

ОБЪЯВЛЕНИЕ № МБ-1
Доработка сайта центра «Мой бизнес»

г. Оренбург

«11» 12 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» организует отбор исполнителей на оказание услуг по доработке сайта центра «Мой бизнес» на сумму не более 436 800 (четырёхсот тридцати шести тысяч восемьсот) рублей 00 копеек РФ.

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Объявлению применяются следующие критерии отбора исполнителей при оценке предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей и коэффициенты значимости указанных критериев при оценке рейтинга предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей:

№пп	Наименование критерия отбора	Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора	Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения (заявки), %
1.	Цена коммерческого предложения: снижение стоимости до 10 тыс. руб. – 0 баллов снижение стоимости от 10 тыс. руб. до 20 тыс. руб. – 1 балл снижение стоимости от 20 тыс. руб. до 30 тыс. руб. -2 балла снижение стоимости на 30 тыс. руб. и ниже -3 балла	0-3	20%
2.	Штат квалифицированных сотрудников Указывать только сотрудников, непосредственно занятых в разработке и настройке сайта и CRM системы (подтверждается копиями документов, свидетельствующими о трудовых правоотношениях или заключенными договорами ГПХ между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих образование, квалификацию указанных лиц, опыт работы в соответствии с техническим заданием) От 1 до 3-х сотрудников – 0 баллов 4-5 сотрудников – 1 балл 6-8 сотрудников – 2 балла	0-3	30%

	Свыше 9 сотрудников – 3 балла		
3.	<p>Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг (по разработке проектов на «1С Битрикс», настройке и установке коробочной версии CRM «1С Битрикс24»)</p> <p>от 1 до 2 проектов – 0 балл от 3 до 4 проектов – 1 балла 5 и более проектов – 2 балла</p> <p>Подтверждается копиями договоров, копиями актов выполненных работ, справками, фотографиями, другими материалами</p>	0-3	50%

Заявки принимаются к рассмотрению в случае предоставления в указанный срок полного комплекта документов. Общая сумма рейтинга определяется как перемножение количества баллов на коэффициент значимости по каждому критерию отбора и сложения между собой. Исполнителем для заключения Договора признается участник процедуры, набравший максимальное количество баллов. При наборе одинакового количества баллов по нескольким заявкам победителем отбора признается тот, кто раньше по времени предоставил заявку с полным комплектом документов.

Для отбора победителя с целью сотрудничества с ЦПП представляются следующие документы:

1. Заявка -анкета, коммерческое предложение с приложением сметы расходов (по представленной форме к настоящему объявлению).
2. Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 1 месяц до предоставления;
3. Справку из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и обязательным платежам в бюджеты всех уровней, возможно предоставление справки в электронном виде с ЭЦП, выданной не позднее месяца до даты предоставления пакета документов.
4. Копия свидетельства/листа записи/уведомления о регистрации в налоговом органе.
5. Копия Решения о назначении на должность руководителя организации, Приказа о назначении на должность руководителя организации (для юридических лиц).
6. Копия документа (паспорт), удостоверяющего личность (оригинал для сверки) - для индивидуальных предпринимателей;
7. Копия учредительных документов (устава), копия свидетельства о государственной регистрации изменений/дополнений в учредительные документы.
8. Реквизиты потенциальной Компании-партнера для осуществления взаиморасчетов;
9. Логотип (товарный знак) организации, краткая информация о Компании для размещения на официальном сайте <https://мойбизнес56.рф/>;
10. Документы, предусмотренные к предъявлению Техническим заданием;
11. Копия нотариально заверенной доверенности на представителя, в случае предоставления документов представителем.

Копии документов должны быть удостоверены оттиском штампа (печати) Партнера (при наличии), подписью руководителя, либо представителя.

