие наличие опыта по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг</i></p>	0-3	30%



4.	<p>Штат квалифицированных сотрудников. до 2-х сотрудников – 0 баллов 3-4 сотрудников – 1 балл 5-7 сотрудников – 2 балла 8 и более сотрудников – 3 балла <i>Указывать только сотрудников, непосредственно занятых в организации форума.</i> <i>Подтверждается заверенными копиями документов, свидетельствующими о трудовых правоотношениях или заключенными договорами ГПХ между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также иных документов, подтверждающих образование, квалификацию указанных лиц, опыт работы в соответствии с техническим заданием</i></p>	0-3	30 %
5.	<p>Материально-техническое обеспечение форума не предоставлены подтверждающие документы – 0 баллов предоставлены документы – 1 балл <i>Подтверждается заверенными копиями документов, свидетельствующих о праве собственности, договорами аренды помещения, техники, ином праве собственности и иными документами, подтверждающими наличие материально-технической базы для проведения форума</i></p>	0-1	10%

Заявки принимаются к рассмотрению в случае предоставления в указанный срок полного пакета документов. Общая сумма рейтинга определяется как перемножение количества баллов на коэффициент значимости по каждому критерию отбора и сложения между собой. Исполнителем для заключения Договора признается участник процедуры, набравший максимальное количество баллов. При наборе одинакового количества баллов по нескольким заявкам победителем отбора признается тот, кто предложил наименьшую цену. В случае если у участники предложили одинаковые цены, то победителем считается, кто раньше по времени предоставил заявку с полным комплектом документов.

Для участия в конкурсе необходимо предоставить следующие документы:

1. заявка - анкета, коммерческое предложение с приложением сметы расходов, план проведения форума (Приложение к Объявлению 1, 2);
2. копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированная не ранее, чем за 1 месяц до подачи заявки;
3. справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и обязательным платежам в бюджеты всех уровней, возможно предоставление справки в электронном виде с ЭЦП, выданной не позднее 60 дней до даты предоставления пакета документов;
4. **Для юридических лиц:**
 - копия действующего Устава, а также изменения в Устав, если имеются;
 - копия свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или лист записи ЕГРНЮЛ о регистрации юридического лица;
 - копия решения (протокол) о назначении на должность руководителя организации;
 - копия приказа о назначении на должность руководителя организации;
 - логотип (товарный знак) организации (при наличии);
 - краткая информация о Компании для размещения на официальном сайте <https://мойбизнес56.рф/> (при наличии);
 - карта партнера (реквизиты);
 - в случае предоставления документов представителем, необходима копия

доверенности на него.

5. Для индивидуальных предпринимателей:

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт)
(в случае подписания договора на оказание услуг, необходимо предъявить оригинал документа, удостоверяющий личность);
- копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи ЕГРНИП о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- логотип (товарный знак) организации (при наличии);
- краткая информация о Компании для размещения на официальном сайте <https://мойбизнес56.рф>;
- карта партнера (реквизиты);
- в случае предоставления документов представителем, необходима копия нотариально заверенной доверенности на него.

Участникам предлагается предоставить пакет документов не позднее 10.03.2021 г. до 17 ч. 00 мин. в адрес Заказчика следующим способом:

- по электронной почте в виде отсканированных оригиналов документов в указанный срок на электронный почтовый адрес info@mb-orb.ru с последующим предоставлением оригиналов всего пакета документов не позднее 5 (пяти) рабочих дней.

Копии всего пакета документов предоставляются заверенные подписью руководителя (представителя по нотариальной доверенности для организации), прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью, запакованные в отдельный пакет.

Все отсканированные документы, отправляемые по электронной почте, должны быть легко читаемы, файлы подписаны, договоры, подтверждающие опыт и трудовые отношения с сотрудниками, предоставлены в формате PDF файлов (каждый договор в отдельный файл). Анкету-заявку, коммерческое предложение, карту потенциального партнера по предложенным формам в электронном виде необходимо предоставить на почтовый адрес info@mb-orb.ru в формате word.

Внимание! При обнаружении признаков ничтожности документов, в том числе выписок, справок, документов, подтверждающих опыт Исполнителя и наличие штата квалифицированных сотрудников, Заказчик обязан направить пакет документов в соответствующие контролирующие органы для дальнейшего выяснения обстоятельств.

