

ОБЪЯВЛЕНИЕ № СИ - 15
о закупке товаров (работ, услуг)

г. Оренбург

«03» декабря 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – Заказчик) организует отбор исполнителей на оказание услуг по проведению обучающих семинаров по вопросам осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства (далее - Семинары) на сумму не более 485 000 (Четыреста восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек.

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Объявлению применяются следующие критерии отбора исполнителей при оценке предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей и коэффициенты значимости указанных критериев при оценке рейтинга предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей:

№ пп	Наименование критерия отбора	Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора	Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения (заявки), %
1.	Цена коммерческого предложения: снижение стоимости до 30 тыс. руб. – 0 баллов снижение стоимости от 31 тыс. руб. до 50 тыс. руб. – 1 балл снижение стоимости от 51 тыс. руб. до 60 тыс. руб. - 2 балла снижение стоимости на 61 тыс. руб. и более - 3 балла	0-3	10 %
2.	Дополнительное количество привлеченных участников на каждый семинар. Указать дополнительное количество привлекаемых участников (минимальное количество по ТЗ – 30 участников на каждый семинар) не привлечено дополнительного количества участников – 0 баллов привлечено дополнительно до 3 участников – 1 балл привлечено дополнительно 4 - 6 участников – 2 балла привлечено дополнительно 7 и более участников – 3 балла	0-3	40 %
3.	Опыт по выполнению работ/оказанию услуг, аналогичных требованиям ТЗ (организация и проведение семинаров, мастер-классов, тренингов, обучающих программ и т.д.) от 1 до 2 мероприятий – 0 балл от 3 до 4 мероприятий – 1 балла 5 и более мероприятий – 2 балла <i>Подтверждается копиями договоров, копиями актов выполненных работ, копиями платежных документов.</i>	0-2	30%
4.	Штат квалифицированных сотрудников. Указывать только сотрудников, непосредственно занятых в организации семинаров в качестве спикеров не предоставлены документы или предоставлены менее, чем на 2 сотрудника – заявка к рассмотрению не принимается. 2 сотрудника – 0 баллов 3-4 сотрудников – 1 балл 5-6 сотрудников – 2 балла 7 и более сотрудников – 3 балла <i>Подтверждается копиями документов, свидетельствующими о трудовых правоотношениях или заключенными договорами ГПХ или договорами о намерении между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также</i>	0-3	20 %

	документов, подтверждающих образование, квалификацию указанных лиц, опыт работы в соответствии с техническим заданием с указанием финансовой составляющей в соответствии с предложенной сметой		
--	--	--	--

Заявки принимаются к рассмотрению в случае предоставления в указанный срок полного пакета документов. Общая сумма рейтинга определяется как перемножение количества баллов на коэффициент значимости по каждому критерию отбора и сложения между собой. Исполнителем для заключения Договора признается участник процедуры, набравший максимальное количество баллов. При наборе одинакового количества баллов по нескольким заявкам победителем отбора признается тот, кто предложил наименьшую цену. В случае если у участники предложили одинаковые цены, то победителем считается, кто раньше по времени предоставил заявку с полным комплектом документов.

Для участия в конкурсе необходимо предоставить следующие документы:

1. заявка - анкета, коммерческое предложение с приложением сметы расходов, план проведения мероприятия (Приложение к Объявлению 1, 2);

2. копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированная не ранее, чем за 1 месяц до подачи заявки;

3. справку из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и обязательным платежам в бюджеты всех уровней, возможно предоставление справки в электронном виде с ЭЦП, выданной не позднее 60 дней до даты предоставления пакета документов;

4. **Для юридических лиц:**

- копия действующего Устава, а также изменения в Устав, если имеются;
- копия свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или лист записи ЕГРНИЮЛ о регистрации юридического лица;
- копия решения (протокол) о назначении на должность руководителя организации;
- копия приказа о назначении на должность руководителя организации;
- логотип (товарный знак) организации, при наличии;
- краткая информация о Компании для размещения на официальном сайте <https://мойбизнес56.рф/>;
- карта партнера (реквизиты);
- в случае предоставления документов представителем, необходима копия доверенности на него.