Заявка участника к рассмотрению не принимается если Участник процедуры отбора не соответствует нижеизложенным сведениям. Участники процедуры отбора должны:

- правомочны на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками процедуры отбора исполнителей либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона N223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок»;

- не включен в Реестр недобросовестных исполнителей и недобросовестных участников процедуры отбора исполнителей, порядок формирования которого установлен Положением «О порядке приобретения товаров (работ, услуг) Центром поддержки предпринимательства входящим в состав Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и о порядке приобретения товаров (работ, услуг) для нужд Центра «Мой бизнес».

- не является организацией, оказывающей посреднические услуги;

- не является фирмой «однодневкой»;

- имеет задолженность по налогам и сборам;

- иметь соответствующие коды ОКВЭД для осуществления разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги; по созданию и использованию баз данных и информационных

ресурсов

- предоставить документы, подтверждающие опыт выполнения аналогичных ТЗ работ, оказанию услуг (по разработке проектов на «1С Битрикс», настройке и установке коробочной версии CRM «1С Битрикс24»);
- предоставить документы, подтверждающие выполнение требований п.2 Объявления № МБ-1 от «11» 12 2020 г. «Штат квалифицированных сотрудников. Указывать только сотрудников, непосредственно занятых в разработке сайта»;
- предоставить сертификат партнера «1С Битрикс».

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» предлагает заинтересованным лицам в срок до 21.12.2020 года, 15 ч. 00 мин. подготовить и представить в адрес Заказчика оригинал анкеты-заявки и коммерческого предложения по предложенным формам с приложением документов, предусмотренных указанными формами, любым из следующих способов:

- по электронной почте в виде отсканированных оригиналов документов в указанный срок на почтовый адрес info@mb-orb.ru с последующим предоставлением оригиналов всего пакета документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок (только для участников отбора, зарегистрированных за пределами Оренбургской области).

Также необходимо в срок до «21» 12 2020 года, 15 ч. 00 мин. подготовить и представить в адрес Заказчика анкету-заявку, коммерческое предложение в электронном виде в формате word на почтовый адрес info@mb-orb.ru.

Для соблюдения процедуры отбора исполнителей, претендующих на право заключения договора, Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с Техническим заданием и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

Приложения:

1. Форма заявки-анкеты для заполнения участниками отбора на 3 л. в 1 экз.
2. Форма коммерческого предложения на 1 л. в 1 экз.
3. Техническое задание с приложением проекта договора приобретения или поставки товара/оказания услуг/ выполнения работ на 12 л. в 1 экз.

Контактное лицо ЦПП по настоящей закупке:

Специалист по информационным технологиям
ЦПП Оренбургской области
Пегов Виктор Алексеевич
Контактный телефон: +7 (3532) 32 37 74 доб. 222
Электронный адрес: var@mb-orb.ru

Руководитель

АНО «Центр поддержки предпринимательства и
развития экспорта Оренбургской области»



/Е.Г. Батурина/



Бланк
организации

(форма анкеты для юридических лиц индивидуальных предпринимателей)

Руководителю
Автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области»
Е. Г. Батуриной

Заявка – анкета

Прошу рассмотреть заявку _

на заключение договора на _____
(указать наименование юридического лица)
по предмету Технического задания, на сумму _____ (_____) рублей.
(указать сумму)

Анкета - резюме

Полное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Ф.И.О., должность руководителя, контактные данные (телефон, факс, e-mail)	
ИНН	
Основные виды деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
Информация о соответствии _____ критериям отбора (указать наименование юридического лица)	
Наименование критерия отбора	Информация о соответствии
	(указать наименование юр. лица) критерию отбора
1. Цена коммерческого предложения:	<i>Указать цену коммерческого предложения</i>

<p>2. Штат квалифицированных сотрудников</p> <p>Указывать только сотрудников, непосредственно занятых в организации мероприятия в качестве кураторов/спикеров-экспертов</p>	<p>1. Указать штатный состав квалифицированных сотрудников, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ или копии договоров ГПХ с привлекаемыми экспертами.</p> <p>2. Приложить к заявке- анкете копии документов, подтверждающих образование, квалификацию и опыт указанных лиц.</p>
<p>3. Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию</p> <p>услуг (по разработке проектов на «1С Битрикс», настройке и установке коробочной версии CRM «1С Битрикс24»)</p> <p>Подтверждается копиями договоров, копиями актов выполненных работ, справками, фотографиями, другими материалами</p>	<p>Указать реквизиты, наименование и приложить к заявке-анкете копии договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг) или иных документов (в том числе копии соглашений, листов регистрации и др.), видеоматериалы, фотографии, подтверждающие наличие опыта по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг</p>