Заявка Участника к рассмотрению не принимается, если Участник процедуры отбора не соответствует нижеизложенным сведениям. Участники процедуры отбора должны:

а) быть правомочны на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

б) не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников процедуры отбора

исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя - участниками процедуры отбора исполнителей, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

г) отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона N 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок»;

д) не включен в Реестр недобросовестных исполнителей и недобросовестных участников процедуры отбора исполнителей, порядок формирования которого установлен Положением «О порядке приобретения товаров (работ, услуг) Заказчика и о порядке приобретения товаров (работ, услуг) для нужд Центра «Мой бизнес»;

е) не является организацией, оказывающей посреднические услуги;

ж) не является фирмой - однодневкой;

з) не иметь задолженность по налогам и сборам;

и) иметь соответствующие коды ОКВЭД «Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления» и/или «Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг», и/или «Деятельность по организации конференций и выставок» для осуществления деятельности;

а также заявка подлежит отклонению, если:

а) не предоставил ни одного документа, подтверждающего выполнение требований п. 3 Объявления «Опыт по выполнению работ/оказанию услуг, аналогичных требованиям ТЗ (организация и проведение муниципальных, региональных, межрегиональных, международных мероприятий, в т.ч. форумов, слетов, референдумов, конференций и т.д.; взаимодействие с региональными органами законодательной или исполнительной власти);

б) не предоставил ни одного документа, подтверждающего выполнение требований п. 4 Объявления «Штат квалифицированных сотрудников. Указывать только сотрудников, непосредственно занятых в организации форума».

Для соблюдения процедуры отбора исполнителей, претендующих на право заключения договора, Заказчик предлагает участникам ознакомиться с Техническим заданием и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

Приложения:

1. форма заявки-анкеты для заполнения участниками отбора на 4 л. в 1 экз.;
2. форма коммерческого предложения на 1 л. в 1 экз.;
3. техническое задание с приложением проекта договора приобретения или поставки товара/оказания услуг / выполнения работ на 20 л. в 1 экз.

Контактное лицо по настоящей закупке:


Руководитель проекта «Социальные инновации»

Бабина Елена Владимировна, +7 (3532) 32 37 74 доб. 801, info@mb-orb.ru

Руководитель



Е. Г. Батурина



Бланк
организации*

(форма анкеты для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)

Руководителю
АНО «Центр поддержки
предпринимательства и развития экспорта
Оренбургской области»

Е. Г. Батуриной

ЗАЯВКА – АНКЕТА

Прошу рассмотреть заявку-анкету _____
(указать наименование юридического лица)
на заключение договора на _____
(указать конкретное наименование товаров, работ, услуг)
по предмету Технического задания на сумму _____ (_____) рублей.
(указать сумму)

Анкета - резюме

Полное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Ф.И.О., должность руководителя, контактные данные (телефон, факс, e-mail)	
ИНН	
Основные виды деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	

Информация о соответствии _____ критериям отбора

(указать наименование юридического лица)

Наименование критерия отбора	Информация о соответствии _____ (указать наименование юр. лица) критерию отбора
1. Цена коммерческого предложения:	Указать цену коммерческого предложения
2. Дополнительное количество привлеченных участников программы	Указать дополнительное количество привлекаемых участников

<p>3. Опыт по выполнению работ/оказанию услуг, аналогичных требованиям ТЗ, (организация и проведение муниципальных, региональных, межрегиональных, международных мероприятий, в т.ч. форумов, слетов, референдумов, конференций и т.д.; взаимодействие с региональными органами законодательной или исполнительной власти)</p>	<p>Указывать только сотрудников, непосредственно занятых в организации форума. Подтверждается заверенными копиями документов, свидетельствующими о трудовых правоотношениях или заключенными договорами ГПХ между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также иных документов, подтверждающих образование, квалификацию указанных лиц, опыт работы в соответствии с техническим заданием.</p>
<p>4. Штат квалифицированных сотрудников</p>	<p>Указывать только сотрудников, непосредственно занятых в организации форума. Подтверждается заверенными копиями документов, свидетельствующими о трудовых правоотношениях или заключенными договорами ГПХ между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также иных документов, подтверждающих образование, квалификацию указанных лиц, опыт работы в соответствии с техническим заданием.</p>
<p>5. Материально-техническое обеспечение форума</p>	<p>Подтверждается заверенными копиями документов, свидетельствующих о праве собственности, договорами аренды помещения, техники, ином праве собственности, фото, подтверждающими наличие необходимой техники для проведения форума, и иными документами.</p>

*** Информация по соответствию Участника процедуры отбора исполнителей критериям указывается только по критериям, которые предусмотрены Объявлением о закупке товаров (работ, услуг) и в соответствии с требованиями такого Объявления.**

Настоящей заявкой даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на 5 (пять) лет с момента подписания настоящего документа. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящем документе.

Настоящим также подтверждаю, что в отношении

(указать наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

- имеется правоспособность на заключение договора соответствует действующему законодательству Российской Федерации;



ФИО руководителя
М.П.
(при наличии)

подпись

расшифровка

- не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

ФИО руководителя
М.П.
(при наличии)

подпись

расшифровка

- не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя,

ФИО руководителя
М.П.
(при наличии)

подпись

расшифровка

- участниками процедуры отбора исполнителей не являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

ФИО руководителя
М.П.
(при наличии)

подпись

расшифровка

- при намерении заключения договора на оказание услуг с Заказчиком Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП в случае, если мы состоим в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Приложения:

Указать все документы, количество листов, количество экземпляров в формате:

1. *Иные документы* - на ___ л. в ___ экз.

