

А-25 от 05.10.2020

Структурное подразделение Центр поддержки предпринимательства Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее- «ЦПП»/Заказчик) организует отбор исполнителей на право заключения договора сотрудничества на оказание услуг по разработке франшиз предпринимателей, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости). Создание юридической модели франшизы. Юридической упаковкой, презентацией франшиз и рекомендациями по продвижению (далее – услуги по разработке франшиз предпринимателей) на сумму, определяемую по совокупности цен всех услуг, оказанных СМСП Оренбургской области (при этом цена на 1 Получателя поддержки не должна быть более 500 000 рублей).

Заказчик объявляет конкурс среди компаний, оказывающих услуги по разработке материалов по продвижению региональных франшиз, мониторингу региональных брендов-поиск потенциальных франчайзеров, созданию франчайзинговых пакетов для оренбургских предпринимателей на основе их успешно работающего бизнеса с целью заключения договора сотрудничества на оказание услуг по разработке франшиз предпринимателей в 2020 году.

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Объявлению применяются следующие критерии отбора исполнителей при оценке предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей и коэффициенты значимости указанных критериев при оценке рейтинга предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей, на следующие направления предоставляемых услуг (лоты):

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора	Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения
1	Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг (подтверждается приложенным и копиями договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг), или иным и документами (в том числе копиями соглашений, листов регистрации и др.), фотографиями и видеоматериалам и, подтверждающими наличие опыта по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг)	3 балла - 3 года и более 2 балла – 2-3 года 1 балл – 1-2 года 0 баллов – 0-1 год	50
2	Деловая репутация (подтверждается приложенными к анкете-заявке копиями наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных: органами государственной власти РФ, местного самоуправления РФ; российскими государственными и муниципальными и учреждениями; российскими государственным и корпорациям и; российскими организациям и, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов; российскими организациям и, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)	1 балл – есть 0 баллов - нет	20

3	<p>Штат квалифицированных сотрудников Участника процедуры отбора исполнителей, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ</p> <p>(подтверждается копиями документов, свидетельствуют их о трудовых правоотношениях между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, справка по форме СЗВ, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц)</p>	<p>1 балл – 2 и более трудоустроенных квалифицированных сотрудников, соответствующих указанным требованиям; 0 баллов – 1 квалифицированный сотрудник, соответствующий указанным требованиям</p>	30
---	---	--	----

Общая сумма рейтинга определяется как перемножение количества баллов на коэффициент значимости по каждому критерию отбора и сложения между собой. Пропускной балл у участника отбора должен составлять не менее 1.

Пропускной балл - это сумма баллов по каждому критерию отбора, по которому оценивается рейтинг среди других участников процедуры отбора.

ОБЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Заявка участника к рассмотрению не принимается если Участник процедуры отбора не соответствует нижеизложенным сведениям. Участники процедуры отбора должны соответствовать следующим требованиям:

- правомочны на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками процедуры отбора исполнителей либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона N223-ФЗ от 18.07.2011 «О

закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок»;

- не включен в Реестр недобросовестных исполнителей и недобросовестных участников процедуры отбора исполнителей, порядок формирования которого установлен Положением «О порядке приобретения товаров (работ, услуг) Центром поддержки предпринимательства входящим в состав Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и о порядке приобретения товаров (работ, услуг) для нужд Центра «Мой бизнес».

- не является организацией, оказывающей посреднические услуги;

- не является фирмой «однодневкой»

- участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить к предложению (заявке) выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, при этом один из ОКВЭД должен быть «Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления»;

- предоставление оформленного надлежащим образом пакета документов, с отсутствием признаков ничтожности;

- участник процедуры отбора исполнителей обязан иметь опыт по выполнению аналогичных работ.

Дополнительно сообщаем, что в соответствии с п. 10,12 Положения «О порядке приобретение товаров (работ, услуг)», Комиссией по отбору исполнителей по решению присутствующих на заседании членов Комиссии определяется порядок Отбора исполнителей.

Для соблюдения процедуры отбора исполнителей, претендующих на право заключения договора, Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с Техническим заданием и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

Приложения:

1. Форма заявки-анкеты для заполнения участниками отбора на 40 в 1 экз.
2. Техническое задание с приложением проекта договора сотрудничества ис 8 л. в 1 экз.