5. **Для индивидуальных предпринимателей:**

- копия документа удостоверяющего личность (паспорт)
(в случае подписания договора на оказание услуг, необходимо предъявить оригинал документа удостоверяющий личность);
- копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи ЕГРНИП о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- копия свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- логотип (товарный знак) организации, при наличии;
- краткая информация о Компании для размещения на официальном сайте <https://мойбизнес56.рф/>;
- карта партнера (реквизиты);
- в случае предоставления документов представителем, необходима копия нотариально заверенной доверенности на него.

Копии документов предоставляются заверенные подписью руководителя (представителя по доверенности), прошитые, пронумерованы, скрепленные печатью.

Участникам предлагается предоставить пакет документов не позднее 14.12.2020 до 17 ч. 00 мин. в адрес Заказчика следующими способами:

- лично (предоставление пакета документов по адресу: 460019, г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8, каб. 6, Центр «Мой бизнес», предварительно согласовать дату и время с контактными лицом указанным в конце настоящего объявления);

- почтой России на адрес: 460019 г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8, каб. 6, Центр «Мой бизнес»;

- по электронной почте в виде отсканированных оригиналов документов в указанный срок на электронный почтовый адрес info@mb-orb.ru с последующим предоставлением оригиналов всего пакета документов не позднее 2 (двух) рабочих дней.

Все отсканированные документы должны быть легко читаемы, файлы подписаны, договоры, подтверждающие опыт и трудовые отношения с сотрудниками предоставлены в формате PDF файлов (каждый договор в отдельный файл). Анкету-заявку, коммерческое предложение, карту потенциального партнера по предложенным формам в электронном виде в формате word необходимо предоставить на почтовый адрес info@mb-orb.ru.

Внимание! При обнаружении признаков ничтожности документов, в том числе выписок, справок, документов, подтверждающих опыт Исполнителя и наличие штата квалифицированных сотрудников, Заказчик обязан направить пакет документов в соответствующие контролирующие органы для дальнейшего выяснения обстоятельств.

Заявка участника к рассмотрению не принимается, если Участник процедуры отбора не соответствует нижеизложенным сведениям. Участники процедуры отбора должны:

а) правомочны на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

б) не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя - участниками процедуры отбора исполнителей, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

г) отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона N 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок»;

д) не включен в Реестр недобросовестных исполнителей и недобросовестных участников процедуры отбора исполнителей, порядок формирования которого установлен Положением «О порядке приобретения товаров (работ, услуг) Заказчика и о порядке приобретения товаров (работ, услуг) для нужд Центра «Мой бизнес»;

е) не является организацией, оказывающей посреднические услуги, с целью получения прибыли;

ж) не является фирмой однодневкой;

з) не иметь задолженность по налогам и сборам;

и) иметь соответствующие коды ОКВЭД «Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления» или «Деятельность по оказанию консультационных по оказанию консультационных и информационных услуг» или «Деятельность по организации конференций и выставок» для осуществления деятельности.

й) не предоставил ни одного документа, подтверждающего выполнение требований п. 3 Объявления «Опыт по выполнению работ/оказанию услуг, аналогичных требованиям ТЗ (организация и проведение семинаров, мастер-классов, тренингов, обучающих программ и т.д.);

к) не предоставил ни одного документа, подтверждающего выполнение требований п. 4 Объявления «Штат квалифицированных сотрудников. Указывать только сотрудников, непосредственно занятых в организации семинаров в качестве спикеров»

Для соблюдения процедуры обора исполнителей, претендующих на право заключения договора, Заказчик предлагает участникам ознакомиться с Техническим заданием и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

Приложения:

1. форма заявки-анкеты для заполнения участниками отбора на 3 л. в 1 экз.;
2. форма коммерческого предложения на 1 л. в 1 экз.;
3. техническое задание с приложением проекта договора приобретения или поставки товара/оказания услуг/ выполнения работ на 17 л. в 1 экз.