ФИО руководителя
М.П. *(при наличии)*

подпись

расшифровка

*при наличии бланка



Бланк
Организации*

Приложение № 2
к Объявлению
№ СИ – 1/21 от «03» марта 2021 г.
(форма Коммерческого предложения для юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей)

Руководителю
АНО «Центр поддержки
предпринимательства и развития экспорта
Оренбургской области»

Е. Г. Батуриной

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Уважаемая Елена Геннадьевна!

Настоящим предлагаю Вам рассмотреть нижеследующее коммерческое предложение.

должность

подпись

расшифровка

М.П. (при наличии)

К коммерческому предложению необходимо приложить проект программы проведения форума, подробную смету расходов на организацию и проведение.

**при наличии бланка*

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

по программе отбора исполнителей на оказание услуг
по организации и проведению регионального форума социального
предпринимательства в Оренбургской области

Предмет закупки	организация и проведение регионального форума социального предпринимательства в Оренбургской области
Цена заключаемого договора	не более 1 108 000 (Один миллион сто восемь тысяч) рублей 00 копеек
Порядок расчетов	- 30% от суммы договора в течение 10 (Десяти) рабочих дней после подписания договора на основании счета, выставленного Исполнителем. - 70% от суммы договора в течение 10 (Десяти) рабочих дней после подписания акта сдачи-приема оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.
Срок оказания услуг/ выполнения работ/ поставки товара	с даты заключения договора по 30.04.2021 г.

Настоящим Техническим заданием (далее - ТЗ) предъявляются следующие требования к поставляемым или приобретаемым товарам / оказываемым услугам / выполняемым работам (требования к порядку оказания услуг / выполнения работ, качественным характеристикам товаров / работ / услуг, штатному составу Исполнителя / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя):

1. организовать и провести региональный форум социального предпринимательства в Оренбургской области в смешенном (онлайн/офлайн) формате (далее – форум);

2. сформировать организационный комитет форума из числа представителей органов исполнительной/законодательной власти, инфраструктуры поддержки СМСП, в том числе представителей заказчика, бизнеса, общественных объединений предпринимателей (не менее 5 человек), состав организационного комитета согласовать с Заказчиком;

3. разработать концепцию форума:

- название, тема и структура форума;
- проект программы форума;
- целевая аудитория форума;
- пригласительная программа форума;
- информационно-презентационные материалы форума;
- информационное и рекламное сопровождение форума;
- техническое оснащение форума.

Исполнитель обязан в течение 7 (Семи) календарных дней с даты заключения договора на организацию и проведение форума представить Заказчику указанные основные положения концепции форума на согласование.

3.1 программа форума (1 день) может включать в себя следующие мероприятия: пленарное заседание, круглые столы, стратегические сессии, секционные мероприятия, образовательные мастер-классы, семинары, тренинги, панельные дискуссии, конференции, питч-сессии, презентации и иные мероприятия по проблемам и перспективам развития социального предпринимательства в целом в РФ и непосредственно в Оренбургской области. Основные темы для обсуждения: «Всероссийский опыт поддержки и развития социального предпринимательства», «Развитие социального предпринимательства в регионе», «Социальное предпринимательство в моногородах. Проблемы и перспективы развития», «Грантовая поддержка социального предпринимательства», «Женское лицо социального бизнеса. Проблемы и перспективы развития» и иные темы, определенные Исполнителем по согласованию с Заказчиком. Минимальное количество используемых форм мероприятий – не менее 4-х. Продолжительность мероприятий форума может варьироваться от 30 минут до 2 и более часов. Следует учитывать, что в онлайн концентрация внимания участников снижена и при проведении продолжительных мероприятий необходимо делать перерыв.

К проведению мероприятий форума привлекается не менее 1 (одного) модератора (ведущего) на каждое мероприятие форума, подтвердившего документально свою квалификацию и опыт (дипломы об образовании, документы о повышении квалификации, дипломы, благодарности, рекомендательные письма и иные документы), который организует профессиональное общение между участниками мероприятий форума. Внешний вид модераторов должен соответствовать стилю бизнес кэжуал (Business Casual) и согласован с Заказчиком.

К проведению мероприятий форума привлекаются не менее 3 (четырёх) спикеров на каждое мероприятие форума из числа представителей органов исполнительной/законодательной власти, известных политиков, общественных деятелей Оренбургской области, РФ.

Исполнитель в рамках работы форума организует консультации для СМСП по вопросам социального предпринимательства с привлечением, в том числе, партнеров Заказчика.