Для участия в процедуре отбора исполнителей, необходимо предоставить следующие документы:

1. Заявка -анкета
2. Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей,

полученная не ранее чем за 1 месяц до предоставления;

3. Справку из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и обязательным платежам в бюджеты всех уровней, возможно предоставление справки в электронном виде с ЭЦП, выданной не позднее месяца до даты предоставления пакета документов.

4. Копия Свидетельства о регистрации в налоговом органе.

5. Копия Решения о назначении на должность руководителя организации, Приказа о назначении на должность руководителя организации.

6. Копия (оригинал для сверки) разрешительного документа (лицензии, патента, разрешения и т.д.) на осуществление отдельных видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7. Копия документа (паспорт), удостоверяющего личность (оригинал для сверки) - для индивидуальных предпринимателей;

8. Копия учредительных документов (устава), копия свидетельства о государственной регистрации изменений/дополнений в учредительные документы.

9. Реквизиты потенциальной Компании-партнера для осуществления взаиморасчетов;

13. Логотип (товарный знак) организации (при наличии), краткая информация о Компании для размещения на официальном сайте <https://мойбизнес56.рф/>

14. Документы, предусмотренные к предъявлению Техническим заданием.

15. Перечень и стоимость услуг, оказываемых Компанией-партнером.

16. Копия нотариально заверенной доверенности (для индивидуальных предпринимателей) или доверенность, оформленная надлежащим образом за подписью руководителя или иного уполномоченного (для юридических лиц), в случае предоставления документов представителем.

Копии документов должны быть удостоверены оттиском штампа (печати) Партнера (при наличии), подписью руководителя, либо представителя (при доверенности).

Внимание! При обнаружении признаков ничтожности документов (в том числе выписок, справок, документов, подтверждающих опыт Исполнителя и наличие штата квалифицированных сотрудников) Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» обязана направить пакет документов в соответствующие контролирующие органы для дальнейшего выяснения обстоятельств.

Документы для участия в отборе с целью заключения договора сотрудничества на оказание услуг по разработке франшиз предпринимателей принимаются с **06 октября по 16 октября 2020 г.**, участнику процедуры отбора Исполнителей необходимо подготовить и представить в адрес Заказчика анкету-заявку с приложением документов, предусмотренных указанными формами следующим способом:

- по электронной почте, в виде отсканированных оригиналов документов, в указанный срок на почтовый адрес info@mb-orb.ru с последующим предоставлением оригиналов всего пакета документов по требованию Заказчика.

Все отсканированные документы должны быть легко читаемые, файлы подписаны, договоры, подтверждающие опыт и трудовые отношения с сотрудниками предоставлены в формате PDF файлов (каждый договор в один отдельный файл). Анкету-заявку, карту потенциального партнера по предложенным формам, также необходимо предоставить в формате word на почтовый адрес: info@mb-orb.ru

460000, г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, 1/2, МОЛЛ «Армада», 6 галерея, центр «Мой бизнес»; Понедельник-Пятница с 09:30 до 17:30 (перерыв 13:00-14:00)

Контактное лицо ЦПП:

Руководитель проекта «Акселерация МСП»- Лебедева Марина Александровна
Контактный телефон: 8 (3532) 32-37-74 доб. 504
Электронный адрес: lma@mb-orb.ru

Заместитель руководителя
Центра поддержки предпринимательства
Оренбургской области



О.Ю. Жуковская



Бланк
организации

(форма анкеты для юридических лиц индивидуальных предпринимателей)

Заместителю руководителя
Центра поддержки предпринимательства
Оренбургской области
Автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области»
Жуковской О.Ю.

Заявка - анкета

Прошу рассмотреть заявку _____

(указать наименование юридического лица)

на заключение договора сотрудничества на _____

(указать конкретное наименование товаров, работ, услуг)

Анкета - резюме

Полное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Ф.И.О., должность руководителя, ответственное сотрудника контактные данные (телефон, факс, e-mail),	
ИНН	
Основные виды деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
Наименование критерия отбора	Информация о соответствии
	(указать наименование юр. лица) критерию отбора
1. Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг (подтверждается приложенными копиями договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг), или иными документами (в том числе копиями соглашения, листов регистрации и др.), фотографиями и видеоматериалами, подтверждающими наличие опыта по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг)	Указать реквизиты, наименование и приложить к заявке- анкете копии договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг) или иных документов (в том числе копии соглашения, листов регистрации и др.), видеоматериалы, фотографии, подтверждающие наличие опыта по выполнению

