

ОБЪЯВЛЕНИЕ №П-7
о закупке товаров (работ, услуг)

г. Оренбург

31 августа 2020г

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» организует отбор исполнителей на оказание услуг по организации и проведению конкурса бизнес-идей среди школьников на сумму не более 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек РФ.

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Объявлению применяются следующие критерии отбора исполнителей при оценке предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей и коэффициенты значимости указанных критериев при оценке рейтинга предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей:

№пп	Наименование критерия отбора	Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора	Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения (заявки), %
1.	Цена коммерческого предложения: снижение стоимости до 9 тыс. руб. – 0 баллов снижение стоимости от 10 тыс. руб. до 29 тыс. руб. – 1 балл снижение стоимости от 30 тыс. руб. до 49 тыс. руб. -2 балла снижение стоимости на 50 тыс. руб. и более -3 балла	0-3	20%
2.	Дополнительное количество привлеченных участников конкурса (Минимальное количество по ТЗ – 300 участников) Привлечено дополнительно до 50 участников – 0 баллов Привлечено дополнительно 51-100 участников – 1 балл Привлечено дополнительно 101-150 участников – 2 балла Привлечено дополнительно 151 и более участника – 3 балла	0-3	40%

3.	<p>Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг (по реализации обучающих программ для детей и подростков или проведению уроков/других мероприятий по предпринимательству с детьми и подростками)</p> <p>не предоставлено документов, подтверждающих опыт проведения аналогичных мероприятий – заявка к рассмотрению не принимается</p> <p>1 мероприятие – 1 балл 2 мероприятия – 2 балла 3 и более мероприятий – 3 балла</p> <p>Подтверждается только копиями договоров, копиями актов выполненных работ, копиями платежных документов, подтверждающими опыт проведения обучающих программ или других мероприятий для детей и подростков</p>	0-3	20%
4.	<p>Штат квалифицированных сотрудников</p> <p>Указывать только сотрудников, непосредственно занятых в организации мероприятия в качестве кураторов конкурса</p> <p>(подтверждается копиями документов, свидетельствующими о трудовых правоотношениях или заключенными договорами ГПХ или заключенными договорами о намерениях между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих образование, квалификацию указанных лиц, опыт работы в соответствии с техническим заданием)</p> <p>Не предоставлено документов, подтверждающих наличие квалифицированных сотрудников или предоставлены менее, чем на 3-х человек – заявка к рассмотрению не принимается</p> <p>3 сотрудника – 0 баллов 4 сотрудника – 1 балл 5 сотрудников – 2 балла 6 и более сотрудников – 3 балла</p>	0-3	20%

Заявки принимаются к рассмотрению в случае предоставления в указанный срок полного комплекта документов. Общая сумма рейтинга определяется как перемножение количества баллов на коэффициент значимости по каждому критерию отбора и сложения между собой. Исполнителем для заключения Договора признается участник процедуры, набравший максимальное количество баллов. При наборе одинакового количества баллов по нескольким заявкам победителем отбора признается тот, кто предложил наименьшую

цену. В случае, если цена одинаковая, то победителем признается тот, кто раньше по времени предоставил заявку с полным комплектом документов.

Для отбора победителя с целью сотрудничества с ЦПП представляются следующие документы:

1. Заявка -анкета, коммерческое предложение с приложением сметы расходов (по представленной форме к настоящему объявлению).
2. Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 1 месяц до предоставления;
3. Справку из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и обязательным платежам в бюджеты всех уровней, возможно предоставление справки в электронном виде с ЭЦП, выданной не позднее месяца до даты предоставления пакета документов.
4. Копия свидетельства/листа записи о регистрации в налоговом органе.
5. Копия Решения о назначении на должность руководителя организации, Приказа о назначении на должность руководителя организации *(для юридических лиц)*.
6. Копия документа (паспорт), удостоверяющего личность (оригинал для сверки) - для индивидуальных предпринимателей;
7. Копия учредительных документов (устава), копия свидетельства о государственной регистрации изменений/дополнений в учредительные документы.
8. Реквизиты потенциальной Компании-партнера для осуществления взаиморасчетов;
9. Логотип (товарный знак) организации, краткая информация о Компании для размещения на официальном сайте <https://мойбизнес56.рф/>
10. Документы, предусмотренные к предъявлению Техническим заданием.
11. Копия нотариально заверенной доверенности на представителя, в случае предоставления документов представителем.