Количество и формат мероприятий в рамках форума определяются по согласованию с Заказчиком. Тематику каждого мероприятия форума Исполнитель предоставляет Заказчику на согласование.

В период проведения форума Исполнитель проводит оценку эффективности мероприятия путем электронных опросов, анкет и иными способами и представляет Заказчику результаты оценки в количестве не менее 60% участников от общего количества участников форума.

3.2 целевая аудитория форума формируется из числа СМСП, зарегистрированных на территории Оренбургской области и физических лиц. Общее количество участников – 450 (60 % - онлайн, 40 % - офлайн), из них не менее 70 % - уникальных по отношению к реестру получателей поддержки, размещенного на сайте Мойбизнес56.рф (<https://mb-orb.ru/support/po-categoriyam/tsentr-podderzhki-predprinimatelstva/reestr-poluchateley-podderzhki>):

- субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, реализующих проекты в сфере социального предпринимательства в соответствии с критериями Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ,
- субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства.

Исполнитель должен привлечь к участию в форуме представителей федерального, окружного и регионального уровней: должностных лиц органов

исполнительной/законодательной власти, экспертов, представителей общественных объединений предпринимателей, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, общественных объединений предпринимателей РФ, Оренбургской области в соответствии с направлением форума.

3.3. пригласительная программа форума включает в себя:

- организация за 5 (Пять) календарных дней до начала форума онлайн-регистрации участников на посадочной странице сайта Мойбизнес56.ру форума;
- осуществление персональной рассылки (вручение) адресных приглашений для гостей форума курьерской доставкой или электронной почтой не позднее, чем за 7 (Семь) рабочих дней до проведения форума. Исполнитель разрабатывает макет персонального приглашения для гостей форума и направляет на согласование Заказчику в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента заключения договора.

3.4. информационно-презентационные материалы форума необходимо разрабатывать в соответствии с бренд-буком Центра «Мой бизнес» и АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области». Информационно-презентационные материалы включают в себя:

- разработка логотипа форума и направление Заказчику на утверждение в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты заключения договора на организацию и проведение форума. Требование к логотипу: на логотипе должно содержаться наименование, графическое исполнение эмблемы с учетом размеров, пропорций, расположения элементов относительно друг друга и т.д.;
- разработка дизайн-макетов информационно-презентационных материалов форума в едином фирменном стиле форума и представление их Заказчику на согласование;
- изготовление инсталляции, соответствующей тематике форума, и ее передача после проведения форума Заказчику;
- создание и изготовление следующих информационно-презентационных материалов:
 - программа мероприятий форума не менее 100 (Сто) штук;
 - ручка с логотипом форума не менее 100 (Сто) штук;
 - блокнот (ежедневник), который должен включать в себя элементы практического применения, полезную информацию для социальных предпринимателей. Блокнот должен быть разработан в фирменной стилистике форума, не менее 100 (Сто) штук;
- приобретение индивидуальной сувенирной продукции (не менее 5 (Пяти) шт.), символизирующей Оренбургскую область, для иногородних экспертов форума по согласованию с Заказчиком.

Не допускается размещение на раздаточных материалах рекламы и информации об изготовителе информационно-презентационных материалов. Изготовление информационно-презентационных материалов и приобретение сувенирной продукции должно быть осуществлено не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до дня открытия форума. Информационно-презентационные материалы и сувенирная продукция подлежат согласованию с Заказчиком.

3.5. информационное и рекламное сопровождение форума:

- предоставление Исполнителем не позднее 7 (Семи) рабочих дней с момента заключения договора Заказчику информационных материалов, запланированных к размещению на лендинговой странице форума на сайте Мойбизнес56.рф, сайте министерства экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области, социальных сетях «ВКонтакте» vk.com, «Instagram» instagram.com, «Facebook» facebook.com;
- привлечение на все мероприятия форума фотографа;
- привлечение на все мероприятия форума видеооператора;

- изготовление 1 (Одного) видеоролика к форуму с целью демонстрации видеоролика на мероприятии и представление Заказчику на согласование в течение 3 (Трех) рабочих дней до дня открытия форума, хронометраж – от 1 (Одной) до 2 (Двух) минут. Тема видеоролика: «Социальное предпринимательство Оренбуржья». Видеоролик должен быть изготовлен Исполнителем в едином фирменном стиле «Мой бизнес» в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля «Мой бизнес» (предоставляется Заказчиком);
- изготовление 1 (Одного) видеоролика форума с приветственными словами и обращениями к участникам форума и зрителям представителей ОИВ, партнеров и спонсоров (не менее 5 шт., продолжительность от 15 секунд до 1 минуты) и включить его в программу форума;
- изготовление 2 (Двух) версий итогового видеоролика о проведенном форуме: полная версия – хронометраж от 2 (Двух) до 5 (Пяти) минут; сокращенная версия – хронометраж не более 30 (Тридцати) секунд и представляет Заказчику на согласование в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента проведения форума.