<p>2. Деловая репутация (подтверждается приложенными к анкете-заявке копиями наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных: органами государственной власти РФ, местного самоуправления РФ; российскими государственными и муниципальными учреждениями; российскими государственными и корпорациями и; российскими организациями и, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов; российскими организациями и, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)</p>	<p>Указать реквизиты, наименование и приложить к заявке-анкете копии благодарственных писем, грамот и тд</p>
<p>3. Штат квалифицированных сотрудников Участника процедуры отбора исполнителей, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (подтверждается копиями документов, свидетельствуют их о трудовых правоотношениях между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц)</p>	<p>Указать количество сотрудников, приложить документы, подтверждающие штатную численность</p>

*** Информация по соответствию Участника процедуры отбора исполнителей критериям указывается только по критериям, которые предусмотрены Объявлением о закупке товаров (работ, услуг) и в соответствии с требованиями такого Объявления и приложением №1 Техническое задание.**

Настоящей заявкой даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на 5 (пять) лет с момента подписания настоящего документа. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящем документе.

Настоящим также подтверждаю, что в отношении

(указать наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

- имеется правоспособность на заключение договора соответствует действующему законодательству Российской Федерации;

ФИО руководителя

подпись
расшифровка

М.П.
(при наличии)

- не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

ФИО руководителя

подпись
расшифровка

М.П.
(при наличии)

- не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя.

ФИО руководителя

подпись
расшифровка

М.П.
(при наличии)

- участники процедуры отбора исполнителей не являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

ФИО руководителя

подпись
расшифровка

М.П.
(при наличии)

- При намерении заключения договора на оказание услуг с Заказчиком Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП в случае, если мы состоим в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Приложения:

1. Копия выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (с информацией на дату направления предложения (заявки)) – на ___ л. в ___ экз.
2. Копии документов, подтверждающих полномочий лица, подписавшего заявку — анкету и коммерческое предложение на ___ л. в ___ экз.
3. Иные документы - на ___ л. в ___ экз.

ФИО руководителя

подпись
расшифровка

М.П.
(при наличии)

**Техническое задание
на оказание услуг по разработке франшиз предпринимателей**

Предмет закупки	Оказание услуг по разработке франшиз предпринимателей, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости). Создание юридической модели франшизы. Юридической упаковкой, презентацией франшиз и рекомендациями по продвижению
Цена заключаемого договора	Договор сотрудничества не носит финансового характера до момента заключения советующих трехсторонних договоров. Цена определяется по совокупности цен всех услуг, оказанных Исполнителем для СМСП Оренбургской области (при этом цена на 1 Получателя поддержки не должна быть более 500 000 рублей)
Порядок расчетов	<p>Порядок оплаты услуг Исполнителя устанавливается трехсторонним Договором, заключаемым Заказчиком и Исполнителем с каждым СМСП, которым будут оказаны услуги по разработке франшиз предпринимателей</p> <p>Оплата оказанных услуг производится следующим образом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В размере 100 (ста) процентов от стоимости услуг победителям федеральных и региональных конкурсов, проводимых для потенциальных и действующих предпринимателей, но в любом случае в сумме не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей РФ на Получателя поддержки, оплачиваемой со стороны ЦПП. <ul style="list-style-type: none"> - Заказчик перечисляет денежные средства в размере 100% цены трехстороннего договора, на расчетный счет Исполнителя в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами акта оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем 2. В размере 100 (ста) процентов от стоимости услуг, при условии создания не менее 3 рабочих мест в период получения поддержки, но в любом случае в сумме не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей РФ на Получателя поддержки, оплачиваемой со стороны ЦПП; <ul style="list-style-type: none"> - Заказчик перечисляет денежные средства в размере 100% цены трехстороннего договора, на расчетный счет Исполнителя в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами акта оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем. 3. В размере 80 (восемьдесят) процентов от стоимости услуг, но в любом случае в сумме не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей РФ на Получателя поддержки, оплачиваемой со стороны ЦПП. <ul style="list-style-type: none"> - СМСП-получатель поддержки с момента подписания трехстороннего Договора, на основании счета, выставленного Исполнителем, перечисляет на расчетный счет денежные средства в размере 20%, цены трехстороннего договора.

