

А-35 от 20.11.2020

ОБЪЯВЛЕНИЕ №
о закупке товаров (работ, услуг)

Структурное подразделение Центр поддержки предпринимательства Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее- «ЦПП»/Заказчик) организует отбор исполнителей на право заключения договора сотрудничества на оказание услуг по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – от «СМСП»/Получатель поддержки) формы поддержки «Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)» на сумму, определяемую по совокупности цен всех услуг, оказанных СМСП Оренбургской области (при этом цена на 1 Получателя поддержки не должна быть более 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей).

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Объявлению применяются следующие критерии отбора исполнителей при оценке предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей и коэффициенты значимости указанных критериев при оценке рейтинга предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей:

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора	Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения (заявки), %
1.	<p style="text-align: center;">Опыт по выполнению аналогичных требованиям технического задания (далее – «ТЗ») к выполнению работ, оказанию услуг*</p> <p><i>(подтверждается приложенным и копиями договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг), или иным и документами (в том числе копиями соглашений, листов регистрации и др.), фотографиями и видеоматериалам и, подтверждающими наличие опыта по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг)</i></p> <p style="text-align: center;">3 балла - 3 года и более 2 балла – от 2- до 3 года 1 балл – от 1- до 2 года 0 баллов – 0- до 1 года</p>	от 0 до 3 баллов	60%
2.	<p style="text-align: center;">Штат квалифицированных сотрудников Участника процедуры отбора исполнителей, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ *</p> <p><i>(подтверждается копиями документов, свидетельствуют их о трудовых правоотношениях между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц)</i></p> <p style="text-align: center;">1 балл – 2 и более трудоустроенных квалифицированных сотрудников, соответствующих указанным требованиям; 0 баллов – 1 квалифицированный сотрудник соответствующий указанным требованиям</p>	от 0 до 1 баллов	40%

* **Обязательные требования к участникам процедуры отбора исполнителей:**

1. Опыт по оказанию аналогичных требованиям ТЗ услуг (подтверждается приложенными к предложению (заявке) Участника процедуры отбора исполнителей заверенными копиями договоров и актов оказанных услуг по содействию в приведении продукции, товаров, работ, услуг в соответствие с необходимыми требованиями (сертификация, декларирование) в

количестве не менее 5 (пяти) договоров и соответствующих актов оказанных услуг (с учетом периода оказания таких услуг - 2019-2020 гг.) (при условии заключения соответствующего договора с контрагентами, не состоящими с Исполнителем/Участником в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции").

2. Участник процедуры отбора исполнителей должен быть аккредитован в качестве органа по сертификации в национальной системе аккредитации (аттестат аккредитации, внесенный в реестр сведений об аккредитованном лице и национальную часть Единого реестра органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Таможенного союза) (на основании Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ "Об аккредитации в национальной системе аккредитации") (подтверждается приложенными к предложению (заявке) Участника процедуры отбора исполнителей заверенными копиями указанных документов).
3. Участник процедуры отбора исполнителей должен иметь аккредитованную лабораторию в национальной системе аккредитации либо иметь договор сотрудничества с аккредитованной лабораторией (подтверждается приложенными к предложению (заявке) Участника процедуры отбора договором сотрудничества и аттестатом аккредитации такой лаборатории/ документами, подтверждающими наличие на праве собственности или ином законном основании такой лаборатории).
4. Участник процедуры отбора исполнителей обязан представить в составе предложения (заявки) заверенные копии документов, подтверждающих наличие в штате не менее 1 (одного) эксперта-аудитора (эксперта) по направлениям предмета настоящей закупки, соответствующим области аккредитации, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц. При этом Участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить согласие указанных лиц на передачу персональных данных и их соответствующее использование.

Общая сумма рейтинга определяется как перемножение количества баллов на коэффициент значимости по каждому критерию отбора и сложения между собой. Пропускной балл у участника отбора должен составлять не менее 1.1.

ОБЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Заявка участника к рассмотрению не принимается если Участник процедуры отбора не соответствует нижеизложенным сведениям. Участники процедуры отбора должны соответствовать следующим требованиям:

- правомочны на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем

(директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками процедуры отбора исполнителей либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона N223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок»;

- не включен в Реестр недобросовестных исполнителей и недобросовестных участников процедуры отбора исполнителей, порядок формирования которого установлен Положением «О порядке приобретения товаров (работ, услуг) Центром поддержки предпринимательства входящим в состав Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и о порядке приобретения товаров (работ, услуг) для нужд Центра «Мой бизнес»;

- не является организацией, оказывающей посреднические услуги;

- не является фирмой «одnodневкой»;

- участник процедуры отбора исполнителей обязан иметь опыт по выполнению аналогичных работ.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» дополнительно сообщает, что в соответствии с п. 10,12 Положения «О порядке приобретения товаров (работ, услуг), Комиссией по единогласному решению присутствующих на заседании членов Комиссии определяет порядок Отбора исполнителей.

Для соблюдения процедуры отбора исполнителей, претендующих на право заключения договора Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с Техническим заданием и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

Приложения:

1. Форма заявки-анкеты для заполнения участниками отбора на _____ в _____ экз.
2. Техническое задание с приложением проекта договора сотрудничества _____ л. в _____ экз.

Для участия в процедуре отбора исполнителей, необходимо предоставить следующие документы:

1. Заявка -анкета
2. Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 1 месяц до предоставления;
3. Копия Свидетельства о регистрации в налоговом органе или формы № Р50007 «Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц» / формы № Р60009 «Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» Заявителя,
4. Копия Решения о назначении на должность руководителя организации, Приказа о назначении на должность руководителя организации.
5. Копия разрешительного документа (лицензии, патента, разрешения и т.д.) на осуществление отдельных видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
6. Копия документа (паспорт), удостоверяющего личность - для индивидуальных предпринимателей;
7. Копия учредительных документов (устава), копия свидетельства о государственной регистрации изменений/дополнений в учредительные документы.
8. Реквизиты потенциальной Компании-партнера для осуществления взаиморасчетов;
9. Документы, подтверждающие нахождение в национальной системе аккредитации.
10. Перечень и стоимость услуг, оказываемых Компанией-партнером.
11. Копия доверенности на представителя, в случае предоставления документов представителем.

Копии документов должны быть удостоверены отпечатком штампа (печати) Партнера (при наличии), подписью руководителя, либо представителя.

Копии документов принимаются при наличии оригиналов документов для сверки.

Документы потенциальных Партнеров, для участия в отборе с целью заключения договора сотрудничества на оказание услуг по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства формы поддержки «Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)» принимаются:

с 20 ноября 2020 г. по 25 ноября 2020г. включительно по адресу: 460000, г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, 1/2, МОЛЛ «Армада», 6 галерея, центр «Мой бизнес»; Понедельник-Пятница с 09:30 до 17:30 (перерыв 13:00-14:00)

Либо по электронной почте, в виде отсканированных оригиналов документов, в

указанный срок на почтовый адрес info@mb-orb.ru, с последующим предоставлением оригиналов всего пакета документов

Все отсканированные документы должны быть легко читаемые, файлы подписаны, договоры, подтверждающие опыт и трудовые отношения с сотрудниками предоставлены в формате PDF файлов (каждый договор в один отдельный файл).

Внимание! При обнаружении признаков ничтожности документов (в том числе выписок, справок, документов, подтверждающих опыт Исполнителя и наличие штата квалифицированных сотрудников) Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» обязана направить пакет документов в соответствующие контролирующие органы для дальнейшего выяснения обстоятельств.

