

ОБЪЯВЛЕНИЕ № СЧ-2 от 22.09.2020
о закупке товаров (работ, услуг)

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее -Заказчик) организует отбор исполнителей на право заключения договора возмездного оказания услуг с привлечением сторонних профильных экспертов по вопросам, связанным с осуществлением на льготных условиях деятельности субъектов социального предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства субъектам и социального предпринимательства (далее-СМСП). Консультации оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, а также субъектам малого и среднего предпринимательства, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства (бюджетирования, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов) на общую сумму **не более 99 000 (девятьсот девять тысяч) рублей РФ.**

При этом соблюдается следующие условия:

- Стоимость одной консультационной услуги не должна превышать 2200 (две тысячи двести) рублей РФ.
- Общая стоимость оказываемых услуг должна составлять 99 000 рублей.
- Услуги, представленные в настоящем Объявлении, оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства Оренбургской области.

Исполнитель обязан оказывать консультационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, а также субъектам малого и среднего предпринимательства, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, а именно должны соответствовать условиям, установленным частью 1 статьи 24.1 ФЗ от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» и осуществлять предпринимательскую деятельность.

В соответствии с п. 10,12 Положения « О порядке приобретение товаров (работ, услуг) Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», когда предметом закупки предусмотрено оказание консультационных услуг субъектам СМСП, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, а также СМСП заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства. Комиссия по отбору исполнителей по единогласному решению присутствующих на заседании членов Комиссии определяет порядок Отбора исполнителей.

По настоящей закупке Комиссией могут быть определены не более двух Исполнителей, чьи заявки набрали наибольший рейтинг, а при равном рейтинге- заявки, поданные ранее других

в порядке очередности (в случае, если предложения (заявки) набрали одинаковый наибольший общий балл, то договоры заключаются с Исполнителями, чьи предложения (заявки) были поданы раньше в порядке очередности).

В случае, если количество участников процедуры отбора исполнителей будет менее 2 (двух), то сумма договора на 1 участника будет не более 49 500 (сорок девять тысяч пятьсот) рублей. Набор дополнительных участников процедуры отбора будет реализовываться повторно.

Заявка участника к рассмотрению не принимается если Участник процедуры отбора не соответствует нижеизложенным сведениям. Участники процедуры отбора должны соответствовать следующим требованиям:

- место нахождения и осуществление деятельности на территории Оренбургской области;

- правомочны на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками процедуры отбора исполнителей либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона N223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере

закупок»;

- не включен в Реестр недобросовестных исполнителей и недобросовестных участников процедуры отбора исполнителей, порядок формирования которого установлен Положением «О порядке приобретения товаров (работ, услуг) Центром поддержки предпринимательства входящим в состав Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и о порядке приобретения товаров (работ, услуг) для нужд Центра «Мой бизнес»;

- не является организацией, оказывающей посреднические услуги;

- не является фирмой «однодневкой»;

- иметь в наличии стационарное помещение (части помещения) находящегося в собственности или на праве аренды (при наличии договора аренды), оснащено под офисное помещение, а именно необходимой офисной мебелью и удобствами для приема посетителей (стол, стулья), офисным оборудованием (компьютер, принтер). Также при обязательстве оказания консультационных услуг дистанционно наличие качественного технического оборудования позволяющего оказывать консультационные услуги должным образом;

- участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить к предложению (заявке) выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, при этом один из ОКВЭД должен быть «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию либо специализированный ОКВЭД в области аудита, оценки арбитражного управления»;

- отсутствует негативная информация о деловой репутации;

- отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетной системе Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством РФ (справка предоставляется на момент подачи заявки).

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Объявлению применяются следующие критерии отбора исполнителей при оценке предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей и коэффициенты значимости указанных критериев при оценке рейтинга предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей:

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора	Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения (заявки), %
1	Максимальная стоимость одной консультации 0 баллов – до 2200 т.р. 1 балл – до 1700 т.р. 2 балла – до 1400 т.р.	0-2	20