Видеоролики должны быть представлены Заказчику на электронном носителе (флеш-карте).

Кандидатуры фотографа, видеооператора и лица, ответственного за монтаж, представляются на согласование Заказчику не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня открытия форума с предоставлением документов (портфолио и иные документы), подтверждающих их компетенции.

3.6. рекламная кампания включает в себя:

- не менее 5 (Пяти) рекламно-информационных материалов о проведении форума на интернет-порталах. Первое размещение рекламно-информационного материала должно быть опубликовано не позднее чем за 7 (Семь) рабочих дней до дня открытия форума. Объем каждой статьи должен быть не менее 1,5 (Полтора) тыс. печатных знаков;
- создание аудиоролика продолжительностью не менее 15 (Пятнадцати) секунд и размещение в течение 10 (Десяти) календарных дней до дня открытия форума. Общее количество прокатов аудиоролика не менее 20 (Двадцати) раз. Прокат аудиоролика должен осуществляться на информационно-развлекательных радиостанциях Оренбургской области преимущественно в утренний, дневной и вечерний прайм-тайм. Перечень радиостанций и медиапланы с указанием количества прокатов, дат и времени Исполнитель предоставляет Заказчику на согласование;
- таргетированную рекламную кампанию на 3 (трех) интернет сайтах: «ВКонтакте» vk.com, «Instagram» instagram.com, «Facebook» facebook.com в течение 7 (Семи) календарных дней до дня открытия форума с целью информирования и привлечения потенциальных участников;
- создание официального хештега форума, который должен, по возможности, быть коротким и запоминающимся, с единым прочтением. Изображение официального хештега, а также изображение хештегов #мойбизнес56, #ЦПП, #бизнесоренбург и других, должно быть размещено на официальном сайте, в рекламно-информационных материалах, в информационно-презентационных материалах, на экране между презентациями и выступлениями;
- организация среди участников форума до его начала акции (название примерное) «Пригласи друзей и получи приз» (призовой фонд формируется из средств/продукции спонсоров);

- организация среди участников форума, во время его проведения, познавательной игры (викторины, конкурса и т.д. с последующим вручением подарков с логотипом форума). Призовой фонд формируется из средств/продукции спонсоров.

Содержание, дизайн, места размещения рекламно-информационных материалов, медиаплан, перечень СМИ, интернет-порталов, социальных сетей, иных изданий, предварительно согласуются с Заказчиком.

3.7. техническое оснащение.

Монтаж/демонтаж студий для видеосъемок (1 главная студия, 2 малых студии), в том числе: декорирование студий (баннерные плоскости размером не менее 3x5м² по необходимости, мебель (кресла по 3 шт. в 1 студию, стол журнальный по 1 шт. в студию, стулья по необходимости), напольное покрытие по необходимости), допускаются дополнительные декорационные средства в соответствии с дизайн-макетом по согласованию с Заказчиком.

Техническое обеспечение площадок форума световым оборудованием (по необходимости: студийное, концертное освещение, светодиодный экран не более 3-х метров в высоту в главную студию).

Техническое обеспечение площадок форума звуковым оборудованием (по необходимости: комплект звуковой обработки, включающий штативы, микрофоны: трибунные, беспроводные, петлички, проводные с необходимой коммутацией), акустическая система мощностью не менее 1 кВт в главную студию, микшерный пульт (подключение не менее 8 микрофонов).

Техническое обеспечение площадок форума видеооборудованием (по необходимости: не менее 3 видеокамер с разрешением съемки 1920x1080 пикселей, ПО для проведения трансляций в «ВКонтакте» vk.com, «Instagram» instagram.com, «Facebook» facebook.com).

Исполнитель по согласованию с заказчиком может привлекать иные технические средства, способствующие качественному оснащению форума.

Помещение для монтажа видеостудий форума по адресу: г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, галерея 6, Центр «Мой бизнес» предоставляется Заказчиком. Исполнитель имеет право использовать другие помещения по согласованию с Заказчиком.

Все технические работы в Центре «Мой бизнес» (использование помещений, монтаж/демонтаж студий для видеосъемок, светового, звукового, видеооборудования, в том числе подключение к электросети и т.д.) согласовываются с техническим специалистом АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» var@mb-orb.ru.

4. все действия Исполнителя (макеты, материалы, включая посты в социальных сетях, площадки размещения материалов и т.д.) предварительно согласовываются с представителем Заказчика, в том числе при необходимости посредством электронной почты bev@mb-orb.ru.