Контактное лицо по настоящей закупке:

Руководитель проекта «Социальные инновации»,

Бабина Елена Владимировна, +7 (3532) 32 37 74 доб. 801, info@mb-orb.ru

Руководитель

Е. Г. Батурина

ОБЪЯВЛЕНИЕ

№	Дата	Содержание

Бланк
организации*

(форма анкеты для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)

Руководителю
АНО «Центр поддержки
предпринимательства и развития
экспорта Оренбургской области»

Е. Г. Батуриной

ЗАЯВКА – АНКЕТА

Прошу рассмотреть заявку-анкету _____
(указать наименование юридического лица)
на заключение договора на _____
(указать конкретное наименование товаров, работ, услуг)
по предмету Технического задания на сумму _____ (_____) рублей.
(указать сумму)

Анкета - резюме

Полное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Ф.И.О., должность руководителя, контактные данные (телефон, факс, e-mail)	
ИНН	
Основные виды деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	

Информация о соответствии _____ критериям отбора

(указать наименование юридического лица)

Наименование критерия отбора	Информация о соответствии _____ (указать наименование юр. лица) критерию отбора
1. Цена коммерческого предложения:	<i>Указать цену коммерческого предложения</i>
2. Дополнительное количество привлеченных участников на каждый семинар	<i>Указать дополнительное количество привлекаемых участников</i>

<p>3. Опыт по выполнению работ/оказанию услуг, аналогичных требованиям ТЗ (организация и проведение семинаров, мастер-классов, тренингов, обучающих программ и т.д.)</p>	<p>Указать реквизиты, наименование и приложить к заявке-анкете копии договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг) или иных документов (в том числе копии соглашения, листов регистрации и др.), видеоматериалы, фотографии, подтверждающие наличие опыта по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг</p>
<p>4. Штат квалифицированных сотрудников</p>	<p>Указывать только сотрудников, непосредственно занятых в организации семинаров в качестве кураторов /спикеров/ экспертов. Подтверждается копиями документов, свидетельствующими о трудовых правоотношениях или заключенными договорами ГПХ между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих образование, квалификацию указанных лиц, опыт работы в соответствии с</p>

*** Информация по соответствию Участника процедуры отбора исполнителей критериям указывается только по критериям, которые предусмотрены Объявлением о закупке товаров (работ, услуг) и в соответствии с требованиями такого Объявления.**

Настоящей заявкой даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на 5 (пять) лет с момента подписания настоящего документа. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящем документе.

Настоящим также подтверждаю, что в отношении

(указать наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

- имеется правоспособность на заключение договора соответствует действующему законодательству Российской Федерации;

ФИО руководителя
М.П.
(при наличии)

подпись

расшифровка

- не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об) открытии конкурсного производства;

ФИО руководителя
М.П.
(при наличии)

подпись

расшифровка

- не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом



интересов являются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя.

ФИО руководителя

подпись

расшифровка

М.П.

(при наличии)

- участниками процедуры отбора исполнителей либо не являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

ФИО руководителя

подпись

расшифровка

М.П.

(при наличии)

- при намерении заключения договора на оказание услуг с Заказчиком Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП в случае, если мы состоим в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Приложения:

Указать все документы, количество листов, количество экземпляров в формате:

1. Иные документы - на ___ л. в ___ экз.

ФИО руководителя

подпись

расшифровка

М.П. *(при наличии)*

*при наличии бланка

Бланк
Организации*

Руководителю
АНО «Центр поддержки
предпринимательства и развития
экспорта Оренбургской области»

Е. Г. Батуриной

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Уважаемая Елена Геннадьевна!

Настоящим предлагаю Вам рассмотреть нижеследующее коммерческое предложение.

должность

подпись

расшифровка

М.П. (при наличии)

К коммерческому предложению необходимо приложить план проведения семинаров, подробную смету расходов на организацию и проведение.

**при наличии бланка*

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
по программе отбора исполнителей на оказание услуг
по проведению обучающих семинаров по вопросам осуществления деятельности в сфере
социального предпринимательства

Предмет закупки	проведение обучающих семинаров по вопросам осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства
Цена заключаемого договора	не более 485 000 (Четыреста восьмидесяти пяти тысяч) рублей 00 копеек
Порядок расчетов	- 30% от суммы договора в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания договора на основании счета, выставленного Исполнителем. - 70% от суммы договора в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания акта сдачи-приема оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.
Срок оказания услуг/ выполнения работ/ поставки товара	с даты заключения договора по 20.12.2020г.