2	<p>Дополнительное количество оказываемых услуг (услуги, оказываемые дополнительно сверх количества определенного как делимого общая сумма на стоимость одной консультации)</p> <p>2 балла – свыше 20 дополнительных консультаций 1 балл – до 20 дополнительных консультаций 0 баллов – 0 дополнительных консультаций</p>	0-2	20
3	<p>Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг (подтверждается приложенным и копиями договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг), или иным и документами (в том числе копиями соглашений, листов регистрации и др.), фотографиями и видеоматериалам и, подтверждающими наличие опыта по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг)</p> <p>3 балла - 3 года и более 2 балла – 2-3 года 1 балл – 1-2 года 0 баллов – 0-1 год</p>	0-3	20
4	<p>Деловая репутация (подтверждается приложенными к анкете-заявке копиями наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных: органами государственной власти РФ, местного самоуправления РФ; российскими государственными и муниципальным и учреждениями; российскими государственным и корпорациям и; российскими организациям и, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов;</p>	0-1	5
5	<p>Штат квалифицированных сотрудников Участника процедуры отбора исполнителей, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (подтверждается копиями документов, свидетельствуют их о трудовых правоотношениях между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, справка по форме СЗВ, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц)</p> <p>1 балл – 2 и более трудоустроенных квалифицированных сотрудников, соответствующих указанным требованиям; 0 баллов –1 квалифицированный сотрудник соответствующий указанным требованиям</p>	0-1	15
6	<p>Обязательство создания по результатам консультаций дополнительного количества ИП (ООО) либо создание дополнительных рабочих мест (свыше 3 входящих в обязательное требование)</p> <p>3 балла - 3 2 балла – 2 1 балл – 1 0 баллов – 0</p>	0-3	20

Общая сумма рейтинга определяется как перемножение количества баллов на коэффициент значимости по каждому критерию отбора и сложения между собой. Пропускной балл у участника отбора должен составлять не менее 1.1.

Для соблюдения процедуры отбора исполнителей, претендующих на право заключения договора Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с Техническим заданием и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

Приложения:

1. Форма заявки-анкеты для заполнения участниками отбора на 4 л. в 1 экз.
2. Техническое задание с приложением проекта договора возмездного оказания услуг на 4 л. в 1 экз.

Для участия в процедуре отбора исполнителей, необходимо предоставить следующие документы:

1. Заявка -анкета, коммерческое предложение (по представленной форме к настоящему объявлению);
2. Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 1 месяц до предоставления;
3. Справку из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и обязательным платежам в бюджеты всех уровней, возможно предоставление справки в электронном виде с ЭЦП, выданной не позднее месяца до даты предоставления пакета документов.
4. Копия Свидетельства о регистрации в налоговом органе или формы № Р50007 «Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц» / формы № Р60009 «Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» Заявителя.
5. Копия Решения о назначении на должность руководителя организации, Приказа о назначении на должность руководителя организации.
6. Копия (оригинал для сверки) разрешительного документа (лицензии, патента, разрешения и т.д.) на осуществление отдельных видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
7. Копия документа (паспорт), удостоверяющего личность (оригинал для сверки) - для индивидуальных предпринимателей;
8. Копия учредительных документов (устава), копия свидетельства о государственной регистрации изменений/дополнений в учредительные документы;
9. Реквизиты потенциальной Компании-партнера для осуществления взаиморасчетов;
10. Логотип (товарный знак) организации (при наличии), краткая информация о Компании для размещения на официальном сайте <https://мойбизнес56.рф/>;
11. Документы, предусмотренные к предъявлению Техническим заданием;
12. Перечень и стоимость услуг, оказываемых Компанией-партнером;
13. Копия нотариально заверенной доверенности на представителя, в случае предоставления документов представителем.

Копии документов должны быть удостоверены оттиском штампа (печати) Партнера (при наличии), подписью руководителя, либо представителя. Заявка должна быть прошита, пронумерована.

Копии документов принимаются при наличии оригиналов документов для сверки.

Документы потенциальных Партнеров, для участия в отборе с целью заключения договора возмездного оказания услуг по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг принимаются с **22 сентября 2020 г. по 01 октября 2020г. по адресу:**

460000, г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, 1/2, МОЛЛ «Армада», 6 галерея, центр «Мой бизнес»; Понедельник-Пятница с 09:30 до 17:30 (перерыв 13:00-14:00)

Электронный адрес: info@mb-orb.ru

Контактное лицо ЦПП:

Ведущий специалист Балакина Елена Александровна

Электронный адрес: bea@mb-orb.ru

Контактный телефон ЦПП: 88002001445 доб. 802

Руководитель проекта социальных инноваций ЦПП – Бабина Елена Владимировна

Заместитель руководителя Центра
поддержки предпринимательства
Оренбургской области

Жуковская Ольга Юрьевна



Категории социального предпринимательства

Категория 1:

Заявители, которые нанимают граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, при необходимости создавая для них особые условия, что позволяет таким гражданам участвовать в трудовой деятельности наравне с другими членами общества.

Категория 2: обеспечение реализации товаров (работ, услуг), произведенных гражданами,

Заявители, которые целенаправленно приобретают товары (работы, услуги) у граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, по договорам гражданско-правового характера и реализуют их, тем самым обеспечивая сбыт произведенной продукции или услуг.