Все документы должны быть **ПРОНУМЕРОВАНЫ** и **ПРОШНУРОВАНЫ** в один пакет, удостоверены оттиском штампа (печати) Партнера (при наличии), подписью руководителя, либо представителя.

Внимание! При обнаружении признаков ничтожности документов (в том числе выписок, справок, документов, подтверждающих опыт Исполнителя и наличие штата квалифицированных сотрудников, автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» обязана направить пакет документов в соответствующие контролирующие органы для дальнейшего выяснения обстоятельств.

Заявка участника к рассмотрению не принимается если Участник процедуры отбора не соответствует нижеизложенным сведениям. Участники процедуры отбора

ДОЛЖНЫ:

- правомочны на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками процедуры отбора исполнителей либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона N223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок»;
- не включен в Реестр недобросовестных исполнителей и недобросовестных участников процедуры отбора исполнителей, порядок формирования которого установлен Положением «О порядке приобретения товаров (работ, услуг) Центром поддержки предпринимательства входящим в состав Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и о порядке приобретения товаров (работ, услуг) для нужд Центра «Мой бизнес».
- не является организацией, оказывающей посреднические услуги;
- не является фирмой «однодневкой»;
- не иметь задолженность по налогам и сборам;
- иметь соответствующие коды ОКВЭД для осуществления образовательной и консультационной деятельности;
- предоставить документы, подтверждающие опыт выполнения аналогичных ТЗ

мероприятий;

-предоставить документы, подтверждающие выполнение требований п.4 Объявления №П-7 от 28.08.20 «Штат квалифицированных сотрудников. Указывать только сотрудников, непосредственно занятых в организации мероприятия в качестве кураторов/экспертов»

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» предлагает заинтересованным лицам в срок с 02.09.20, 9.00 до 10.09.2020 года, 17 ч. 00 мин. подготовить и представить в адрес Заказчика оригинал анкеты-заявки и коммерческого предложения по предложенным формам с приложением документов, предусмотренных указанными формами, любым из следующих способов:

- лично / через представителя по адресу местонахождения Заказчика: 460000, г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, 2/1, МОЛЛ «Армада», 6 галерея, центр «Мой бизнес» АНО «Мой бизнес» в следующие часы работы: пн-чт с 10.00 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00), пт. с 10.00 до 16.30 (перерыв с 13.00 до 14.00).
- по электронной почте в виде отсканированных оригиналов документов в указанный срок на почтовый адрес info@mb-orb.ru с последующим предоставлением оригиналов всего пакета документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок (только для участников отбора, зарегистрированных за пределами Оренбургской области).

Также необходимо в срок с 02.09.20, 9.00 до 10.09.2020 года, 17 ч. 00 мин. подготовить и представить в адрес Заказчика анкету-заявку, коммерческое предложение, карту потенциального партнера по предложенным формам в электронном виде в формате word на почтовый адрес info@mb-orb.ru.

Услуги Заказчика финансируются за счет п. 2 «Проведение мероприятий, направленных на выявление у участников проекта предрасположенностей к профессиональным навыкам и компетенциям» сметы расходов Субсидии в 2020 году к соглашению с Министерством экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области №40-2020-00724 от 25 июня 2020г.о предоставлении из бюджета Оренбургской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействием созданию собственного бизнеса. Финансирование указанных услуг предусмотрено Заказчиком за счет средств федерального бюджета.