	- Заказчик перечисляет денежные средства в размере 80% цены трехстороннего договора, на расчетный счет Исполнителя в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами акта оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.
Срок оказания услуг	Определяется трехсторонним договором, но в любом случае до 20.12.2020 г.

Существенные требования к услугам Исполнителя (требования к порядку оказания услуг / качественным характеристикам / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя)

Настоящим Техническим заданием (далее — «ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации, иным обязательствам Исполнителя):

1. Требования к объему и качеству услуг

Исполнитель оказывает услуги в рамках реализации Заказчиком национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

Исполнитель способствует поиску и привлечению СМСП к данной мере поддержки, посредством социальных сетей, телефонных переговоров, посещения предпринимательских форумов, мероприятий.

1.1. Перечень услуг, оказываемых Исполнителем для Получателей поддержки, может включать себя следующие этапы:

1. Анализ и карта действий.

1.1. Анализ рынка конечного продукта в регионах - внутренний документ компании Клиента, на основании которого будет выстраиваться ценообразование продукта франчайзинговой сети.

Структура

1. Анализ рынка.

- а) общий анализ ситуации на рынке: основные тенденции и факторы влияния;
- б) определение целевой аудитории;
- в) исследование регионов. Определение более 30 приоритетных городов для сбыта продукта Клиента;
- г) определение основных конкурентов в более 30 приоритетных городах;

2. Анализ конкурентов

2. Формализация видения и Технология управления франшизой.

2.1. Руководство по запуску франшизы (франк бук) - текстовый документ, содержащий основные этапы и инструкции по открытию бизнеса по франшизе Клиента.

Структура

- 1. Пошаговый план открытия бизнеса по франшизе СМСП.
- 2. Подготовительные мероприятия для открытия франшизы: регистрация юридического лица, подбор и подготовка офисного или производственного помещения, наём персонала, обучение и аттестация персонала.
- 3. Дизайн обложки руководства.

2.2. Руководство по управлению франшизой - текстовый документ,

содержащий нормы и рекомендации по управлению бизнесом по франшизе СМСП.

Структура

1. Описание деятельности компании, в том числе привлечение клиентов, обслуживание Клиентов, взаимодействие с проверяющими организациями, безопасность, внутренняя отчетность.
2. Дизайн обложки руководства.

2.3. Руководство по запуску и управлению франчайзинговой сетью - текстовый документ, содержащий нормы и рекомендации по управлению франчайзинговой сетью.

Структура

1. Инструкции по управлению отделом запуска и отделом сопровождения франчайзи-партнёров.
2. Дизайн обложки руководства.

3. Юридическая защищенность

3.1. Юридический пакет - пакет юридических документов.

Структура

1. Макет гражданско-правового договора, на основании которого СМСП будет реализовывать франчайзинговый продукт в пользу третьих лиц: Договор коммерческой концессии
2. Договор о неразглашении коммерческой информации.

4. Маркетинг

4.1. Ответное письмо - Автоматизированный ответ на email посетителя лэндинга, содержащий информацию о компании, а также слова приветствия и приглашение к сотрудничеству, оформленный в фирменном стиле компании.

Структура

1. Благодарность за заявку + УТП (Уникальное торговое предложение).
2. Информация об актуальности рынка.
3. Информация о компании.
4. Блок с ссылками на сайт и соц. сети.

Этапы создания

1. Создание копирайта (текста).
2. Создание дизайна сайта в формате JPEG и согласование его с Клиентом.
3. Верстка письма и отправка исходников.

4.2. Настройка и ведение рекламной компании в Яндекс. Директ и GoogleAdwords - Создание и показ рекламных объявлений с использованием технических инструментов Яндекс.Директ и GoogleAdwords.

Структура

Рекламные объявления имеют:

1. Релевантный заголовок.
2. Текст с предложением.
3. Картинка или баннер.

Этапы создания

1. Сбор семантического ядра, основываясь на релевантные запросы рынка.
2. Создание настроек аудитории.
3. Создание текстовых заголовков для объявлений.
4. Создание текста самого объявления.
5. Создание рекламных баннеров.
6. Интеграция счетчиков статистики на сайт.

4.3. Welcomeemail- шаблон письма, оформленный в соответствии с фирменным

стилем компании СМСП для отправки менеджером после совершения первого звонка.