Категория 3: производство товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых.

Заявители, которые производят товары (работы, услуги), предназначенные для граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности.

Направления деятельности относятся к услугам:

1. Услуги по поддержанию жизнедеятельности в быту;
2. Услуги по поддержке и сохранению здоровья;
3. Услуги по коррекции психологического состояния и социальной адаптации;
4. Услуги по профилактике отклонений в поведении;
5. Помощь в трудоустройстве и трудовой адаптации;
6. Услуги, направленные на повышение коммуникативного потенциала и социальную адаптацию;
7. Производство/реализация медицинских изделий, используемых для профилактики/реабилитации инвалидности;
8. Организация отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;
9. Услуги в сфере дополнительного образования;
10. Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам инфраструктуры и средствам транспорта, связи и информации.

Категория 4: деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей и решение социальных проблем общества. Заявители, осуществляющие социально значимую деятельность, приносящую пользу не только гражданам, отнесенным к категориям социально уязвимых, но и другим членам общества.

К данной категории относятся следующие услуги :

1. Услуги, направленные на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;
2. Организация отдыха и оздоровления детей;
3. Услуги в сфере дошкольного и общего образования, дополнительного образования детей;
4. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся;
5. Обучение волонтеров социально ориентированных НКО;
6. Культурно-просветительская деятельность;
7. Услуги, направленные на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов России;
8. Выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

У организации/ИП в ЕГРЮЛ/ЕГРИП должны быть указаны ОКВЭД2, относящиеся к указанным направлениям деятельности.

Бланк
организации

(форма анкеты для юридических лиц индивидуальных предпринимателей)

Зам. руководителя
Цentra поддержки предпринимательства
Оренбургской области
Автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области»
Жуковская О.Ю.

Заявка - анкета

Прошу рассмотреть заявку

на заключение договора на _____ (указать наименование юридического лица)
по предмету Технического задания, на сумму _____ (указать конкретное наименование товаров, работ, услуг) _____ (указать сумму) рублей.

Анкета – резюме

Полное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Ф.И.О., должность руководителя, контактные данные (телефон, факс, e-mail)	
ИНН	
Основные виды деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
Информация о соответствии _____ критериям отбора (указать наименование юридического лица)	
Наименование критерия отбора	Информация о соответствии _____ критерию отбора (указать наименование юр. лица)
1. Максимальная стоимость одной консультации	<i>Указать цену 1 консультации</i>
2. Дополнительное количество поставляемого товара (дополнительный объем выполнения работы / оказания услуги) по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем*	<i>Указать дополнительное количество поставляемого товара (дополнительный объем выполнения работы / оказания услуги) по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем</i>

<p>3. Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг <i>(подтверждается приложенными копиями договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг), или иными документами (в том числе копиями соглашения, листов регистрации и др.), фотографиями и видеоматериалами, подтверждающими наличие опыта по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг)</i></p>	<p>Указать реквизиты, наименование и приложить к заявке-анкете копии договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг) или иных документов (в том числе копии соглашения, листов регистрации и др.), видеоматериалы, фотографии, подтверждающие наличие опыта по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг</p>
<p>4. Деловая репутация <i>(подтверждается приложенными к анкете-заявке копиями наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных:</i> - органами государственной власти РФ, местного самоуправления РФ; - российскими государственными и муниципальными учреждениями; - российскими государственными корпорациями; - российскими организациями, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов; - российскими организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)</p>	<p>1. Указать наименования наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных: - органами государственной власти РФ, местного самоуправления РФ; - российскими государственными и муниципальными учреждениями; - российскими государственными корпорациями; - российскими организациями, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов; - российскими организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства). Приложить к заявке- анкете копии указанных наград, рекомендательных и благодарственных писем.</p>
<p>5. Штат квалифицированных сотрудников Участника процедуры отбора исполнителей, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ <i>(подтверждается копиями документов, свидетельствующих о трудовых правоотношениях между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц)</i></p>	<p>1. Указать штатный состав квалифицированных сотрудников, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ. 2. Приложить к заявке- анкете копии документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц.</p>

*** Информация по соответствию Участника процедуры отбора исполнителей критериям указывается только по критериям, которые предусмотрены Объявлением о закупке товаров (работ, услуг) и в соответствии с требованиями такого Объявления и приложением №1 Техническое задание.**

Настоящей заявкой даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на 5 (пять) лет с момента подписания настоящего документа. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящем документе.