Настоящим Техническим заданием (далее - ТЗ) предъявляются следующие требования к поставляемым или приобретаемым товарам / оказываемым услугам / выполняемым работам (требования к порядку оказания услуг / выполнения работ, качественным характеристикам товаров / работ / услуг, штатному составу Исполнителя / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя):

1. Провести 5 обучающих семинаров по вопросам осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства в соответствии с темами:

- «Маркетинг в социальном предпринимательстве»;
- «Управление проектом социального предпринимательства»;
- «Владение современными IT технологиями - залог успешного бизнеса»;
- «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения»;
- «Финансовая устойчивость социального бизнеса»;

2. Привлечь не менее 150 СМСП (не менее 30 на каждый семинар), зарегистрированных на территории Оренбургской области, не менее 70 % из которых уникальные участники:

- субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих проекты в сфере социального предпринимательства в соответствии с критериями Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ,

- субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства;

3. Организовать регистрацию участников семинара на сайт-посадочной странице семинаров не менее, чем за 2 дня до его начала с электронной и письменной формами сбора заявок. Дизайн и наполнение сайта предварительно согласовываются с представителем Заказчика по электронной почте pr@mb-orb.ru, bev@mb-orb.ru;

4. Организовать информационно-рекламную деятельность, в том числе:
- подготовить не менее 10 постов для социальных сетей Инстаграм, ВКонтакте и Фейсбуке;

–осуществлять постинг пресс-релизов не менее 2-х раз в неделю, осуществлять набор подписчиков в аккаунтах ЦПП (Мойбизнес56.рф, my.business56, Мой бизнес-ЦПП Оренбургской области);

–изготовить итоговый видеоролик с привлечением участников семинаров, спикеров, организаторов (не менее 1 минуты);

–подготовить аналитическую справку по итогам семинаров в целом и по каждому отдельно;

–распространять информацию о семинарах и его участниках в СМИ (не менее 3 пресс-релизов в диджитал-СМИ), сети «Интернет»;

–провести оценку эффективности семинаров на основе опросов, анкет и т.д.;

5. Разработать детализированную программу каждого из 5 семинаров. Программа должна реализовываться на основе современных инновационных образовательных технологий и средств обучения, активных методов ведения занятий, современных методик с непосредственным использованием различных форм практического обучения.

6. Обеспечить каждого участника семинара информационно - методическими материалами в электронном варианте (чек-листы, инструкции, рекомендации и т.д.);

7. Привлечь не менее 5 спикеров (преподавателей, лекторов), имеющих опыт практической работы не менее 3 (трех) лет в области, совпадающей с темой семинара, имеющих соответствующие документы, подтверждающие квалификацию (копии дипломов о высшем или дополнительном образовании, или копии сертификатов/дипломов, или копии трудовых договоров, или договоров с бизнес-университетами, или сертификаты тренеров);

8. Провести оценку эффективности семинаров на основе опросов, анкет и т.д.;

9. При выполнении данного ТЗ Исполнителю необходимо руководствоваться санитарно-гигиеническими правилами безопасности в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Исполнителю необходимо обеспечить выполнение правил личной гигиены для участников и гостей, правил входа и выхода из помещений, а также регламент уборки помещений. Перед началом мероприятия Исполнителю необходимо организовать визуальный осмотр и опрос участников и гостей на предмет наличия симптомов ОРВИ, обеспечить измерение температуры тела. При температуре 37 С и выше либо при других явных признаках ОРВИ участник или привлеченный специалист должен быть отстранён от участия в мероприятии. Исполнителю необходимо обеспечить участников запасом медицинских масок для использования, из расчета не менее 3-х масок на одного человека, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок не допускается. Исполнителю следует предусмотреть наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты (медицинские маски, дезинфицирующие салфетки, кожные антисептики для обработки рук и дезинфицирующие средства).

Все действия Исполнителя (макеты, материалы, включая посты в социальных сетях, площадки размещения материалов и т.д.) предварительно согласовываются с представителем Заказчика посредством электронной почты pr@mb-orb.ru, bev@mb-orb.ru.

При размещении рекламных и имиджевых материалов, Исполнитель обязуется указывать, что организатором семинаров является АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области».