Для соблюдения процедуры отбора исполнителей, претендующих на право заключения договора, Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с Техническим заданием и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

Приложения:

1. Форма заявки-анкеты для заполнения участниками отбора на 4 л. в 1 экз.
2. Форма коммерческого предложения на 1 л. в 1 экз.
3. Техническое задание с приложением проекта договора приобретения или поставки товара/оказания услуг/ выполнения работ на 20 л. в 1 экз.

Контактное лицо ЦПП по настоящей закупке:

Руководитель проекта «Популяризация МСП»
ЦПП Оренбургской области
Музыченко Евгения Олеговна

Контактный телефон: +7 (3532) 32 37 74 доб. 501
Электронный адрес: marketing@mb-orb.ru

Руководитель ЦПП по настоящей закупке:

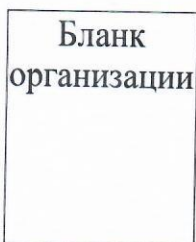
Заместитель руководителя Центра поддержки предпринимательства
Оренбургской области
Жуковская Ольга Юрьевна

Электронный адрес: info@mb-orb.ru

Заместитель руководителя
Центра поддержки предпринимательства
Оренбургской области



/О.Ю. Жуковская/



(форма анкеты для юридических лиц индивидуальных предпринимателей)

Заместителю руководителя
Центра поддержки предпринимательства
Оренбургской области
Автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области»
Жуковской О.Ю.

Заявка – анкета

Прошу рассмотреть заявку _

на заключение договора на _____ (указать наименование юридического лица)
_____ (указать конкретное наименование товаров, работ, услуг)
по предмету Технического задания, на сумму _____ (_____) рублей.
(указать сумму)

Анкета - резюме

Полное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Ф.И.О., должность руководителя, контактные данные (телефон, факс, e-mail)	
ИНН	
Основные виды деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
Информация о соответствии _____ критериям отбора (указать наименование юридического лица)	
Наименование критерия отбора	Информация о соответствии
	(указать наименование юр. лица) критерию отбора
1. Цена коммерческого предложения:	<i>Указать цену коммерческого предложения</i>

<p>2. Дополнительное количество привлеченных участников конкурса</p> <p>(Минимальное количество по ТЗ – 300 участников)</p> <p>Привлечено дополнительно до 50 участников – 0 баллов</p> <p>Привлечено дополнительно 51-100 участников – 1 балл</p> <p>Привлечено дополнительно 101-150 участников – 2 балла</p> <p>Привлечено дополнительно более 151 участника – 3 балла</p>	<p>Указать дополнительное количество привлекаемых Участников программы</p>
<p>3. Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг</p> <p>(по реализации обучающих программ для детей и подростков или проведению уроков/других мероприятий по предпринимательству с детьми и подростками)</p>	<p>Указать реквизиты, наименование и приложить к заявке-анкете копии Договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг) и платежных документов, подтверждающие наличие опыта по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг</p>
<p>4. Штат квалифицированных сотрудников</p> <p>Указывать только сотрудников, непосредственно занятых в организации мероприятия в качестве кураторов конкурса</p>	<p>Указать штатный состав квалифицированных сотрудников, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ, приложить документы, подтверждающие трудовые отношения с указанными лицами или копии договоров ГПХ с привлекаемыми экспертами или копии Договоров о намерении с привлекаемыми экспертами.</p> <p>2. Приложить к заявке-анкете краткое резюме и копии документов, подтверждающих образование, квалификацию и опыт указанных лиц.</p>

*** Информация по соответствию Участника процедуры отбора исполнителей критериям указывается только по критериям, которые предусмотрены Объявлением о закупке товаров (работ, услуг) и в соответствии с требованиями**

такого Объявления.

Настоящей заявкой даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на 5 (пять) лет с момента подписания настоящего документа. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящем документе.