При размещении рекламных и имиджевых материалов, а также при проведении форума, Исполнитель обязуется указывать, что организатором является АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» при поддержке министерства экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

5. при выполнении данного ТЗ Исполнителю необходимо руководствоваться санитарно-гигиеническими правилами безопасности в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Исполнителю необходимо обеспечить выполнение правил личной гигиены для участников и гостей, правил входа и выхода из помещений, а также регламент уборки помещений. Исполнителю следует предусмотреть наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных

средств и средств индивидуальной защиты (медицинские маски, дезинфицирующие салфетки, кожные антисептики для обработки рук и дезинфицирующие средства).

6. не позднее 30.04.2021 года Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приема оказанных услуг с приложением отчетных документов и материалов, включающих в себя информацию:

- аналитическую справку по итогам форума, включая оценку эффективности форума (анализ результатов опросов, анкет и т.д.);
- концепцию форума;
- информацию о модераторах и спикерах форума (с указанием ФИО, должности, места работы, номера телефона, адреса электронной почты (далее - e-mail) (при наличии), копиями документов, подтверждающих квалификацию). Согласование стиля одежды модераторов форума;
- медиаплан форума;
- скрин-шоты всех площадок форума (не менее 20 (двадцати)) шт.;
- фотографии (не менее 50 (пятьдесят)) шт.;
- список участников, заверенный подписью руководителя и печатью Исполнителя;
- тексты пресс-релизов, согласованные с Заказчиком;
- список ссылок и скрины страниц о размещении всех пресс-релизов в сети интернет и социальных сетях;
- презентации спикеров форума в распечатанном цветном варианте;
- запись трансляций форума;
- записи заставок, аудио-видеороликов, репортажей форума;
- электронный носитель, содержащий электронную версию отчета, списки участников в формате excel, фотографий с мероприятия, видеоролики, файл с активными ссылками на размещенные публикации, видеозаписи;
- иные материалы, подтверждающие исполнение Технического задания и условий заключенного Договора;
- подтверждение всех фактических финансовых затрат (безналичный расчет - путем приобщения платежных документов с отметкой банка, наличный расчет – кассовый чек и товарная накладная);
- копии заключенных договоров субподряда, договоров ГПХ, копии платежных документов, подтверждающих оплату указанных услуг.

Отчет должен быть подготовлен в следующем виде: шрифт Times New Roman, 12 кеглей, одинарный интервал, все страницы пронумерованы и прошиты. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью Исполнителя.

7. исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии (субсидию), за счет средств которых производится оплата по настоящему договору, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение: Ориентировочная форма договора возмездного оказания услуг на 12 л. в 1 экз.

(*Форма договора может иметь изменения, вносимые Заказчиком в процессе заключения за исключением основных условий Договора (цена, сроки оказания услуг)).

АНО «Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области

Руководитель



Е. Г. Батурина



Проект договора возмездного оказания услуг № _____

г. Оренбург

«__» _____ 2021 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя Батуриной Елены Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик заказывает и оплачивает, а Исполнитель оказывает услуги по организации и проведению регионального форума социального предпринимательства Оренбургской области в соответствии с техническим заданием (Приложение 1) и сметой расходов (Приложение 2), предварительной концепцией мероприятия (Приложение 3).

1.2. Услуги по настоящему договору оказываются для структурного подразделения Заказчика Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области.

1.3. Срок оказания услуг по настоящему договору 30.04.2021 г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. производить оплату услуг Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего договора;

2.1.2. своевременно, в соответствии с техническим заданием (Приложение 1) предоставлять Исполнителю все необходимые материалы для выполнения услуг Заказчика.

2.1.2. принимать от Исполнителя результат оказанных услуг по акту сдачи-приема услуг (Приложение 7).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. требовать от Исполнителя оказания услуг по настоящему договору в соответствии с техническим заданием (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора;

2.2.2. осуществлять контроль за ходом исполнения настоящего договора.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. оказывать услуги, предусмотренные настоящим договором, в соответствии с техническим заданием (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора;

2.3.2. в целях исполнения п. 1.1 настоящего договора заключать от своего имени договоры;

2.3.3. Исполнитель обязан отказать в предоставлении услуг юридическому или физическому лицу в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг по настоящему договору в соответствии с разделом 3 настоящего договора;

2.4.2. требовать от Заказчика принять результат оказанных услуг.

3. Стоимость услуг, порядок расчетов

3.1. Финансирование указанных услуг предусмотрено Заказчиком за счет средств федерального бюджета.

3.2. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек. НДС не облагается.

3.2. Стоимость оказываемых услуг по настоящему договору сформирована с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с выполнением условий настоящего договора.

3.3. Оплата оказанных услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя следующим образом:

- 30 % от суммы, указанной в п. 3.1. настоящего договора, что составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Договора на основании счета, выставленного Исполнителем.

- 70% суммы, указанной в п. 3.1. настоящего договора, что составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания акта сдачи-приема оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.