9. Не позднее 20 декабря 2020 года Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приема оказанных услуг с приложением отчетных документов и материалов, включающих в себя информацию:

- аналитическую справку по итогам семинаров в целом и по каждому отдельно, включая оценку эффективности (прилагая результаты опросов, анкет и т.д.);
- программы семинаров;
- информацию о спикерах, с указанием ФИО, должности, места работы, номера телефона, адреса электронной почты (далее - e-mail) (при наличии), копиями документов, подтверждающих квалификацию;

- фотографии мероприятия (не менее 25 (Двадцати пяти)) шт.;
- тексты пресс-релизов;
- скрины страниц о размещении всех пресс-релизов в сети интернет и социальных сетях;
- итоговый видеоролик с привлечением участников семинаров, спикеров, организаторов (не менее 1 минуты);
- список участников каждого семинара с приложением письменных заявлений, заверенный подписью руководителя и печатью Исполнителя;
- согласие участников семинара на обработку персональных данных, согласие на использование фото/видео материалов;
- электронный носитель, содержащий электронную версию отчета, списки участников в формате excel, фотографий с мероприятия, видеоролики, файл с активными ссылками на размещенные публикации, видеозаписи;
- иные материалы, подтверждающие исполнение Технического задания и условий заключенного Договора;
- подтверждение всех финансовых затрат путем приобщения платежных документов с отметкой банка (оплату наличными исключить);
- копии заключенных договоров субподряда, договоров ГПХ, копии платежных документов, подтверждающих оплату указанных услуг.

Отчет должен быть подготовлен в следующем виде: шрифт Times New Roman, 12 кеглей, одинарный интервал, все страницы пронумерованы и прошиты. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью Исполнителя.

10. Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии (субсидию), за счет средств которых производится оплата по настоящему договору, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение: Ориентировочная форма договора возмездного оказания услуг на 15 л. в 1 экз.
 (*Форма договора может иметь изменения, вносимые Заказчиком в процессе заключения за исключением основных условий Договора (цена, сроки оказания услуг)).

Руководитель
 АНО «Центр поддержки
 предпринимательства и
 развития экспорта
 Оренбургской области»



Е. Г. Батурина



Проект договора возмездного оказания услуг № _____

г. Оренбург

«__» _____ 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя Батуриной Елены Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик заказывает и оплачивает, а Исполнитель оказывает услуги по организации и проведению обучающих семинаров по вопросам осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства (далее - Семинары) в Оренбургской области в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1) и сметой расходов (Приложение № 2), предварительной программой семинаров (Приложение № 3).

1.2. Услуги по настоящему договору оказываются для Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области. Финансирование указанных услуг предусмотрено Заказчиком за счет средств федерального бюджета.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. производить оплату услуг Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего договора;

2.1.2. своевременно, в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1) предоставлять Исполнителю все необходимые материалы для выполнения услуг Заказчика.

2.1.2. принимать от Исполнителя результат оказанных услуг по акту сдачи-приема услуг (по форме в Приложении № 8).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. требовать от Исполнителя оказания услуг по настоящему договору в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора;

2.2.2. осуществлять контроль за ходом исполнения настоящего договора.

2.3 Исполнитель обязуется:

2.3.1. оказывать услуги, предусмотренные настоящим договором, в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора;

2.3.2. в целях исполнения п. 1.1 настоящего договора заключать от своего имени договоры;

2.3.3 Исполнитель обязан отказать в предоставлении услуг юридическому или физическому лицу в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006г. № 135-ФЗ.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг по настоящему договору в соответствии с разделом 3 настоящего договора;

2.4.2. требовать от Заказчика принять результат оказанных услуг.

3. Стоимость услуг, порядок расчетов, ответственность Сторон

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек. НДС не облагается.

3.2. Стоимость оказываемых услуг по настоящему договору сформирована с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с выполнением условий настоящего договора.

3.3. Оплата оказанных услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя следующим образом:

- 30 % от суммы, указанной в п. 3.1. настоящего договора, что составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Договора на основании счета, выставленного Исполнителем.

- 70% суммы, указанной в п. 3.1. настоящего договора, что составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания акта сдачи-приема оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.

4. Ответственность Сторон

4.1 За необоснованный отказ в приеме оказанных услуг (необоснованного отказа от подписания акта приема-сдачи услуг) Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 0,01% (Ноль целых одна сотая процента) от суммы настоящего Договора.

4.2. Если Исполнитель не оказал услуги в течении срока, указанного в техническом задании (Приложение № 1) Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы, предусмотренной п.3.1 настоящего договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств.