Контактные лица ЦПП:

Руководитель проекта «Акселерация МСП» ЦПП - Лебедева Марина Александровна

Ведущие специалисты ЦПП:

Масычева Ольга Александровна
Рыманов Дмитрий Анатольевич

Контактный телефон: 8 3532 32-37-74, доб. 507, 508
Электронный адрес: lma@mb-orb.ru

**Заместитель руководителя
Центра поддержки предпринимательства
Оренбургской области**



О.Ю. Жуковская

Бланк
организации

(форма анкеты для юридических лиц индивидуальных предпринимателей)

Заместителю руководителя
Центра поддержки предпринимательства
Оренбургской области
Автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области»
Жуковской О.Ю.

Заявка - анкета

Прошу рассмотреть заявку _

(указать наименование юридического лица)

на заключение договора сотрудничества на

(указать конкретное наименование товаров, работ, услуг)

Анкета - резюме

Полное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Ф.И.О., должность руководителя, ответственное сотрудника контактные данные (телефон, факс, e-mail),	
ИНН	
Основные виды деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
Наименование критерия отбора	Информация о соответствии
	(указать наименование юр. лица) критерию отбора
1. Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг <i>(подтверждается приложенными копиями договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг), или иными документами (в том числе копиями соглашения, листов регистрации и др.), фотографиями и видеоматериалами, подтверждающими наличие опыта по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг)</i>	<i>Указать реквизиты, наименование и приложить к заявке- анкете копии договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг) или иных документов (в том числе копии соглашения, листов регистрации и др.), видеоматериалы, фотографии, подтверждающие наличие опыта по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг</i>

<p>2. Штат квалифицированных сотрудников Участника процедуры отбора исполнителей, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ <i>(подтверждается копиями документов, свидетельствующих о трудовых правоотношениях между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц) *</i></p>	<p>1. Указать штатный состав квалифицированных сотрудников, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ.</p> <p>2. Приложить к заявке- анкете копии документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц.</p>
--	--

*** Информация по соответствию Участника процедуры отбора исполнителей критериям указывается только по критериям, которые предусмотрены Объявлением о закупке товаров (работ, услуг) и в соответствии с требованиями такого Объявления и приложением №1 Техническое задание.**

Настоящей заявкой даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на 5 (пять) лет с момента подписания настоящего документа. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящем документе.

Настоящим также подтверждаю, что в отношении

(указать наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

- *имеется правоспособность на заключение договора соответствует действующему законодательству Российской Федерации;*

ФИО руководителя
 М.П.
(при наличии)

подпись

расшифровка

- *не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об) открытии конкурсного производства;*

ФИО руководителя
 М.П.
(при наличии)

подпись

расшифровка

- *не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя,*

ФИО руководителя
 М.П.

подпись

расшифровка

(при наличии)

- участниками процедуры отбора исполнителей не являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

ФИО руководителя

подпись

расшифровка

М.П.

(при наличии)

- При намерении заключения договора на оказание услуг с Заказчиком Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП в случае, если мы состоим в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Приложения:

1. Копия выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (с информацией на дату направления предложения (заявки)) – на ___ л. в ___ экз.
2. Копии документов, подтверждающих полномочий лица, подписавшего заявку — анкету и коммерческое предложение на ___ л. в ___ экз.
3. Иные документы - на ___ л. в ___ экз.

ФИО руководителя

подпись

расшифровка

М.П.

(при наличии)

Техническое задание
на оказание услуг по содействию в приведении продукции в
соответствие с требованиями, необходимыми для производимых товаров
(работ, услуг), а также в соответствии требованиям действующего
законодательства Российской Федерации (стандартизация,
сертификация, необходимые разрешения) субъектам малого и среднего
предпринимательства Оренбургской области.