Структура

1. УТП (Уникальное торговое предложение).
2. Информация об актуальности рынка.
3. Информация о франшизе.
4. Блок с призывом ознакомиться с презентацией во вложении, если она имеется.

Этапы создания

1. Создание копирайта (текста).
2. Создание дизайна сайта в формате JPEG и согласование его с СМСП.
3. Получение Исполнителем акта выполненных работ.
4. Верстка письма и отправка исходников.

4.4. Мультилендинг - одностраничный адаптивный сайт для получения заявок от потенциальных покупателей, который состоит из 7 (Семи) информационных блоков, информация в которых адаптирована под запрос конкретного сегмента целевой аудитории.

Структура

1. УТП (Уникальное торговое предложение).
2. Информация о компании.
3. Информация об актуальности рынка.
4. Информация о финансовой составляющей франшизы (стоимость франшизы, прогнозируемая прибыль франчайзи, необходимые инвестиции) реализованная через интерактивный калькулятор.
5. Блок с формой для проверки свободен ли город для открытия франшизы.

Этапы создания

1. Определение сегментов целевой аудитории.
2. Создание копирайта (текста) и вариантов подмены контента по каждый сегмент.
3. Создание дизайна сайта в формате JPEG.
4. Статичная верстка в html-формате без использования системы администрирования CMS.

4.5. Финансовая модель - расчёт главных экономических показателей франшизы.

Структура

1. Калькулятор затрат по проекту (затраты на организацию бизнеса, ежемесячные затраты).
2. План продаж по проекту на 24 месяца (структура продаж, выручка).
3. Показатели прибыли проекта (сводная таблица, включающая показатели выручки, инвестиционных затрат, денежный поток по проекту).
4. Расчет окупаемости франшизы.

4.6 Технико экономическое обоснование - бизнес-план с учетом рекомендаций UNIDO

1. Анализ рынка
2. Финансовый план
3. Маркетинговый план
4. План материально технического обеспечения

5. Маркетинг - кит - фирменная презентация о франшизе. + **Руководство фирменного стиля (бренд бук)**

5.1 Маркетинг - кит - фирменная презентация о франшизе.

Структура

1. УТП (Уникальное торговое предложение).
2. Информация и актуальность рынка.
3. Описание товара или услуги.
4. Описание актуальности продукта или услуги.
5. Перспективы и сценарии рынка в течение ближайших лет.
6. Информация о компании.
7. Описание преимуществ компании Клиента.
8. Информация о партнерах и Клиентах компании (отзывы, грамоты и регалии, если таковые имеются).
9. Описание франшизы компании.
10. Информация о целевой аудитории на покупку франшизы.
11. Описание этапов сотрудничества по франшизе.
12. Информация о финансовой составляющей франшизы (стоимость франшизы, прогнозируемая прибыль франчайзи, необходимые инвестиции).
13. Информация о дате запуска, срока окупаемости франшизы.
14. Контакты

Этапы создания

1. Создание копирайта (текста) Разработка стиля (выбор шрифта, цветового исполнения, подбор фотографий и фона, отрисовка графических элементов) Компонировка изображений и текста в единое целое Создание концепта на 5.

Особенности

1. Исполнитель создаёт презентацию объёмом на 15-20 страниц с последовательным изложением идеи, ценностей, актуальности рынка, миссии компании и франчайзингового предложения.

5.2 Руководство фирменного стиля (бренд бук)

Основная версия логотипа, монохром, инверсия цвета, охранное поле логотипа, минимальный размер, недопустимые варианты логотипа, правила размещения логотипа, шрифт, фирменные цвета, фирм элементы (при необходимости), паттерн (при необх), носители фирм стиля: базовый набор - визитка, бланк, бейдж, кружка, ручка, папка для бумаги - флешки, блокноты, и тд (общее количество 15-20 элементов), макеты в прессу (при необ.), одежда, вывески, перетяжки, штендеры, построение логотипа, варианты написания логотипа горизонталь вертикаль, варианты использования логотипа, фотоизображения, и обработка изображений, иконки, расширенная типографика, построение базовой документации, дизайн упаковки, визитки, бланки и т.д., построение рекламной документации, построение наружной рекламы, фоны/бэкграунды, фирменные элементы - карты лояльности, форма для персонала

6. Разработка внутренней документации компании

1. Трудовой договор
2. Кассовая дисциплина
3. правила внутреннего трудового распорядка
4. Заявление о приеме на работу
5. Система аттестации персонала
6. Должностные инструкции