Настоящим также подтверждаю, что в отношении

(указать наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

- *имеется правоспособность на заключение договора соответствует действующему законодательству Российской Федерации;*

ФИО руководителя
М.П.
(при наличии)

подпись

расшифровка

- *не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об) открытии конкурсного производства;*

ФИО руководителя
М.П.
(при наличии)

подпись

расшифровка

- *не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя,*

ФИО руководителя
М.П.
(при наличии)

подпись

расшифровка

- *участниками процедуры отбора исполнителей либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.*

ФИО руководителя
М.П.
(при наличии)

подпись

расшифровка

- При намерении заключения договора на оказание услуг с Заказчиком Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП в случае, если мы состоим в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Приложения:

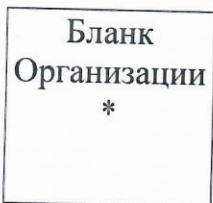
Указать все документы, количество листов, количество экземпляров в формате:

1. Иные документы - на ___ л. в ___ экз.

ФИО руководителя
М.П. (при наличии)

подпись

расшифровка



Приложение №2

к Объявлению №П-7 от 31 августа 2020г.

(форма Коммерческого предложения для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Заместителю руководителя
Центра поддержки предпринимательства
Оренбургской области
Автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области»
Жуковской О.Ю.

**при наличии*

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Уважаемая Ольга Юрьевна!

Настоящим предлагаю Вам рассмотреть нижеследующее коммерческое предложение.

ФИО руководителя

подпись

расшифровка

М.П.

(при наличии)

К коммерческому предложению необходимо приложить подробную смету расходов на организацию и проведение мероприятия.

Техническое задание**на оказание услуг по организации и проведению конкурса бизнес-идей среди школьников**

Предмет закупки	оказание услуг по организации и проведению конкурса бизнес-идей среди школьников
Цена заключаемого договора	не более 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек
Порядок расчетов	- 100% от суммы договора в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания акта сдачи-приема оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.
Срок оказания услуг/ выполнения работ/ поставки товара	С даты заключения договора по 15.11.2020г.

Настоящим Техническим заданием (далее - «ТЗ») предъявляются следующие требования к поставляемым или приобретаемым товарам / оказываемым услугам / выполняемым работам (требования к порядку оказания услуг / выполнения работ, качественным характеристикам товаров / работ / услуг, штатному составу Исполнителя / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя):

1. Привлечение не менее, чем 300 физических лиц, зарегистрированных на территории Оренбургской области, принадлежащих целевой группе «школьники в возрасте 14-17 лет».

Все участники конкурса при участии своего законного представителя должны подать заявку в электронном виде на сайте http://mb-orb.ru/konkurs_bi/, указав следующую информацию:

- 1) ФИО участника конкурса;
- 2) Дата рождения участника конкурса;
- 3) Пол участника конкурса;
- 4) Контактный телефон участника конкурса или его законного представителя;
- 5) Адрес электронной почты участника конкурса или его законного представителя;
- 6) Муниципальный район регистрации участника конкурса;
- 7) Наименование учебного заведения участника конкурса;
- 8) Названия бизнес-идеи участника конкурса;
- 9) Краткое описание бизнес-идеи (описать продукт, процесс, монетизацию, способы привлечения клиентов);
- 10) Дополнительные материалы (если у участника конкурса есть какие-то материалы (фото, видео, презентации) можно их загрузить на любое облако и вставить ссылку в это поле);
- 11) Прикрепить скан/фото согласия на обработку персональных данных родителя/законного представителя участника Конкурса по форме в Приложении 4.

После заполнения формы все заявки участников конкурса аккумулируются в единой таблице «Гугл документы». Доступ к таблице с поданными заявками предоставляется Заказчиком после заключения Договора. Все прикрепленные файлы к заявке будут приходить на отдельный адрес электронной почты. Доступ к почтовому ящику предоставляется Заказчиком после подписания Договора.

2. При выполнении работ Исполнитель обязуется руководствоваться Положением о конкурсе бизнес-идей среди школьников. Положение предоставляется Исполнителю после подписания Договора.