*** Информация по соответствию Участника процедуры отбора исполнителей критериям указывается только по критериям, которые предусмотрены Объявлением о закупке товаров (работ, услуг) и в соответствии с требованиями такого Объявления.**

Настоящей заявкой даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на 5 (пять) лет с момента подписания настоящего документа. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящем документе.

Настоящим также подтверждаю, что в отношении

(указать наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

- имеется правоспособность на заключение договора соответствует действующему законодательству Российской Федерации;

ФИО руководителя
М.П.
(при наличии)

подпись

расшифровка

- не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного

несостоятельным (банкротом) и об) открытии конкурсного производства;

ФИО руководителя
М.П.
(при наличии)

подпись

расшифровка

- не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя,

ФИО руководителя
М.П.
(при наличии)

подпись

расшифровка

- участниками процедуры отбора исполнителей не являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

ФИО руководителя
М.П.
(при наличии)

подпись

расшифровка

- При намерении заключения договора на оказание услуг с Заказчиком Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП в случае, если мы состоим в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Приложения:

Указать все документы, количество листов, количество экземпляров в формате:

1. Иные документы - на ___ л. в ___ экз.

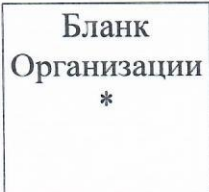
ФИО руководителя
М.П. (при наличии)

подпись

расшифровка

к Объявлению № МБ-1 от 11.12.2020 г.

(форма Коммерческого предложения для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)



Руководителю
Автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области»
Е. Г. Батуриной

**при наличии*

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Уважаемая Елена Геннадьевна!

Настоящим предлагаю Вам рассмотреть нижеследующее коммерческое предложение.

ФИО руководителя

подпись

расшифровка

М.П.
(при наличии)

К коммерческому предложению необходимо приложить предварительную программу проведения мероприятия, подробную смету расходов на организацию и проведение мероприятия.

Техническое задание**по доработке сайта центра «Мой бизнес»**

Предмет закупки	Доработка сайта центра «Мой бизнес»
Цена заключаемого договора	не более 436 800 (четырёхсот тридцати шести тысяч восемьсот) рублей 00 копеек
Порядок расчетов	- 30% от суммы договора в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания договора на основании счета, выставленного Исполнителем. - 70% от суммы договора в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания акта сдачи-приема оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.
Срок оказания услуг/ выполнения работ/ поставки товара	С даты заключения договора по 12.02.2021 г.

Настоящим Техническим заданием (далее - «ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам / выполняемым работам (требования к порядку оказания услуг / выполнения работ, качественным характеристикам услуг, / отчетной документации:

1. Разработка раздела “вебинарные комнаты”, предоставляющий поэтапный доступ к трансляциям вебинаров для пользователей. Модуль “вебинарные комнаты” должен позволять создавать и запускать одновременно несколько онлайн-трансляций (вебинаров). Работа онлайн-трансляций осуществляется через API YouTube. Разработка включает в себя:
 - Разработка 2-х (двух) вариантов дизайн-макета главной страницы раздела. После согласования одного из макетов Заказчиком, Исполнитель выполняет адаптивную верстку макета, с интеграцией его в панель управления действующего сайта. Интеграция в панель управления сайтом предполагает возможность добавления текстовой, графической и видеоинформации в раздел, а также прикрепление транслирования видео прямого эфира с видеохостинга YouTube через iframe;
 - Разработка 2-х (двух) вариантов дизайн-макета страницы выбора вебинарных комнат. После согласования одного из макетов Заказчиком, Исполнитель выполняет адаптивную верстку макета, с интеграцией его в панель управления действующего сайта. Интеграция в панель управления сайтом предполагает возможность добавления графической информации и описания вебинарной комнаты;
 - Разработка 2-х (двух) вариантов дизайн-макета страницы вебинарной комнаты. После согласования одного из макетов Заказчиком, Исполнитель выполняет адаптивную верстку макета, с интеграцией его в панель управления действующего сайта. Интеграция в панель управления сайтом предполагает возможность