4. Ответственность Сторон

4.1 За необоснованный отказ в приеме оказанных услуг (необоснованного отказа от подписания акта приема-сдачи услуг) Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 0,01% (Ноль целых одна сотая процента) от суммы настоящего Договора.

4.2. Если Исполнитель не оказал услуги в течении срока, указанного в техническом задании (Приложение 1) Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы, предусмотренной п.3.1 настоящего договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств.

4.3 Если Исполнитель оказал услуги согласно пункту 1.1 настоящего Договора, технического задания (Приложение 1) и спецификации (Приложение 2), а Заказчик не произвел оплату в соответствии с настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы, предусмотренной п.3.1 настоящего договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств.

4.4. Исполнитель несет ответственность за качество оказанных услуг. В случае обнаружения ошибок, нарушений, недостатков Исполнитель устраняет их своими силами и за счет собственных средств, в противном случае Исполнитель уплачивает штраф в размере 0,1% от стоимости работ за каждый день просрочки устранения недостатков.

4.5. Право на применение (начисление) неустойки (штрафа, пени, процентов за пользование чужими денежными средствами) за неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по данному договору возникает у Сторон через 10 дней с момента отправки претензионного письма, при этом расчет неустойки производится, начиная с 1-го дня неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств.

4.6. Уплата неустойки не освобождает ни одну из Сторон настоящего Договора от надлежащего исполнения его условий в полном объеме.

4.7. В случае ненадлежащего выполнения оказываемых услуг как на этапе исполнения, так и на этапе предоставления платёжных и отчетных документов Заказчиком может быть принято решение о признании Исполнителя недобросовестным, а также решение о включении данного лица в Реестр недобросовестных исполнителей и недобросовестных участников процедуры отбора исполнителей.

5. Порядок оказания и сдачи-приема услуг

5.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг с момента подписания Сторонами настоящего Договора.

5.2. Исполнитель предоставляет Заказчику услуги в объеме и количестве согласно техническому заданию (Приложение 1) и не позднее 30 апреля 2021 г. Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приема оказанных услуг (Приложение 6) с приложением отчетных документов и материалов:

не позднее 30.04.2021 года Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приема оказанных услуг с приложением отчетных документов и материалов, включающих в себя информацию:

- аналитическую справку по итогам форума, включая оценку эффективности форума (анализ результатов опросов, анкет и т.д.);
- концепцию форума;
- информацию о модераторах и спикерах форума (с указанием ФИО, должности, места работы, номера телефона, адреса электронной почты (далее - e-mail) (при наличии), копиями документов, подтверждающих квалификацию). Согласование стиля одежды модераторов форума;
- медиаплан форума;
- скрин-шоты всех площадок форума (не менее 20 (двадцати)) шт.;
- фотографии (не менее 50 (пятьдесят)) шт.;
- реестр участников форума, заверенный и подписанный Исполнителем (Приложение 5);
- тексты пресс-релизов, согласованные с Заказчиком;
- список ссылок и скрины страниц о размещении всех пресс-релизов в сети интернет и социальных сетях;
- презентации спикеров форума в распечатанном цветном варианте;
- запись трансляций форума;
- записи заставок, аудио-видеороликов, репортажей форума;
- электронный носитель, содержащий электронную версию отчета, списки участников в формате excel, фотографий с мероприятия, видеоролики, файл с активными ссылками на размещенные публикации, видеозаписи;
- иные материалы, подтверждающие исполнение Технического задания и условий заключенного Договора;
- подтверждение всех фактических финансовых затрат (безналичный расчет - путем приобщения платежных документов с отметкой банка, наличный расчет – кассовый чек и товарная накладная);
- копии заключенных договоров субподряда, договоров ГПХ, копии платежных документов, подтверждающих оплату указанных услуг.

Отчет должен быть подготовлен в следующем виде: шрифт Times New Roman, 12 кеглей, одинарный интервал, все страницы пронумерованы и прошиты. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью Исполнителя.

5.3. Исполнение обязательств по настоящему Договору подтверждается актом приема-сдачи услуг, подписанным Сторонами.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Положения настоящего договора могут быть изменены на основании письменного соглашения между Заказчиком и Исполнителем, оформленного как дополнительное соглашение к настоящему договору и заверенного подписями уполномоченных представителей Сторон.

6.2. Досрочное расторжение настоящего договора допускается по взаимному письменному соглашению Сторон. При этом Заказчик оплачивает Исполнителю фактически оказанный объем услуг, который определяется на основании акта сдачи-приема оказанных услуг.

6.3. Заказчик может отказаться от исполнения настоящего договора при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов, направив Исполнителю письменное уведомление за подписью уполномоченного лица за 10 (десять) календарных дней.

7. Конфиденциальность

7.1. Каждая из Сторон согласилась считать весь объем информации, переданной и передаваемой Сторонами друг другу при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего договора, конфиденциальной информацией другой стороны в случае ее обозначения передающей стороной как конфиденциальной информации.