Предмет закупки	Оказание услуг по содействию в приведении продукции субъекта МСП в соответствии с требованиями, необходимыми для производимых товаров (работ, услуг), а также в соответствии требованиям действующего законодательства Российской Федерации (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) в том числе: декларирование продукции, обязательная сертификация продукции, добровольная сертификация продукции, услуг и систем менеджмента, в том числе проведение исследований и отбор образцов; информационные услуги, в том числе разработка стандартов организаций и технических условий и внедрению современных методов менеджмента для субъектов МСП
Цена заключаемого договора	Определяется по совокупности цен всех услуг, оказанных СМСП Оренбургской области (при этом цена на 1 Получателя поддержки не должна быть более 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей).
Порядок расчетов	<p>Порядок оплаты услуг Исполнителя устанавливается трехсторонним Договором, заключаемым Заказчиком и Исполнителем с каждым СМСП, которым будет оказана услуга по содействию в приведении продукции субъекта МСП в соответствии с требованиями, необходимыми для производимых товаров (работ, услуг), а также в соответствии требованиям действующего законодательства Российской Федерации (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения).</p> <p>Оплата оказанных услуг производится следующим образом:</p> <p>1. В размере 100 (Сто) процентов от стоимости услуг победителям федеральных и региональных конкурсов, проводимых для потенциальных и действующих предпринимателей, но в любом случае в сумме не более 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей РФ на Получателя поддержки, оплачиваемой со стороны Центра поддержки предпринимательства (далее - ЦПП).</p> <p>- Заказчик перечисляет денежные средства в размере 100% цены трехстороннего договора, на расчетный счет Исполнителя в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами акта-приемки оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем</p> <p>2. В размере 100 (ста) процентов от стоимости услуг, при условии создания не менее 1 нового рабочего места в период получения поддержки, но в любом случае в сумме не более 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей РФ на Получателя поддержки, оплачиваемой со стороны ЦПП;</p> <p>- Заказчик перечисляет денежные средства в размере 100% цены трехстороннего договора, на расчетный счет Исполнителя в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания</p>



	<p>Сторонами акта-приемки оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.</p> <p>3. В размере 80 (восемидесяти) процентов от стоимости услуг, но в любом случае в сумме не более 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей РФ на Получателя поддержки, оплачиваемой со стороны ЦПП.</p> <p>- СМСП-получатель поддержки с момента подписания трехстороннего Договора, на основании счета, выставленного Исполнителем перечисляет на расчетный счет денежные средства в размере 20%, цены трехстороннего договора.</p> <p>- Заказчик перечисляет денежные средства в размере 80% цены трехстороннего договора, на расчетный счет Исполнителя в течении 15 (Пятнадцать) рабочих дней после подписания Сторонами акта-приемки оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.</p>
Срок оказания услуг	до 25.01.2021 г.
<p align="center">Существенные требования к услугам Исполнителя (требования к порядку оказания услуг / качественным характеристикам / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя)</p> <p>1. Настоящим Техническим заданием (далее — «ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации, иным обязательствам Исполнителя):</p> <p>1.1. На этапе подачи заявки Участник процедуры отбора исполнителей обязан подтвердить опыт по оказанию аналогичных требованиям ТЗ услуг (подтверждается приложенными к предложению (заявке) Участника процедуры отбора исполнителей заверенными копиями договоров и актов оказанных услуг по содействию в приведении продукции, товаров, работ, услуг в соответствие с необходимыми требованиями (сертификация, декларирование) в количестве не менее 5 (пяти) договоров и соответствующих актов оказанных услуг (с учетом периода оказания таких услуг - 2019-2020 гг.) (при условии заключения соответствующего договора с контрагентами, не состоящими с Исполнителем/Участником в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции").</p> <p>1.2. Участник процедуры отбора исполнителей должен быть аккредитован в качестве органа по сертификации в национальной системе аккредитации (аттестат аккредитации, внесенный в реестр сведений об аккредитованном лице и национальную часть Единого реестра органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Таможенного союза) (на основании Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ "Об аккредитации в национальной системе аккредитации") (подтверждается приложенными к предложению (заявке) Участника процедуры отбора исполнителей заверенными копиями указанных документов).</p> <p>1.2. Участник процедуры отбора исполнителей должен иметь аккредитованную лабораторию в национальной системе аккредитации либо иметь договор сотрудничества с аккредитованной лабораторией (подтверждается приложенными к предложению (заявке) Участника процедуры отбора договором сотрудничества и аттестатом аккредитации такой лаборатории/ документами, подтверждающими наличие на праве собственности или ином законном основании такой лаборатории).</p> <p>1.3. Участник процедуры отбора исполнителей обязан представить в составе предложения (заявки) заверенные копии документов, подтверждающих наличие в штате не менее 1 (одного) эксперта-аудитора (эксперта) по направлениям предмета настоящей закупки, соответствующим области аккредитации, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц. При этом Участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить согласие указанных лиц на передачу персональных данных и их соответствующее использование.</p> <p>1.4. Участник процедуры отбора исполнителей обязан представить в составе предложения (заявки) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и/или пользования помещений,</p>	