добавления на страницу вебинара трансляции видео с использованием API YouTube через iframe, а также добавления текстовой и графической информации с прикреплением файлов для скачивания различных форматов;

- Возможность создания неограниченного количества вебинарных комнат (ограничение возможно на стороне хостинг-провайдера);
- Разграничение прав для пользователей и поэтапный доступ к вебинарным комнатам (полный доступ или доступ по ссылке);
- Возможность подключения модуля комментариев во время проведения трансляции (вебинара) и выгрузки их в формате txt из панели управления сайтом, после завершения трансляции.

2. Доработка формы регистрации в личном кабинете сайта центра «Мой бизнес», добавление новых полей для регистрации. Основные поля (все обязательные):

- Имя;
- Фамилия;
- Отчество;
- Дата рождения;
- Логин;
- Телефон;
- E-mail;
- Пароль;
- Организация, физическое лицо или самозанятый (radiobutton);
- Отправляя форму, я даю согласие на обработку персональных данных, подтверждаю согласие с политикой конфиденциальности и условиями пользовательского соглашения (после всех полей).

Подгружаемые поля:

- 1) Если пользователь при регистрации выбрал тип «Организация»:
 - Выбрать регистрационную форму (раскрывающийся список): Индивидуальный предприниматель, ООО, КФХ, Самозанятый, другая форма;
 - Наименование организации;
 - ИНН (проверка ИНН на соответствие ЕГРЮЛ/ЕГРИП);
 - Должность (если выбрали ООО) (необязательное поле);
 - Выбрать муниципальный район (подгрузить список 42 муниципалитета);
 - Основной ОКВЭД (не обязательное);
- 2) Если пользователь при регистрации выбрал тип «Физическое лицо»:
 - К какой группе граждан вы бы могли себя отнести (Раскрывающийся список):
 - школьники;
 - лица в возрасте до 30 лет, в том числе студенты;
 - женщины;
 - военнослужащие, уволенные в запас;
 - лица старше 45 лет;
 - безработные;
 - инвалиды;
 - выпускники и воспитанники детских домов;
 - иная.
 - Планируете ли Вы стать предпринимателем? (выбор ответа):
 - Да, я хочу быть предпринимателем;
 - Да, я буду самозанятым;
 - Нет, я сотрудник организации;
 - Нет, прохожу обучение для личного развития.
- 3) Если пользователь при регистрации выбрал тип «Самозанятый»:
 - ИНН (Проверка ИНН на соответствие ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

- Выбрать муниципальный район (подгрузить список 42 муниципалитета);

Все поля должны отражаться в личном кабинете и передаваться в CRM Битрикс24 при запросе пользователем услуги, записи на мероприятие и т.д.

3. Разработка в личном кабинете пользователя на сайте центра «Мой бизнес» индивидуального календаря мероприятий, с возможностью просмотра пользователем мероприятий и дат мероприятий, на которые он подал заявку на участие;

4. Изменение графического дизайна и адаптивная верстка таблиц истории записи на услуги и мероприятия центра «Мой бизнес» в личном кабинете пользователя, доработка функций поиска и фильтрации по всем полям таблиц;

5. Создание дизайн-макета и верстка шаблона формы для анкетирования предпринимателей, с возможностью добавлять, изменять, удалять поля и вопросы, выгружать данные в google таблицу или в формате xlsx;

6. Добавление возможности экспорта и импорта данных, по лицам приславшим заявку на получение поддержки и на участие в мероприятиях центра «Мой бизнес» из CRM Битрикс24 в форме отчетов, предоставленных заказчиком, в формате xlsx и google таблиц.