Настоящим также подтверждаю, что в отношении

(указать наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

- имеется правоспособность на заключение договора соответствует действующему законодательству Российской Федерации;

ФИО руководителя
М.П.
(при наличии)

подпись

расшифровка

- не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об) открытии конкурсного производства;

ФИО руководителя
М.П.
(при наличии)

подпись

расшифровка

- не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя.

ФИО руководителя
М.П.
(при наличии)

подпись

расшифровка

- участниками процедуры отбора исполнителей не являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

ФИО руководителя
М.П.

подпись

расшифровка

(при наличии)

- При намерении заключения договора на оказание услуг с Заказчиком Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП в случае, если мы состоим в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Приложения:

1. Копия выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (с информацией на дату направления предложения (заявки)) – на ___ л. в ___ экз.
2. Копии документов, подтверждающих полномочий лица, подписавшего заявку — анкету и коммерческое предложение на ___ л. в ___ экз.
3. Иные документы - на ___ л. в ___ экз.

ФИО руководителя

подпись

расшифровка

М.П.

(при наличии)

**Техническое задание
 на оказание консультационных
 услуг с привлечением сторонних профильных экспертов по вопросам связанных с
 осуществление на льготных условиях деятельности субъектов социального
 предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета,
 подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства субъектами
 социального предпринимательства**

Предмет закупки	Оказание консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов по вопросам связанным с осуществление на льготных условиях деятельности субъектов социального предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства субъектами социального предпринимательства. Услуги оказываются субъектам малого среднего предпринимательства Оренбургской области (далее – СМСП) осуществляющими деятельность, а также планирующим осуществлять в сфере социального предпринимательства.
Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», структурное подразделение Центр поддержки предпринимательства Оренбургской области (далее- ЦПП)
Срок оказания услуг	С даты подписания договора до 01 декабря 2020 года
Общая сумма договора на 1 одного исполнителя	не более 49 500 (сорок девять тысяч пятьсот) рублей РФ

Настоящим ТЗ предъявляются следующие требования к услугам (требованиям к порядку оказания услуг/качественным характеристикам/отчетной документации/иным обязательствам Исполнителя)

1. Требования к объему и качеству услуг

Исполнитель оказывает услуги в рамках реализации Заказчиком национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства». Исполнитель должен быть зарегистрирован по месту нахождения и осуществления деятельности в Оренбургской области и обязан по заданию Заказчика оказывать консультационные услуги СМСП Оренбургской области в устной и/или письменной форме, а также на безвозмездной основе консультировать СМСП-осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства о реализуемом полном комплексе мер государственной поддержки ЦПП, в соответствии с требованиями установленными настоящим ТЗ.

1.1. Перечень консультационных услуг связанных по вопросам связанных с осуществление на льготных условиях деятельности субъектов социального предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства субъектами социального предпринимательства, оказываемых СМСП:

- Консультации по вопросам ведения бухгалтерского учета;
- Консультации по подготовке и сдаче декларации;
- Консультации по порядку составления и сдачи отчетности за соответствующий период в ПФР;
- Консультации по порядку составления и сдачи отчетности за соответствующий период в ФСС;

- Консультации по порядку составления и сдачи отчетности за соответствующий период в налоговые органы;
- Консультации по разработке учетной политики бухгалтерского и налогового учета;
- Консультации по оптимизации налогообложения;
- Консультации по вопросам ведения налогового учета;
- Иные консультации по вопросам камеральных и выездных проверок, подбор источника финансирования и условий финансирования, подготовки документов к выпуску ЭЦП и выпуск ЭЦП;
- консультации по вопросам делопроизводства - деятельность, обеспечивающая создание официальных документов и организацию работы с ними в органах исполнительной власти.