7. Описание бизнес процесса компании и создание франч бука

1. Описание всех процессов и стандартов работы компании с целью их

дальнейшего внедрения во все франчайзинговые филиалы

8. Документы для отдела франчайзинга

8.1 Разработка всей необходимой документации для создания эффективного отдела франчайзинга под ключ

Документы для отдела франчайзинга

- Должностные инструкции
- Система мотивации
- HR система отдела продаж
- Блок-схемы. Сценарии продаж.
- Работа на выставках
- Коммерческие предложения(шаблоны)
- Оценочная карта звонков менеджеров
- Шаблоны мотивационной доски
- Расчет бонусов
- Трудовые договоры
- Бланки отчетности

9. Пост-сопровождение (консультационная (техническая) поддержка.

9.1. Ответы на вопросы в процессе развития франчайзинговой сети
(подключение к специальному чату в мессенджере)

Структура

1. Ответы на вопросы в чате мессенджера

Этапы создания

1. Подключение к чату СМСП или его представителя.

2. Ответы на вопросы, касающиеся упаковки, продажи и управления франчайзинговой сетью.

Набор услуг, определяется Получателем поддержки в зависимости от его потребностей в получении данной меры поддержки, но в любом случае сумма поддержки не должна превышать 500 000 рублей.

1.2 Исполнитель обязан заключить договор сотрудничества с Центром поддержки предпринимательства и последующий трехсторонний договор с Заказчиком и СМСП.

1.3 На этапе подачи заявки Участник процедуры отбора исполнителей обязан подтвердить опыт по оказанию аналогичных требованиям ТЗ услуг (подтверждается приложенными к предложению (заявке) Участника процедуры отбора исполнителей заверенными копиями договоров и актов оказанных услуг по оказанию услуг для СМСП в количестве не менее 2 (двух) договоров и соответствующих актов оказанных услуг (с учетом периода оказания таких услуг - 2019-2020 гг., (при условии заключения соответствующего договора с контрагентами, не состоящими с Исполнителем/Участником в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции").

1.4 Участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить к предложению (заявке) документы, подтверждающие наличие (трудовые/ гражданско-правовые отношения) у Участника процедуры отбора исполнителей/ сотрудников со следующими квалификациями:

- не менее 1 (одного) квалифицированного специалиста, обладающего необходимой компетенцией в сфере информационных технологий, маркетинга либо в области права, либо в экономической сфере, для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (подтверждается надлежаще заверенными копиями документов об образовании и/или квалификации, трудовых книжек/трудовых договоров/приказ о приеме на работу/гражданско-правовых договоров);

1.5 При этом Участник процедуры отбора исполнителей обязан представить согласие указанных в п. 1.4. лиц на передачу персональных данных и их соответствующее использование.

5. Требования к проведению услуги:

2.1 Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с Регламентом Предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства формы поддержки по форме поддержки «Расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства» (далее -Регламент) Центром поддержки предпринимательства Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области».

2.2. Услуги для СМСП предоставляются на основании заключенного трехстороннего договора.

Получатель поддержки для получения услуги предоставляет пакет документов в МФЦ/ЦПП или окно для бизнеса МФЦ, в соответствии с условиями, предусмотренными в Регламенте, ответственный сотрудник ЦПП в электронном виде направляет техническое задание и коммерческое предложение Компаниям-Партнерам, для определения объема, стоимости работ. После получения информации, заключается трехсторонний договор с Исполнителем предложивший наилучшие условия исполнения трехстороннего договора.

По факту заключения договора сотрудничества с Заказчиком, Исполнитель при обращении СМСП предоставляет Заказчику смету затрат (калькуляцию) на оказание услуги в срок не более 5 рабочих дней с момента обращения. Данные о Получателе поддержки, цена и условия заключения трехстороннего договора направляются в адрес Исполнителя со стороны Заказчика, по факту принятия Заказчиком решения об оказании услуги такому СМСП в соответствии с Регламентом.

2.3. Стоимость услуг Исполнителя в интересах 1 СМСП определяется сметой затрат (калькуляцией) на оказание услуг, при этом общая стоимость не должна превышать 500 000 рублей.