7. Организация выгрузки e-mail адресов, предпринимателей и физических лиц подписавшихся на рассылку новостей центра «Мой бизнес» администратором сайта и CRM Битрикс24;

8. Добавление инфоблока фильтрации услуг, размещенных на сайте центра «Мой бизнес» в разделе «Услуги», по инфраструктурам, в формате:

Логотип	Организации	Услуги
	Центр поддержки предпринимательства	(услуги выбранной организации)
	Центр поддержки экспорта	
	Гарантийный фонд	
	Фонд развития промышленности	
	МФЦ для бизнеса	
	Фонд поддержки малого предпринимательства	
	Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Оренбургской области	
	Аппарат уполномоченного по защите прав предпринимателей	

9. Добавление графического изображения в превью ссылки сайта, в превью ссылке на элемент в разделе новости, должно быть графическое изображение из поля «картинка для анонса» данного элемента (orengraph разметка страницы);

10. Настройка функции отправки почты из Битрикс24, исправление ошибок с отправкой

почты на сервис «Mail.ru»;

11. Программирование и верстка инфоблока «Команда» в разделе «Контакты» сайта центра «Мой бизнес», с разделением на организации и инфраструктуры сотрудников. Элементы инфоблока состоят из фотографии, ФИО, должности, телефона сотрудника центра «Мой бизнес», с возможностью перейти на страницу с детальным описанием и полной информацией о конкретном сотруднике;

12. Разработка 2-х (двух) вариантов дизайн-макета для действующего шаблона категории страниц, пример такой категории <http://mb-orb.ru/support/po-categoriyam/tsentr-podderzhki-predprinimatelstva/zakupki/>. После согласования одного из макетов Заказчиком, Исполнитель выполняет адаптивную верстку макета;

13. Изменение шаблона простой страницы на сайте центра «Мой бизнес», добавление блока с возможностью размещения графических изображений справа;

14. Проверка соответствия зарегистрированных предпринимателей по ИНН через API rmsp.nalog.ru, подавших заявку на получение услуги;

15. Проверка соответствия зарегистрированных самозанятых по ИНН через API <https://npd.nalog.ru/check-status/>, подавших заявку на получение услуги;

16. Адаптивная верстка новых страниц;

17. Тестирование сайта.

Приложение: Ориентировочная форма договора оказания услуг/выполнения работ/приобретения или поставки товара на л. в экз.

(*Форма договора может иметь изменения, вносимые Заказчиком в процессе заключения за исключением основных условий Договора (цена, сроки оказания услуг)).

Руководитель Автономной некоммерческой организации

«Центра поддержки предпринимательства

и развития экспорта Оренбургской области



/Е.Г. Батурина/



к Техническому заданию

к Объявлению № МБ-1 от 11.12.2020 г.

ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ ФОРМА
***в процессе заключения договора могут**
вноситься изменения по инициативе
АНО «Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области»

Договор по доработке сайта центра «Мой бизнес» № _____

г. Оренбург

« » _____ 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Руководителя Батуриной Елены Геннадьевны, действующего на основании Устава, и _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется выполнить, а Заказчик обязуется принять и оплатить в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором, услуги по доработке сайта и CRM системы центра «Мой бизнес», Заказчика, в соответствии с Приложением № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги надлежащего качества и в полном объеме, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. Безвозмездно, в течение 5 (пяти) рабочих дней, исправить по требованию Заказчика все недостатки и неточности, допущенные Исполнителем в ходе оказания услуг Заказчику по настоящему Договору.

2.1.3. Предоставлять по требованию Заказчика промежуточный результат оказанных услуг, определенных в Приложении № 1, на бумажном и/или электронном носителе.

2.1.4. После оказания услуг в полном объеме подписать и направить в адрес Заказчика Акт сдачи-приема оказанных услуг одновременно с доказательствами их выполнения на бумажном и/или электронном носителе.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Одновременно с настоящим Договором подписать Приложение № 1 к настоящему Договору.