- 1.2. Исполнитель обязан оказывать любые из указанных в п.1.1 настоящего Технического задания услуг при личном приеме заявителей, в стационарном помещении, оснащённом необходимой мебелью и удобствами для приема посетителей (стол, стулья), офисным оборудованием (компьютер, принтер). Также Исполнитель вправе оказывать консультационные услуги дистанционно путем использования надлежащих форм связи, позволяющих оказывать консультационную услугу должным образом, и сформировать требуемую документацию, и /или осуществлять выезды в пределах Оренбургской области с предварительным согласованием с Заказчиком;
- 1.3. Исполнитель обязан предоставлять услуги по схеме: 1 СМСП = 1 получатель услуги, не допускается повторное оказание услуг одному и тому же СМСП/представителю СМСП в рамках заключенного договора;
- 1.4. Исполнитель обязан размещать информацию на местах предоставления услуги о Центре поддержки предпринимательства Оренбургской области, содержащую сведения о Заказчике (логотип, наименование);
- 1.5. Участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить к предложению (заявке) выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, при этом один из ОКВЭД должен быть «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию либо специализированный ОКВЭД в области аудита, оценки арбитражного управления»;
- 1.6. Участник процедуры отбора исполнителей Исполнитель обязан подтвердить опыт оказания консультационных услуг по вопросам финансового планирования для СМСП с приложением к заявке- анкете не менее 2 (двух) заверенных копий договоров и соответствующих актов оказанных услуг (период оказания 2019-2020гг);
- 1.7. Участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить к предложению (заявке) документы, подтверждающие наличие (трудовые/ гражданско-правовые отношения) у Участника процедуры отбора исполнителей/ сотрудников со следующими квалификациями:
 - не менее 1 (одного) сотрудника с экономическим образованием (подтверждается надлежаще заверенными копиями документов об образовании и/или квалификации, трудовых книжек/трудовых договоров/приказ о приеме на работу/гражданско-правовых договоров);
 - Или:
 - не менее 1 (одного) сотрудника с квалификацией аудитора/оценщика/арбитражного управляющего (подтверждается надлежаще заверенными копиями документов об образовании и/или квалификации, трудовых книжек/трудовых договоров/приказ о приеме на работу/гражданско-правовых договоров);
- 1.8. При этом Участник процедуры отбора исполнителей обязан представить согласие указанных в п. 1.7. лиц на передачу персональных данных и их соответствующее использование;
- 1.9. На этапе подачи заявки Участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить к заявке (предложение) обязательство об отказе предоставлении услуги СМСП в случае, если они состоят в одной группе лиц, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями).

2. Требования к проведению консультационных услуг

2.1. Исполнитель обязан оказывать услуги, предусмотренные настоящим ТЗ в соответствии с Регламентом оказания консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов;

2.2. Консультационные услуги предоставляются на основании запроса заявителя.

- Заявитель при обращении к Исполнителю самостоятельно либо совместно с Исполнителем заполняют «Запрос на предоставление консультационной поддержки» Форма № 3- (далее- Запрос) на сайте mb-org.ru.

- Исполнитель оказывает консультационную услугу только при наличии у Заявителя распечатанного уведомления о возможности получения консультационной услуги от ЦПП полученном в электронном виде.

2.3. Исполнитель обязан:

- удостовериться о внесении субъекта МСП в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru>).

- удостовериться о регистрации субъекта МСП на территории Оренбургской области

- добросовестно, качественно и своевременно оказывать консультации и/или услуги субъектам МСП;

- оказывать консультации и/или услуги в рамках договора бесплатно субъектам МСП без взимания дополнительных денежных средств;

- оказать услуги без предварительной оплаты, используя собственные оборотные средства;

- дополнительно на безвозмездной основе информировать обратившихся СМСП о возможности получения других видов государственной поддержки, оказываемой с участием ЦПП.

2.4. Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель.

2.5. Исполнитель обязан участвовать в выездных мероприятиях, проводимых Заказчиком на территории Оренбургской области, для оказания консультационных услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием (по согласованному между сторонами графику выездных мероприятий).

2.6. Исполнитель обязан оказывать услуги безвозмездно для СМСП Оренбургской области. Оплата консультационных услуг осуществляется по факту предоставления отчета и отчетной документации Исполнителя. Стоимость одной консультации не должна превышать 2 200 (две тысячи двести) рублей. Исполнитель обязан оказать услуги минимальному числу СМСП, отраженному в договоре, исходя из деления цены договора на максимальную стоимость консультационной услуги.

3. Требования к отчетной документации

3.1. В срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным после оказания услуг, Исполнитель обязан предоставить следующие отчетные документы:

- подписанный со своей стороны акт оказанных услуг за месяц;

- электронный формат отчета в формате excel;

- копию журнала учета лиц за месяц;

- **Сведения (выписки) из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в печатном и электронном виде на каждого СМСП, указанного в отчете (для подтверждения факта наличия СМСП в реестре на дату получения услуги).**

По итогам исполнения договора в срок не позднее до 15.12.2020 года Исполнитель направляет Заказчику следующие документы:

- подписанный со своей стороны акт оказанных услуг;

- счёт на оплату оказанных за период действия договора консультационных услуг;

- сопроводительное письмо с описью документов;

- отчет о проделанной работе, подробное описание оказанных консультационных услуг, стоимость, ход исполнения, копии полученных консультаций при оказании консультационных

услуг в письменной форме (по форме в соответствии с приложением к договору), документы подтверждающие отнесение субъектов СМП к социальному предпринимательству;