4.3 Если Исполнитель оказал услуги согласно пункту 1.1 настоящего Договора, технического задания (Приложение № 1) и спецификации (Приложение № 2), а Заказчик не произвел оплату в соответствии с настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы, предусмотренной п.3.1 настоящего договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств.

4.4. Исполнитель несет ответственность за качество оказанных услуг. В случае обнаружения ошибок, нарушений, недостатков Исполнитель устраняет их своими силами и за счет собственных средств, в противном случае Исполнитель уплачивает штраф в размере 0,1% от стоимости работ за каждый день просрочки устранения недостатков.

4.5. Право на применение (начисление) неустойки (штрафа, пени, процентов за пользование чужими денежными средствами) за неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по данному договору возникает у Сторон через 10 дней с момента отправки претензионного письма, при этом расчет неустойки производится, начиная с 1-го дня неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств.

4.6. Уплата неустойки не освобождает ни одну из Сторон настоящего Договора от надлежащего исполнения его условий в полном объеме.

4.7. В случае ненадлежащего выполнения оказываемых услуг как на этапе исполнения, так и на этапе предоставления платёжных и отчетных документов Заказчиком может быть принято решение о признании Исполнителя недобросовестным, а также решение о включении данного лица в Реестр недобросовестных исполнителей и недобросовестных участников процедуры отбора исполнителей.

5. Порядок оказания и сдачи-приема услуг

5.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг с момента подписания Сторонами настоящего Договора.

5.2. Исполнитель предоставляет Заказчику услуги в объеме и количестве согласно техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему Договору) и не позднее 14 декабря 2020

г. Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приема оказанных услуг (Приложение № 8 к настоящему Договору) с приложением отчетных документов и материалов:

- аналитическую справку по итогам семинаров в целом и по каждому отдельно, включая оценку эффективности (прилагая результаты опросов, анкет и т.д.);
- программы семинаров;
- информацию о спикерах, с указанием ФИО, должности, места работы, номера телефона, адреса электронной почты (далее - e-mail) (при наличии), копиями документов, подтверждающих квалификацию;
- фотографии мероприятия (не менее 25 (Двадцати пяти) шт.);
- тексты пресс-релизов;
- скрины страниц о размещении всех пресс-релизов в сети интернет и социальных сетях;
- итоговый видеоролик с привлечением участников семинаров, спикеров, организаторов (не менее 1 минуты);
- список участников каждого семинара (Приложение № 6) с приложением письменных заявлений (Приложение № 7), заверенный подписью руководителя и печатью Исполнителя;
- согласие участников семинара на обработку персональных данных, согласие на использование фото/видео материалов, согласие на рассылку информационных материалов.
- электронный носитель, содержащий электронную версию отчета, списки участников в формате exel, фотографий с мероприятия, видеоролики, файл с активными ссылками на размещенные публикации, видеозаписи;
- иные материалы, подтверждающие исполнение Технического задания и условий заключенного Договора;
- подтверждение всех финансовых затрат путем приобщения платежных документов с отметкой банка (оплату наличными исключить);
- копии заключенных договоров подряда, договоров ГПХ, копии платежных документов, подтверждающих оплату указанных услуг.

5.3. Исполнение обязательств по настоящему Договору подтверждается актом приема-сдачи услуг, подписанным Сторонами.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Положения настоящего договора могут быть изменены на основании письменного соглашения между Заказчиком и Исполнителем, оформленного как дополнительное соглашение к настоящему договору и заверенного подписями уполномоченных представителей Сторон.

6.2. Досрочное расторжение настоящего договора допускается по взаимному письменному соглашению Сторон. При этом Заказчик оплачивает Исполнителю фактически оказанный объем услуг, который определяется на основании акта сдачи-приема оказанных услуг.

6.3. Заказчик может отказаться от исполнения настоящего договора при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов, направив Исполнителю письменное уведомление за подписью уполномоченного лица за 10 (десять) календарных дней.

7. Конфиденциальность

7.1. Каждая из Сторон согласилась считать весь объем информации, переданной и передаваемой Сторонами друг другу при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего договора, конфиденциальной информацией другой стороны в случае ее обозначения передающей стороной как конфиденциальной информации.