2.2.2. Четко формулировать все свои исходные требования, а также дальнейшие замечания, предложения, уточнения по ходу оказания Исполнителем услуг, оформляя их в письменном виде.

2.2.3. В течение 3 (трех) рабочих дней по запросу Исполнителя предоставлять все материалы и документы, необходимые для оказания Исполнителем услуг в согласованном Сторонами формате и объеме, а в случае отсутствия либо невозможности их предоставления, информировать об этом Исполнителя.

Примечание: Ответственность за достоверность и содержание информации несет Заказчик.

2.2.4. При надлежащем выполнении Исполнителем услуг, в течение 3 (трех) рабочих дней подписать со своей стороны Акт сдачи-приема.

2.2.5. При наличии уточнений, замечаний, пожеланий, указанных Заказчиком в ходе оказания услуг Исполнителем, оформить их в письменном виде и направить в адрес Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней. При этом новые сроки окончания оказанных услуг с учетом данных изменений, пожеланий и уточнений согласовываются Сторонами дополнительно и оформляются Дополнительным соглашением к Договору.

2.2.6. Оказывать помощь и содействие Исполнителю в оказании услуг по Договору.

2.2.7. Своевременно осуществлять оплату оказываемых услуг в соответствии с условиями Договора и Приложений к нему.

3. Оплата услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

3.2. Порядок оплаты услуг по настоящему договору:

3.2.1. Все платежи по настоящему договору Заказчик осуществляет путем внесения денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.2.2. Оплата оказываемых услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, следующим образом:

- 30% от суммы, указанной в п.3.1. настоящего договора, что составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами договора на основании счета, выставленного Исполнителем;

- 70% от суммы, указанной в п.3.1. настоящего договора, что составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приема оказанных услуг, на основании выставленного счета.

3.3. После выполнения всех услуг (не позднее 5 (пяти) рабочих дней), указанных в Приложении № 1, Исполнитель направляет Заказчику Итоговый Акт сдачи-приема оказанных услуг, который, при отсутствии возражений, должен быть подписан Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае наличия возражений и замечаний Заказчик направляет их в письменном виде Исполнителю не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения Итогового Акта сдачи-приема оказанных услуг.

3.4. Оплата оказанных услуг осуществляется в рублях РФ.

3.5. Если, в ходе оказания услуг Исполнитель понесет дополнительные материальные затраты, связанные с предоставлением Заказчиком нового, уточненного, либо откорректированного материала, Исполнитель вправе после письменного уведомления и получения согласия от Заказчика увеличить общую стоимость выполняемых услуг. При этом Сторонами оформляются и подписываются Дополнительные соглашения к настоящему Договору в части оплаты и сроков оказания услуг.

3.6. Работа, прерванная по вине Заказчика (несоблюдение требований п.п. 2.2.3., п. 3.3.) оплачивается Заказчиком по фактически произведенным затратам Исполнителя.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае невыполнения Исполнителем принятых на себя обязательств, либо их выполнения с нарушением сроков, указанных в настоящем Договоре и Приложениях к нему, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя пени в размере 0,1% за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости предоставляемых услуг. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения принятых на себя обязательств.

4.3. В случае несвоевременной оплаты услуг Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пени в размере 0,1% от стоимости неоплаченных услуг за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости услуг по настоящему Договору.

4.4. Любая из Сторон освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если указанные нарушения возникли вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

Примечание: под обстоятельствами непреодолимой силы подразумеваются природные и стихийные явления, военные действия, общественные беспорядки, забастовки, эпидемии, запретные меры органов государственной власти и управления, иные события, находящиеся вне контроля Сторон, в результате наступления которых выполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору становится невозможным.

4.5. Сторона, находящаяся под влиянием форс-мажорных обстоятельств, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней уведомить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств. Несоблюдение настоящего требования влечет неприменение условий об освобождении от ответственности для виновной Стороны.

5. Срок действия договора, порядок изменения и прекращения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 12.02.2021 г., а в части расчетов до полного их завершения.