– в случае досрочного оказания услуг, Исполнитель может предоставить все отчетные документы раньше;

– журнал учёта лиц (по форме в соответствии с приложением к договору), получивших консультационные услуги за срок действия договора с указанием количества консультаций в разрезе тем консультирования; (по форме в соответствии с приложением к договору);

– запрос и письмо уведомление о возможности получения консультационных услуг СМП;

– электронный формат отчета в формате excel;

– анкеты СМП, получившего услугу (по форме в соответствии с приложением к договору) собственноручно заполненные надлежащим образом, заверенные личной подписью и удостоверенные печатью (при наличии) получателем поддержки, иные документы подтверждающие отнесения субъектов СМП к социальным предпринимателям.

Проект договора возмездного оказания услуг № _____

« ____ » _____ 2020 г.

г. Оренбург

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя руководителя Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области Жуковской Ольги Юрьевны, действующего на основании доверенности б/н от 09.07.2020, выданной и.о. руководителя Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» Макаровой Дарьи Владимировны, с одной стороны, и _____, в лице _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика в установленный Договором срок оказать консультационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность в сфере социального предпринимательства, а также субъектам малого и среднего предпринимательства, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства на территории Оренбургской области, в соответствии с Техническим заданием, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (приложение №1 к настоящему Договору), в порядке, сроки и на сумму, указанные в условиях настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить результат оказанных услуг.

1.2. Услуги по настоящему договору оказываются для Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области. Финансирование указанных услуг предусмотрено Заказчиком за счет средств федерального бюджета.

1.3. Срок оказания услуг: с даты подписания договора по 01 декабря 2020 года.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель в соответствии с настоящим Договором обязуется:

2.1.1. Оказать услуги и предоставить их результат в соответствии с требованиями Приложения №1, к настоящему Договору, а также осуществлять связанные с оказанием услуг по Договору необходимые организационные и координационные функции.

2.1.2. Обеспечить качественное и своевременное оказание услуг по настоящему Договору.

2.1.3. По окончании оказания услуг по Договору передать их результат Заказчику по акту оказанных услуг.

2.1.4. Ежемесячно предоставлять промежуточный отчет о ходе оказания услуг по Договору.

2.1.5. При наличии у Заказчика обоснованных замечаний к оказанию Исполнителем услуг своими силами и за свой счет исправить недостатки в сроки, установленные Заказчиком.

2.1.6. Отказаться в предоставлении услуг юридическому или физическому лицу в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006г. № 135-ФЗ.

– 2.1.7. Предоставить Заказчику услуги в объеме и количестве согласно Приложению №1 к настоящему Договору и не позднее 15 декабря 2020 г. Исполнитель направляет Заказчику акт оказанных услуг (Приложение №5) с приложением отчетных документов и материалов, включающих в себя информацию:

- подписанный со своей стороны акт оказанных услуг;
- счёт на оплату оказанных за период действия договора консультационных услуг;
- сопроводительное письмо с описью документов;

– отчет о проделанной работе, подробное описание оказанных консультационных услуг, стоимость, ход исполнения, копии полученных консультаций при оказании консультационных услуг в письменной форме (по форме в соответствии с приложением к договору), документы подтверждающие отнесение субъектов СМП к социальному предпринимательству;

– в случае досрочного оказания услуг, Исполнитель может предоставить все отчетные документы раньше;

– журнал учёта лиц (по форме в соответствии с приложением к договору), получивших консультационные услуги за срок действия договора с указанием количества консультаций в разрезе тем консультирования; (по форме в соответствии с приложением к договору);

– запрос и письмо уведомление о возможности получения консультационных услуг СМП;

– электронный формат отчета в формате excel;

– анкеты СМП, получившего услугу (по форме в соответствии с приложением к договору) собственноручно заполненные надлежащим образом, заверенные личной подписью и удостоверенные печатью (при наличии) получателем поддержки, иные документы подтверждающие отнесения субъектов СМП к социальным предпринимателям.

– Сведения (выписки) из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в печатном и электронном виде на каждого субъекта МСП, указанного в отчете (для подтверждения факта наличия субъекта МСП в реестре на дату получения услуги).

2.2. Заказчик в соответствии с настоящим Договором обязуется:

2.2.1. Принять и оплатить оказанные услуги в порядке и в сроки, установленные разделом 3 настоящего Договора, или предоставить мотивированный отказ от принятия оказанных услуг по Договору.

2.2.2. По запросу Исполнителя предоставить документальное подтверждение осуществленных платежей по настоящему Договору.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Самостоятельно определять методы оказанных услуг, организовывать работу исходя из требований законодательства, а также условий прилагаемого Технического задания.