оборудования, технических средств и иных материальных ресурсов, необходимых для оказания услуг по подтверждению соответствия продукции в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области стандартизации (подтверждается выпиской с бухгалтерского счета учета основных средств и иными надлежаще заверенными копиями документов, свидетельствующих об указанных правах).

1.5. На этапе подачи заявки Участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить к заявке (предложению) обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями).

2. Требования к объему и качеству услуг:

2.1. По факту заключения договора сотрудничества с Заказчиком, Исполнитель при обращении СМСП предоставляет смету затрат (калькуляцию) на оказание услуг по содействию в приведении продукции, товаров, работ, услуг субъекта в соответствие с необходимыми требованиями (сертификация, декларирование) (далее - услуги) такому субъекту в срок не более 5 рабочих дней с момента обращения.

2.2. Исполнитель оказывает услуги, предусмотренные настоящим ТЗ, в интересах СМСП Оренбургской области, обратившихся к Заказчику за получением соответствующей услуги в соответствии с Регламентом предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства формы поддержки «Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)» Центром поддержки предпринимательства Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее - Регламент) Заказчика, по факту заключения трехстороннего договора (договор заключается между Заказчиком, Исполнителем и СМСП).

2.3. Данные о Получателе поддержки, цена и условия заключения трехстороннего договора направляются в адрес Исполнителя со стороны Заказчика, по факту принятия Заказчиком решения об оказании услуги такому СМСП в соответствии с Регламентом.

2.4. Стоимость услуг Исполнителя в интересах 1 СМСП определяется сметой затрат (калькуляцией) на оказание услуг, при этом общая стоимость не должна превышать 150 000 рублей.

2.5. Исполнитель обязан оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим ТЗ.

2.6. Порядок оказания услуги сертификации:

2.6.1. Отбор, идентификация образцов и их испытания (в зависимости от схемы сертификации). При этом испытания должны быть проведены в аккредитованной лаборатории, информацию по которой Исполнитель приложил к заявке.

2.6.2. Анализ полученных результатов испытаний и принятие решения о возможности выдачи сертификата соответствия.

2.6.3. Выдача сертификата соответствия.

2.7. Порядок оказания услуги подтверждения соответствия при декларировании:

2.7.1. Анализ представленных заявителем документов о соответствии;

2.7.2. Принятие решения о возможности выдачи декларации;

2.7.3. Регистрация декларации о соответствии и внесение в Государственный Реестр.

2.8. Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных СМСП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.9. Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию о возникших проблемах при исполнении настоящего ТЗ и предлагать пути их решения.