7.2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать конфиденциальную информацию другой стороны, к которой она получила доступ при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего договора. Настоящее обязательство исполняется Сторонами в пределах действия настоящего договора и в течение 2 (двух) лет после прекращения действия настоящего договора.

7.3. Обязательство по сохранению конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Обязательства по конфиденциальности информации, принятые Сторонами, не распространяются на общедоступную информацию.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны не несут ответственности, предусмотренной настоящим договором, если невозможность исполнения ими условий настоящего договора явилась следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, забастовки и правительственные меры, ограничивающие исполнение договорных обязательств, которые Стороны не могли предотвратить разумными мерами, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего договора и возникли после его заключения.

8.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую сторону не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств с приложением соответствующих

свидетельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

8.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по настоящему договору откладывается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.

9. Прочие условия

9.1. Все споры, возникающие между Сторонами при выполнении условий настоящего договора, разрешаются в претензионном порядке, а при не достижении согласия между Сторонами – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста настоящего договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

9.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 10.05.2021 г., в части расчетов до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.4. Все приложения и изменения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью при условии их совершения в письменном виде и подписания уполномоченными представителями Сторон.

9.5. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

9.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии (субсидию), за счет средств которых производится оплата по настоящему договору, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений

настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 10.1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возникновения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Автономная некоммерческая организация
«Центр поддержки предпринимательства и
развития экспорта Оренбургской
области»

Юридический адрес: 460019, г. Оренбург,
Шарлыкское шоссе, д. 1/2,

помещение 8, кабинет 6

ИНН: 5609194640

КПП: 560901001

Банковские реквизиты:

министерство финансов Оренбургской
области (АНО «Центр поддержки
предпринимательства и развития экспорта
Оренбургской области»)

Счет № 03225643530000005301

Отделение Оренбург Банка России УФК по
Оренбургской области г. Оренбург

БИК 015354008

Счет № 40102810545370000045

Контактный телефон: (3532) 323774

Контактный эл. адрес: info@mb-orb.ru

Руководитель

Е. Г. Батурина

М.П.

Исполнитель:

М.П.

Техническое задание
на оказание услуг по организации и проведению
регионального форума социального предпринимательства в Оренбургской области

Руководитель
АНО «Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области

_____/Е. Г. Батурина /
М.П.

Исполнитель

_____/_____
М.П.



Смета расходов
на оказание услуг по организации и проведению
регионального форума социального предпринимательства в Оренбургской области

Руководитель
АНО «Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области

_____/Е. Г. Батурина /
М.П.

Исполнитель

_____/_____
М.П.



Предварительная концепция
регионального форума социального предпринимательства в Оренбургской области

Подпись, дата, печать

_____ Конец формы _____

Руководитель
АНО «Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области

_____/Е. Г. Батурина /
М.П.

Исполнитель

_____/_____
М.П.



Состав организационного комитета
регионального форума социального предпринимательства в Оренбургской области

№	ФИО	Должность	Телефон	e-mail

Подпись, дата, печать

_____ Конец формы _____

Руководитель
АНО «Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области

Исполнитель

_____/Е. Г. Батурина /
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМА

Реестр участников
регионального форума социального предпринимательства в Оренбургской области

№ п/п	Наименование юр. лица/ИП/	Статус /ИП, ООО /	ИНН	ОКВЭД	Населенный пункт, адрес	e-mail	телефон	Согласие на обработку данных, да/нет	Согласие на рассылку информации да/нет

Подпись, дата, печать

_____ Конец формы _____

Руководитель
АНО «Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области

_____ /Е. Г. Батурина /
М.П.

Исполнитель

_____ / _____ /
М.П.



ФОРМА

АКТ

сдачи-приема оказанных услуг по договору
возмездного оказания услуг
№ _____ от _____ 2021 г.

г. Оренбург _____ 2021 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Руководителя Батуриной Елены Геннадьевны, с одной стороны, и _____ (далее – _____), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал, а Заказчик принял услуги в соответствии с договором возмездного оказания услуг № _____ от _____ 2021 г. (далее – договор).

2. Общая стоимость услуг, оказанных Исполнителем по договору составляет _____ (_____)

(сумма цифрами и прописью) руб. _____ коп. с НДС (или без НДС)/с НДС/Л

3. Услуги оказаны в соответствии с условиями договора. Претензий по качеству и срокам оказанных Исполнителем услуг Заказчик не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

5. Услуги оказаны для Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области.

Руководитель
АНО «Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области

Исполнитель

_____/Е. Г. Батурина /
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Конец формы _____

Руководитель
АНО «Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области

Исполнитель

_____/Е. Г. Батурина /
М.П.

_____/_____/_____
М.П.