2.3.2. Требовать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. требовать от Исполнителя оказания услуг по настоящему договору в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора;

2.4.2. Контролировать ход и качество оказываемых по настоящему Договору услуг, не нарушая при этом процедуру оказания услуг и не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.4.3. Передать в уполномоченный орган Исполнительной власти информацию об Исполнителе для включения его в реестр недобросовестных поставщиков, в случае существенных нарушений Исполнителем настоящего договора.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг (цена Договора) составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в т.ч. НДС/НДС не облагается.

3.2. Оплата услуг по настоящему договору производится Заказчиком на основании предоставленных отчетных документов и выставленного Исполнителем акта оказанных услуг.

3.3. Заказчик производит оплату по настоящему договору после подписания Сторонами акта оказанных услуг с приложенными надлежащим образом отчетными документами в течение 20 календарных дней.

3.4. Оплата оказанных по настоящему Договору услуг, производится безналичным способом за счет федерального бюджета.

3.5. Цена договора является фиксированной и изменению не подлежит.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг, счет/счет-фактуру, отчетные документы, предусмотренные договором и приложениями к нему не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуг по настоящему Договору.

4.2. В случае наличия у Заказчика мотивированных замечаний к результатам оказанных услуг, Исполнитель обязуется своими силами и за свой счет исправить недостатки в результатах оказанных услуг в сроки, согласованные с Заказчиком, и предоставить Заказчику повторно акт оказанных услуг.

4.3. Заказчик, при отсутствии замечаний к результату оказанных услуг, в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг подписывает и направляет Исполнителю один экземпляр подписанного акта оказанных услуг по Договору или в тот же срок направляет мотивированный отказ от подписания указанного акта.

4.4. До момента подписания сторонами акта оказанных услуг, услуги считаются оказанными не надлежащим образом, не одобренными Заказчиком.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

5.2. В случае нарушения Исполнителем срока оказания услуг, установленного настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 от действующей на день оплаты ключевой ставки ЦБ РФ от стоимости услуг по Договору за каждый день просрочки оказания услуг по Договору.

5.3. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить дружеским путем в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами и др.

5.4. При невозможности разрешения разногласий путем процедур, указанных в п. 5.3. данного договора, все споры, возникшие в ходе исполнения настоящего договора или в связи с ним, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Оренбургской области.

5.5. В случае ненадлежащего выполнения оказываемых консультационных услуг как на этапе исполнения, так и на этапе предоставления платёжных и отчетных документов Заказчиком может быть принято решение о признании Исполнителя недобросовестным, а также решение о включении данного лица в Реестр недобросовестных исполнителей и недобросовестных участников процедуры отбора исполнителей.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Исполнитель несет ответственность за сохранность информации, предоставленной Заказчиком, и не может сообщать ее третьим лицам, кроме лиц, полностью или в достаточной степени работающих по Договору с Исполнителем, включая соисполнителей, при условии соблюдения указанными лицами режима конфиденциальности информации, предоставленной Заказчиком.

6.2. Вся информация о Заказчике, ставшая известной Исполнителю в процессе исполнения Договора, считается конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам без разрешения Заказчика.

6.3. Стороны обязуются не разглашать, в какой бы то ни было форме, сведения, составляющие их коммерческую тайну, ставшие им известными в процессе выполнения обязательств по данному Договору без предварительного письменного согласия другой стороны.

6.4. В случае нарушения конфиденциальности, виновная сторона обязана возместить другой стороне убытки, причиненные ей в результате этого нарушения.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по настоящему Договору, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажорные обстоятельства).

7.2. Сторона, подвергаясь воздействию форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить об этом другую Сторону, описав характер форс-мажорных обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору. Уведомление о наступлении подобных обстоятельств должно быть сделано в течении 3 (трех) календарных дней после наступления таких обстоятельств. Несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

7.3. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

7.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 7.1. настоящего Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.5. В случае невозможности исполнения Договора, возникшей вследствие действия обстоятельств, указанных в п. 7.1. настоящего Договора, Договор считается расторгнутым.

7.6. Сторона, которая не исполнила свои обязательства по причине обстоятельств, за которые ни одна из сторон не отвечает, должна возместить другой стороне фактически понесенные расходы.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

9.1. В Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к Договору.

9.2. Договор может быть досрочно расторгнут по Соглашению Сторон, по решению суда, в связи с односторонним отказом стороны от исполнения обязательств по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.3. Заказчик, решивший расторгнуть Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Договор Исполнителю не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом, Заказчик обязан оплатить фактические затраты по оказанию услуг, произведенных до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении Договора.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любому лицу, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого

законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 10.1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возникновения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Если при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению настоящего Договора, каждая из Сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий.