3. Отчетная документация по факту оказания услуг Исполнителем по каждому из заключенных трёхсторонних договоров должна включать в себя:

- Подписанный трехсторонний акт оказанных услуг по форме ЦПП;
- сопроводительное письмо с описью документов;
- отчет о проделанной работе, подробное описание оказанных услуг, стоимость, ход исполнения в бумажном и электронном виде;
- надлежаще заверенные копии выданных сертификатов/деклараций.
- в случае досрочного оказания услуг, Исполнитель может предоставить все отчетные документы раньше.
- при условии создания рабочих мест Получателем Поддержки, Исполнитель совместно с Получателем поддержки предоставляют Заказчику сведения о вновь созданных рабочих местах в период оказания поддержки, получившими услуги с приложением следующих документов:
 - документы, подтверждающие штатную численность и изменения штатной численности, а именно приказ (распоряжение) о приеме работника на работу, трудовой договор и Форму СЗВ сведения о застрахованных лицах;

В случае, если в ходе проверки отчетной информации, услуги не подтверждены СМСП или услуги предоставлены не в полном объеме, услуги не оплачиваются в объеме неподтвержденных или не оказанных услуг.

Отчетная документация, предоставляемая Заказчику, должна быть предоставлена в печатном виде. По результатам проверки отчетной документации Заказчиком подписывается акт оказанных услуг. Указанный акт должен быть представлен Исполнителем совместно с отчетной документацией, при этом до момента направления указанных документов Заказчику Исполнитель обеспечивает согласование и подписание отчетной документации и акта оказанных услуг СМСП.

Приложение: проект договора сотрудничества на ___ л. в 1 экз

(по указанному проекту будет заключен договор с Исполнителем, определенным Комиссией по отбору исполнителей. Участник процедуры отбора исполнителей вправе представить с предложением (заявкой) протокол разногласий к несущественным условиям проекта договора, приложенного к ТЗ. Участник- процедуры отбора исполнителей, не представивший протокол разногласий, обязан заключить договор по приложенному к ТЗ проекту (в случае, если данный Участник процедуры отбора исполнителей определен Исполнителем для заключения договора)

ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ ФОРМА
***в процессе заключения договора могут**
вносится изменения по инициативе
Автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области»

ПРОЕКТ ДОГОВОРА СОТРУДНИЧЕСТВА

г. Оренбург

« ____ » _____ 2020 г

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется при поступлении соответствующей заявки Заказчика оказать услуги по содействию в приведении продукции субъектов малого и среднего предпринимательства Оренбургской области (далее - «СМСП») в соответствие с необходимыми требованиями (сертификация, декларирование). Существо услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, определено Сторонами в соответствии Приложением №1 к настоящему Договору. По факту направления заявки Заказчика Исполнителю Стороны составляют и подписывают трехсторонний договор (заказчики - Заказчик по настоящему Договору и СМСП, исполнитель - Исполнитель по настоящему Договору) на оказание соответствующих услуг.

1.2. Срок оказания услуг: с момента подписания договора до 25 января 2021 года.

1.3. Заключая настоящий Договор, Заказчик реализует мероприятие п. 1.3 «Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование) направлений расходования Центра поддержки предпринимательства Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее -ЦПП) в 2020-2021 гг..

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан принять услуги, оказанные Исполнителем, в случае отсутствия замечаний (недостатков) подписать акт оказанных услуг, произвести оплату услуг, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2. Заказчик вправе:

- запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, в течение срока действия настоящего договора;
- своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки исполненных обязательств;
- требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств.

2.3. Исполнитель обязан:

- оказать Заказчику услуги надлежащего качества в порядке и в сроки, согласованные Сторонами в заключаемом договоре оказания услуг с учетом конкретизации существа услуг в Приложениях к настоящему Договору;



- не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения оказания услуг по заключаемым договорам предоставить Заказчику:
акт оказанных услуг,
перечень обязательных документов и иных материалов, предусмотренных заключенными трехсторонними договорами и ТЗ;
 - в случае невозможности оказания услуг незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика.
- 2.4. Исполнитель вправе:
- запрашивать у Заказчика информацию, документацию, относящуюся к предмету настоящего Договора;
 - требовать своевременной оплаты услуг в соответствии с условиями заключаемых договоров по заявкам Заказчика.