2.4. Исполнитель обязан:

- Добросовестно, качественно и своевременно оказывать СМСП;
- Оказывать услуги в рамках трехстороннего договора оказывать услуги безвозмездно для СМСП Оренбургской области при условии создания рабочих мест, а также если Получатель поддержки является победителем федеральных и региональных конкурсов. Оплата услуг осуществляется по факту предоставления отчета и отчетной документации Исполнителя.

2.5. Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных СМСП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.6. Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию о возникших проблемах при исполнении настоящего ТЗ и предлагать пути их решения.

3. Требования к отчетной документации

3.1 По итогам исполнения договора Исполнитель направляет Заказчику следующие документы:

- подписанный трехсторонний акт оказанных услуг;
- счёт на оплату оказанных услуг.
- сопроводительное письмо с описью документов;
- отчет о проделанной работе, подробное описание оказанных услуг, стоимость, ход исполнения в бумажном и электронном виде;
- в случае досрочного оказания услуг, Исполнитель может предоставить все отчетные документы раньше.

- при условии создания рабочих мест Получателем Поддержки, Исполнитель совместно с Получателем поддержки предоставляют Заказчику сведения о вновь созданных рабочих местах в период оказания поддержки, получившими услуги с приложением следующих документов:

- документы, подтверждающие штатную численность и изменения штатной численности, а именно приказ (распоряжение) о приеме работника на работу, трудовой договор и Форму СЗВ сведения о застрахованных лицах;

В случае, если в ходе проверки отчетной информации, услуги не подтверждены Получателем поддержки или услуги предоставлены не в полном объеме, Заказчик не оплачивает услуги в полном объеме.

Отчетная документация, предоставляемая Заказчику, должна быть предоставлена в печатном виде. По результатам проверки отчетной документации Заказчиком подписывается акт оказанных услуг. Указанный акт должен быть представлен Исполнителем совместно с отчетной документацией, при этом до момента направления указанных документов Заказчику Исполнитель обеспечивает согласование и подписание отчетной документации и акта оказанных услуг СМСП.

Приложение: проект договора сотрудничества на ___ л. в 1 экз

(по указанному проекту будет заключен договор с Исполнителем, определенным Комиссией по отбору исполнителей. Участник процедуры отбора исполнителей вправе представить с предложением (заявкой) протокол разногласий к несущественным условиям проекта договора, приложенного к ТЗ. Участник-процедуры отбора исполнителей, не представивший протокол разногласий, обязан заключить договор по приложенному к ТЗ проекту (в случае, если данный Участник процедуры отбора исполнителей определен Исполнителем для заключения договора)

ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ ФОРМА
**в процессе заключения договора могут
вноситься изменения по инициативе
Автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области»*

ПРОЕКТ ДОГОВОРА СОТРУДНИЧЕСТВА

г. Оренбург

«___» _____ 2020 г

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, в лице _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется при поступлении соответствующей заявки Заказчика оказать услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости). Создание юридической модели франшизы. Юридической упаковкой, презентацией франшиз и рекомендациями по продвижению (далее- услуги по разработке франшиз предпринимателей).Существо услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, определено Сторонами в соответствии Приложением №1 к настоящему Договору. По факту направления заявки Заказчика Исполнителю Стороны составляют и подписывают трехсторонний договор (заказчики - Заказчик по настоящему Договору и Получатель поддержки, исполнитель - Исполнитель по настоящему Договору) на оказание соответствующих услуг.

1.2. Срок оказания услуг: с момента подписания договора до 25 декабря 2020 года.

1.3. Финансирование услуг предусмотрено Заказчиком за счет средств федерального бюджета.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан принять услуги, оказанные Исполнителем, в случае отсутствия замечаний (недостатков) подписать акт оказанных услуг, произвести оплату услуг, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2. Заказчик вправе:

- запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, в течение

срока действия настоящего договора;

- своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки исполненных обязательств;
- требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств.

2.3. Исполнитель обязан:

- оказать Заказчику услуги надлежащего качества в порядке и в сроки, согласованные Сторонами в заключаемом договоре оказания услуг с учетом конкретизации существа услуг в Приложениях к настоящему Договору;
- не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения оказания услуг по заключаемым договорам предоставить Заказчику:
- акт оказанных услуг,
- перечень обязательных документов и иных материалов, предусмотренных заключенными трехсторонними договорами и ТЗ;
- в случае невозможности оказания услуг незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика.