11.2. По всем иным вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

11.3. В случае изменения реквизитов одной из Сторон, она обязана незамедлительно письменно уведомить об этом другую Сторону. В противном случае исполнение обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

11.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

<p>Полное наименование:</p> <p>Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» Юридический адрес: 460019, г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8, кабинет 6 ИНН: 5609194640 КПП: 560901001 Р/С: 40601810700003000001 БИК: 045354001 Наименование банка: Министерство финансов по Оренбургской области (АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» Контактный телефон: 8 (3532) 323774 Контактный эл. адрес: info@mb-orb.ru</p>	<p>Полное наименование:</p>
--	-----------------------------

Зам. руководитель
Центра поддержки предпринимательства
Оренбургской области

Руководитель

_____/О.Ю. Жуковская /
М.П.

_____/_____
М.П.

Приложение №1
к Договору возмездного оказания услуг
№ _____ от _____

Техническое задание

Форма

Форма запроса на получение услуги

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта
Оренбургской области»

ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Адрес: 460000, г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, 1/2, МОЛЛ «Армада», 6 галерея, центр
«Мой бизнес»
Тел.: 8 800 200 1445

ЗАПРОС НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГИ

Пожалуйста, заполните форму заявки печатными буквами (разборчиво).

1.	ФИО заявителя (полностью)	
2.	Вид мероприятия/ услуги	
3.	Наименование организации/ индивидуального предпринимателя	
4.	Адрес организации	
5.	ИНН организации/индивидуального предпринимателя	
6.	Контактный телефон: (указать обязательно)	
7.	E-mail: (указать обязательно)	
8.	Категории социального предпринимательства	

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения государственной поддержки, указанные в настоящем Запросе, своей подписью подтверждают свое согласие на обработку персональных данных, в частности: фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись и ФИО руководителя)

Анкета субъекта МСП, получившего услугу:

1. Полное наименование субъекта предпринимательства (ФИО индивидуального предпринимателя /физического лица):

2. ИНН / ОГРН (юр. лицо) / ОГРНИП (индивидуальный предприниматель):

3. Контактные данные:

ФИО представителя и должность

Тел (рабочий, мобильный): _____;

e-mail: _____.

4. Какова среднесписочная численность работников субъекта предпринимательства:

на 1 января 2019 года _____;

на 1 января 2020 года _____;

на 1 января 2021 года (план) _____;

5. Укажите оборот субъекта предпринимательства:

за 2019 год _____;

за 2020 год (план) _____.

6. Количество вновь созданных рабочих мест:

в 2019 году _____;

в 2020 году (план) _____.

7. Количество сохраненных рабочих мест:

в 2019 году _____;

в 2020 году (план) _____.

8. Отзыв о результатах консультации (заполняется собственноручно субъектом МСП после оказания услуг)

9. Откуда вы узнали о Центре:

Сайт

Печатные издания

Социальные сети

Объявление

Другое (написать) _____

10. Согласны ли Вы получать информацию о проводимых Центром поддержки предпринимательства Оренбургской области мероприятиях:

Да, по электронной почте;

Нет.

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения государственной поддержки, указанные в настоящей Анкете, своей подписью подтверждают свое согласие на обработку персональных данных, в частности: фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись и ФИО руководителя)

Благодарим Вас за Ваши ответы!

ФОРМА

АКТ
оказанных услуг по договору
возмездного оказания услуг
№ _____ от _____ 20__ г.

г. Оренбург

_____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя руководителя Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области Жуковской Ольги Юрьевны, действующего на основании доверенности б/н от 09.07.2020, выданной и.о. руководителя Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» Макаровой Д.В., с одной стороны, и _____ (далее – _____), именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал, а Заказчик принял услуги в соответствии с договором возмездного оказания услуг № _____ от _____ 20__ г. (далее – договор).
2. Общая стоимость услуг, оказанных Исполнителем по договору составляет _____ (_____)
(сумма цифрами и прописью) руб. _____ коп. с НДС (или без НДС)/с НДС/ФЛ
3. Услуги оказаны в соответствии с условиями договора. Претензий по качеству и срокам оказанных Исполнителем услуг Заказчик не имеет.
4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.
5. Услуги оказаны для Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области.

Заказчик:
Директор

Исполнитель:
Руководитель

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

Заказчик:

Исполнитель:

Зам. руководителя Центра поддержки предпринимательства АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»

Директор

_____/О.Ю. Жуковская /

_____/_____/