7.2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать конфиденциальную информацию другой стороны, к которой она получила доступ при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего договора. Настоящее обязательство исполняется Сторонами в пределах действия настоящего договора и в течение 2 (двух) лет после прекращения действия настоящего договора.

7.3. Обязательство по сохранению конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Обязательства по конфиденциальности информации, принятые Сторонами, не распространяются на общедоступную информацию.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны не несут ответственности, предусмотренной настоящим договором, если невозможность исполнения ими условий настоящего договора явилась следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, забастовки и правительственные меры, ограничивающие исполнение договорных обязательств, которые Стороны не могли предотвратить разумными мерами, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего договора и возникли после его заключения.

8.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую сторону не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств с приложением соответствующих свидетельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

8.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по настоящему договору откладывается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.

9. Прочие условия

9.1. Все споры, возникающие между Сторонами при выполнении условий настоящего договора, разрешаются в претензионном порядке, а при не достижении согласия между Сторонами – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста настоящего договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

9.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2020 в части исполнения Сторонами принятых на себя обязательств до полного исполнения.

9.4. Все приложения и изменения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью при условии их совершения в письменном виде и подписания уполномоченными представителями Сторон.

9.5. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

9.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии (субсидию), за счет средств которых производится оплата по настоящему договору, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего

Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 10.1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возникновения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Автономная некоммерческая организация
«Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта
Оренбургской области»
Юридический адрес:
460019, г. Оренбург, Шарлыкское шоссе,
д. 1/2, помещение 8, кабинет 6
ИНН: 5609194640
КПП: 560901001
Р/С: 40601810700003000001
БИК: 045354001
Наименование банка: Министерство
финансов по Оренбургской
области (АНО «Центр поддержки
предпринимательства и развития экспорта
Оренбургской области»
Контактный телефон: 323774
Контактный эл. адрес: info@mb-orb.ru

Руководитель

 Е. Г. Батурина
М.П.

Исполнитель:

_____/_____
М.П.



К Договору № _____ от _____

Техническое задание

на проведение обучающих семинаров по вопросам осуществления деятельности в сфере
социального предпринимательства в Оренбургской области

Руководитель
АНО «Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области

_____/Е. Г. Батурина /
М.П.

Исполнитель

_____/_____
М.П.



Смета расходов

на проведение обучающих семинаров по вопросам осуществления деятельности в сфере
социального предпринимательства в Оренбургской области

Руководитель
АНО «Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области

_____/Е. Г. Батурина /
М.П.

Исполнитель

_____/_____
М.П.



Программы обучающих семинаров
по вопросам осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства
в Оренбургской области

Руководитель
АНО «Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области

_____/Е. Г. Батурина /
М.П.

Исполнитель

_____/_____/_____
М.П.



Согласие субъекта на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин _____ (ФИО),

паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____

_____ (наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации _____, даю письменное согласие на обработку моих персональных данных Центром поддержки предпринимательства Оренбургской области, его представителями, работниками, деловыми партнерами, контрагентами и иными третьими лицами в целях моего участия в бизнес - мероприятиях для начинающих предпринимателей. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, которая может осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств. Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, ИНН, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты, место учебы/работы, а также любая другая информация, предоставляемая мною. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и может быть прекращено с момента отзыва мною в любой момент времени в простой письменной форме в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заказчик:

АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»

Руководитель

_____ Е.Г.Батурина

Исполнитель:

_____ Конец формы _____

Руководитель
АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»

Исполнитель

_____ /Е. Г. Батурина /
М.П.

_____ / _____ /
М.П.

ФОРМА**Разрешение на использование фотографий/видео и согласие на получение информации по каналам связи**

Я, _____, разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии/видеоматериалы с моим изображением на официальном сайте мероприятия, на сайте федерального проекта «Мой бизнес», на сайте регионального проекта «Мой бизнес», в социальной сети Instagram, в социальной сети ВКонтакте, в социальной сети Facebook, в социальной сети Ютуб, а также в других средствах массовой информации, изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах.

_____ 202__ г.
« _____ » _____

Подпись, дата

Я, _____, телефон (в федеральном формате) _____, e-mail _____, даю согласие на получение информации об услугах АНО «Центра поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» в виде смс-сообщений на указанный выше номер сотового телефона (в том числе на мобильные приложения), указанную выше электронную почту.