3. Порядок приемки оказанных услуг по заключаемым договорам

3.1. По завершению оказания услуг по каждой заявке Заказчика Исполнитель направляет в адрес Заказчика отчетную документацию и акт оказанных услуг в соответствии с Приложением №1 «Техническое задание». Указанный акт должен быть представлен Исполнителем совместно с отчетной документацией, при этом до момента направления указанных документов Заказчику Исполнитель обеспечивает согласование и подписание отчетной документации и акта оказанных услуг СМСП, которому оказывались соответствующие услуги.

3.2. Заказчик осуществляет проверку результата оказанных услуг по заключенным договорам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов оказанных услуг, актов оказанных услуг, по истечении которых Заказчик подписывает акт оказанных услуг либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг с указанием перечня недостатков.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг или выявления несоответствия результатов услуг требованиям, предусмотренным заключаемыми договорами, представители Заказчика и Исполнителя составляют акт с перечнем необходимых доработок и устанавливают конкретные сроки для их устранения. Срок для устранения недостатков не должен быть более 15 (пятнадцати) рабочих дней.

3.4. В случае не подписания Заказчиком акта оказанных услуг и не предоставления им мотивированного отказа от приемки оказанных услуг в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов оказанных услуг и акта оказанных услуг, услуги по заключенным договорам считаются принятыми в полном объеме без замечаний и подлежат оплате.

3.5 В случае ненадлежащего выполнения оказываемых услуг как на этапе исполнения так и на этапе предоставления платёжных и отчетных документов Заказчиком может быть принято решение о признании Исполнителя недобросовестным, а также решение о включении данного лица в Реестр недобросовестных исполнителей и недобросовестных участников процедуры отбора исполнителей.

4. Цена договора оказания услуг

4.1. Настоящий Договор является безвозмездным и не связывает Стороны финансовыми обязательствами, если Стороны не заключили соответствующий трехсторонний договор.

4.2. Цена услуг по заключаемым Сторонами договорам оказания услуг согласуется Сторонами дополнительно и фиксируется в соответствующих трехсторонних договорах на основании заявки СМСП и калькуляции Исполнителя.

4.3. В цену указанных услуг включаются все расходы Исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении заключенного трехстороннего договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, при этом трехсторонним договором могут быть установлены конкретные виды ответственности участников таких договоров.

6. Срок действия договора и порядок его расторжения

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Последствия расторжения настоящего Договора определяются взаимным соглашением его Сторон или судом по требованию любой из Сторон Договора.

7. Разрешение споров

7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают в порядке досудебного разбирательства (путем направления претензий, переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена факсами и др.).

7.2. Срок рассмотрения претензии не должен быть более 10 (десяти) календарных дней, с даты получения.

7.3. При не достижении согласия Стороны передают спорный вопрос на разрешение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.3. Все приложения к данному Договору являются его неотъемлемыми частями.

8.4. Стороны согласовали возможность обмена документами с использованием факсимильной / электронной почтовой связи. Направленные таким образом документы (настоящий Договор и иные документы, связанные с его исполнением) считаются юридически действительными до момента получения Сторонами оригиналов.

8.5. Стороны согласовали, что в случае противоречия содержания пунктов настоящего Договора и положений Технического задания, к правоотношениям Сторон применяются нормы настоящего договора.

8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 9.1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возникновения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

<p>Полное наименование: Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»</p> <p>Адрес местонахождения: 460000, г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, 1/2, помещение 8, каб. 6 ОГРН 1205600004620 ИНН/КПП 5609194640/560901001 Счет № _____ в _____ к/с _____ БИК _____ Тел./факс 88002001445 Сайт: мойбизнес56.pф Эл.почта: info@mb-orb.ru</p>	<p>Полное наименование:</p>
---	-----------------------------

Заказчик:

Исполнитель:

Директор



Руководитель

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

СОГЛАСОВАНО		
Дата	ФИО	Подпись
19.11.20	С.А. Рогов	
19.11.20	Лыткин И.А.	
	Мухоменов	

Приложение 1 к договору
к Договору сотрудничества
№ _____ от _____

Техническое задание