5.2. Все изменения, приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору должны быть составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

При этом Стороны обязуются выслать путем отправки почтой оригиналы соответствующих документов в 2-х недельный срок с момента их подписания.

5.3. Досрочное расторжение Договора допускается по взаимному согласию, либо по инициативе одной из Сторон, с письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты расторжения Договора.

5.4. В случае расторжения Договора Исполнитель возвращает Заказчику или уполномоченному им лицу всю документацию, полученную им для оказания услуг по настоящему Договору.

6. Заключительные положения

6.1. Если в процессе оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору, указанных в Приложении № 1, Заказчик изъявит желание получить какие-либо услуги дополнительно, а Исполнитель выразит свою заинтересованность в оказании данных услуг, Стороны вправе дополнить перечень оказываемых услуг, оформив соответственное Дополнительное соглашение, а по мере оказания услуг обязаны подписать Промежуточный акт сдачи-приема выполненной услуги.

6.2. Если предоставляемая Исполнителем услуга предусматривает в процессе её выполнения создание Исполнителем нескольких проектов (эскизов) итогового результата представляемых на выбор Заказчику, последний обязан определить для себя наиболее оптимальный проект итогового результата, сделав на нем пометку «Согласовано», скрепленную подписью уполномоченного лица и печатью и представить данный вариант Исполнителю.

6.3. В случае возникновения у Заказчика дополнений, пожеланий, уточнений относительно выбранного им проекта итогового варианта (эскиза), то все они должны быть представлены Исполнителю в письменном виде, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью. После согласования и предоставления Заказчиком дополнений, пожеланий и уточнений Исполнитель приступает работе над итоговым вариантом предоставляемой услуги, в связи с чем, дальнейшее представление дополнительных уточнений в выбранный вариант Заказчиком, не допускается.

6.4. Вся информация, ставшая известной Сторонам в ходе выполнения работ по настоящему Договору, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, с обязательным соблюдением претензионного порядка, а при не достижении согласия – в Арбитражном суде Оренбургской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить ка-кие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а так-же действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 7.1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возникновения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик:
Автономная некоммерческая организация
«Центр поддержки предпринимательства и
развития экспорта Оренбургской области»

Исполнитель:



ИНН / КПП: 5609194640 / 560901001

Юридический адрес:

460019, г. Оренбург, Шарлыкское шоссе,
д. 1/2, помещение 8.

Банковские реквизиты:

р/с 40601810700003000001 в Министерстве
финансов по Оренбургской области (АНО
«Центр поддержки предпринимательства и
развития экспорта Оренбургской области»
л\с 074150080),
БИК 045354001

Руководитель

_____ Е.Г. Батурина

“ _____ ” _____ 2020 г.
М.П.

Руководитель

_____ Ф.И.О

“ _____ ” _____ 2020 г.
М.П.

Приложение 1

К Договору № _____ от _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ



Приложение 2

К Договору № _____ от _____

СМЕТА РАСХОДОВ



ФОРМА

АКТ

сдачи-приема оказанных услуг по договору
возмездного оказания услуг

№ _____ от _____ 20__ г.

г. Оренбург

_____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта» Батуриной Елены Геннадьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее – _____), именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал, а Заказчик принял услуги в соответствии с договором возмездного оказания услуг № _____ от _____ 20__ г. (далее – договор).

2. Общая стоимость услуг, оказанных Исполнителем по договору составляет _____ (_____)

(сумма цифрами и прописью) руб. _____ коп. с НДС (или без НДС)/с НДФЛ

3. Услуги оказаны в соответствии с условиями договора. Претензий по качеству и срокам оказанных Исполнителем услуг Заказчик не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

5. Услуги оказаны для Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области.

Заказчик:

_____ / _____ /

Исполнитель:

_____ / _____ /

-----Конец формы-----

Заказчик:

Руководитель

_____ /Е.Г. Батурина /

Исполнитель:

Руководитель

_____ / Ф.И.О /