Я подтверждаю, что полностью ознакомлен (а) с вышеупомянутым разрешением и согласием.

_____ 202__ г.
« _____ » _____

Подпись, дата

Конец формы _____

Руководитель
АНО «Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области

Исполнитель

_____/Е. Г. Батурина /
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМА

Список участников
обучающих семинаров по вопросам осуществления деятельности в сфере социального
предпринимательства в Оренбургской области

Дата проведения: _____

Тема: _____

№	Наименование городского округа или муниципального образования	ФИО	Наименование ИП/Юр. лица	ИНН	Основной ОКВЭД	Контактный телефон (в форме <i>те: +7 (000) 000-00-00</i>)	Электронная почта (в формате: <i>mail@mail.ru</i>)	Согласие на обработку данных, да/нет	Согласие на рассылку информации, да/нет
1									
2									

Заказчик:

АНО «Центр поддержки
предпринимательства и развития
экспорта Оренбургской области»

Руководитель

_____ Е. Г. Батурина

Исполнитель:

Директор

Конец формы _____

Руководитель
АНО «Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области

_____ /Е. Г. Батурина /
М.П.

Исполнитель

_____ / _____ /
М.П.

Заявление

на участие в обучающем семинаре по вопросам осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства в Оренбургской области

ОБРАЗЕЦ

Заполняется собственноручно

Руководителю
АНО «Центр поддержки
предпринимательства и развития экспорта
Оренбургской области»
Е. Г. Батуриной
ФИО _____,
проживающей по адресу: _____,
телефон _____,
e-mail _____

Заявление.

Прошу предоставить Поддержку субъекту малого и среднего предпринимательства/самозанятому Оренбургской области на получение услуги: участие «__» _____ 2020 года в обучающем семинаре «указывается тема» по вопросам осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства в Оренбургской области

(Наименование услуги)

Общие сведения о СМСП:

1. Наименование организации/предприятия:

(полное наименование)

2. Дата и место государственной регистрации: _____

3. ИНН: _____

4. ОГРН: _____

5. Юридический адрес: _____

6. Почтовый адрес: _____

7. Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____

8. Официальный сайт _____

9. Учредители (Ф.И.О./ИНН) _____

10. Руководитель организации/предприятия (ИП) (Ф.И.О., телефон, e-mail, ИНН) _____

11. Контактное лицо, для оперативного взаимодействия с ЦПП (Ф.И.О., телефон, e-mail) _____

mail) _____

12. Осуществляет следующие виды экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД, ОКПД):

13. Основные виды выпускаемой продукции (предоставляемых услуг):

14. Ключевые показатели деятельности организации за предшествующий год (отчётный период):

- выручка от продажи товаров (работ/услуг) _____

- численность работников _____

15. Товарный знак*

Подтверждается представлением свидетельства о товарном знаке

Достоверность представленных сведений гарантирую. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие на обработку и систематизацию персональных данных.

_____/_____/_____
ФИО

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

С условиями Стандарта оказания услуг Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности Оренбургской области» ознакомлен(а).

_____/_____/_____
ФИО

Дата.

Конец формы _____

Руководитель
АНО «Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области

Исполнитель

_____/Е. Г. Батурина /
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Актсдачи-приема оказанных услуг по договору
возмездного оказания услуг

№ _____ от _____ 20__ г.

г. Оренбург

« ____ » _____ 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Батуриной Елены Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее – _____), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал, а Заказчик принял услуги в соответствии с договором возмездного оказания услуг № ____ от _____ 2020 г. (далее – договор).

2. Общая стоимость услуг, оказанных Исполнителем по договору, составляет _____ (_____)

(сумма цифрами и прописью)

руб. _____ коп. с НДС (или без НДС)/с НДС/Л.

3. Услуги оказаны в соответствии с условиями договора. Претензий по качеству и срокам оказанных Исполнителем услуг Заказчик не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

5. Услуги оказаны для Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области в полном объеме.

Заказчик:

АНО «Центр поддержки
предпринимательства и развития
экспорта Оренбургской области»

Руководитель

_____ Е. Г. Батурина

Исполнитель:

Руководитель

_____ Конец формы _____

Руководитель
АНО «Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области

_____ /Е. Г. Батурина /
М.П.

Исполнитель

_____ / _____ /
М.П.