2.4. Исполнитель вправе:

- запрашивать у Заказчика информацию, документацию, относящуюся к предмету настоящего Договора;
- требовать своевременной оплаты услуг в соответствии с условиями заключаемых договоров по заявкам Заказчика.

3. Порядок приемки оказанных услуг по заключаемым договорам

3.1. По завершению оказания услуг по каждой заявке Заказчика Исполнитель направляет в адрес Заказчика отчетную документацию и акт оказанных услуг в соответствии с Приложением №1 «Техническое задание». Указанный акт должен быть представлен Исполнителем совместно с отчетной документацией, при этом до момента направления указанных документов Заказчику Исполнитель обеспечивает согласование и подписание отчетной документации и акта оказанных услуг СМСИП, которому оказывались соответствующие услуги.

3.2. Заказчик осуществляет проверку результата оказанных услуг по заключенным договорам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов оказанных услуг, актов оказанных услуг, по истечении которых Заказчик подписывает акт оказанных услуг либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг с указанием перечня недостатков.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг или выявления несоответствия результатов услуг требованиям, предусмотренным заключаемыми договорами, представители Заказчика и Исполнителя составляют акт с перечнем необходимых доработок и устанавливают конкретные сроки для их устранения. Срок для устранения недостатков не должен быть более 15 (пятнадцати) рабочих дней.

3.4. В случае неподписания Заказчиком акта оказанных услуг и не предоставления им мотивированного отказа от приемки оказанных услуг в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов оказанных услуг и акта оказанных услуг, услуги по заключенным договорам считаются принятыми в полном объеме без замечаний и подлежат оплате.

3.5 В случае ненадлежащего выполнения оказываемых услуг как на этапе исполнения так и на этапе предоставления платёжных и отчетных документов Заказчиком может быть принято решение о признании Исполнителя недобросовестным, а также решение о включении данного лица в Реестр

недобросовестных исполнителей и недобросовестных участников процедуры отбора исполнителей.

4. Цена договора оказания услуг

4.1. Настоящий Договор является безвозмездным и не связывает Стороны финансовыми обязательствами, если Стороны не заключили соответствующий трехсторонний договор.

4.2. Цена услуг по заключаемым Сторонами договорам оказания услуг согласуется Сторонами дополнительно и фиксируется в соответствующих трехсторонних договорах на основании заявки СМСП и калькуляции Исполнителя.

4.3. В цену указанных услуг включаются все расходы Исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении заключенного трехстороннего договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, при этом трехсторонним договором могут быть установлены конкретные виды ответственности участников таких договоров.

6. Срок действия договора и порядок его расторжения

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Последствия расторжения настоящего Договора определяются взаимным соглашением его Сторон или судом по требованию любой из Сторон Договора.

7. Разрешение споров

7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают в порядке досудебного разбирательства (путем направления претензий, переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена факсами и др.).

7.2. Срок рассмотрения претензии не должен быть более 10 (десяти) календарных дней, с даты получения.

7.3. При не достижении согласия Стороны передают спорный вопрос на разрешение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.3. Все приложения к данному Договору являются его неотъемлемыми частями.

8.4. Стороны согласовали возможность обмена документами с использованием факсимильной / электронной почтовой связи. Направленные таким образом документы (настоящий Договор и иные документы, связанные с его исполнением) считаются юридически действительными до момента получения

Сторонами оригиналов.

8.5. Стороны согласовали, что в случае противоречия содержания пунктов настоящего Договора и положений Технического задания, к правоотношениям Сторон применяются нормы настоящего договора.

8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 9.1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возникновения

реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

Полное наименование:
**Автономная некоммерческая
организация «Центр поддержки
предпринимательства и развития
экспорта Оренбургской области»
АНО «Центр поддержки
предпринимательства и развития
экспорта Оренбургской области»**

Полное наименование:

Адрес местонахождения: 460000, г.
Оренбург, Шарлыкское шоссе, 1/2,
помещение 8, каб. 6
ОГРН 1205600004620
ИНН/КПП 5609194640/560901001
Счет № _____
в _____
к/с _____
БИК _____
Тел./факс 88002001445
Сайт: мойбизнес56.pф
Эл.почта: info@mb-orb.ru

Заказчик:

Исполнитель:

Директор

Руководитель

_____/_____
_____/_____

/

М.П.

М.П.

Приложение 1 к договору
к Договору сотрудничества
№ 125 от 05.10.2020

Техническое задание