3. Исполнитель обязуется разработать логотип, афишу мероприятия. Все макеты предварительно согласуются с представителем Заказчика по электронной почте marketing@mb-orb.ru

4. Исполнитель обязуется разработать имиджевые промо-ролики мероприятия (2 шт), включающие в себя съемки, монтаж видео, анимацию, инфографику. Сценарии роликов и готовые материалы предварительно согласуются с представителем Заказчика по электронной почте marketing@mb-orb.ru.

5. Исполнитель обязуется написать и подготовить не менее 5 пресс-релизов за время проведения Конкурса. Все тексты предварительно согласуются с представителем Заказчика по электронной почте marketing@mb-orb.ru, pr@mb-orb.ru.

6. Исполнитель обязуется разместить информацию о проводимом конкурсе (не менее 5 постов) на страницах своих или привлеченных пабликов или аккаунтах блогеров в социальных сетях (не менее 5000 подписчиков). Все макеты и тексты постов предварительно согласуются с представителем Заказчика по электронной почте marketing@mb-orb.ru, pr@mb-orb.ru.

7. Исполнитель обязуется привлечь/назначить кураторов конкурса, оказывающих информационно-консультационную и методическую поддержку участников по заполнению конкурсных заявок не менее 3-х человек. Кураторы должны иметь соответствующее образование в сфере психологии и/или педагогики, а также опыт работы с детьми (подтверждается документами о высшем, средне-специальном образовании, копиями трудовых книжек или копиями трудовых договоров).

8. Исполнитель обязуется привлечь экспертов для оценки конкурсных работ участников (не менее 5 экспертов) из числа:

- экспертов по финансовому планированию (квалификация экспертов подтверждается соответствующими документами о высшем образовании, копиями дипломов и сертификатов дополнительного образования или курсов повышения квалификации);
- экспертов в сфере маркетинга/управления проектами (квалификация экспертов подтверждается соответствующими документами о высшем образовании, копиями дипломов и сертификатов дополнительного образования или курсов повышения квалификации);
- действующих предпринимателей (в том числе амбассадоров национального проекта) с опытом ведения бизнеса не менее 6 месяцев, зарегистрированных в

качестве индивидуального предпринимателя, главы КФХ или имеющих долю не менее 30% в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью (квалификация экспертов подтверждается выписками из ЕГРИП/ЕГРЮЛ);

Список экспертов подлежит предварительному согласованию не менее чем за 7 календарных дней до старта экспертной оценки заявок с представителем Заказчика по электронной почте marketing@mb-orb.ru с указанием краткого резюме эксперта и предоставлением документов, подтверждающих квалификацию.

В рамках исполнения пунктов 7,8 настоящего технического задания с целью приобретения индивидуального стиля программы указанные лица не должны являться учредителями, руководителями или сотрудниками одной организации и не состоять в родственных отношениях с Исполнителем проекта и между собой.

9. Исполнитель обязуется разработать оценочные листы для заполнения экспертами, включающие следующие критерии оценки поступивших заявок:

- актуальность идеи;
- сложность реализации идеи;
- возможный объем продаж и полученной прибыли при реализации идеи.

Формы оценочных листов необходимо предварительно согласовать с представителем Заказчика по электронной почте marketing@mb-orb.ru.

10. Исполнитель обязуется проводить оценку заявок и отбор финалистов следующим образом:

- оценка заявок привлеченными экспертами. Отбор 40 заявок, набравших максимальный балл;
- отбор 10 проектов для финальной презентации в Центре «Мой Бизнес» (исходя из согласия законных представителей участников личного присутствия на финальном мероприятии школьника);
- оказание методической и консультационной поддержки 10 выступающим по подготовке презентации проекта и построению выступления;
- определение 3-х победителей Конкурса на финальном мероприятии. Состав жюри определяется оргкомитетом конкурса и предоставляется Заказчиком.

11. Исполнитель обязуется подписать оригиналы согласий на обработку персональных данных и на использование фото/видео с финалистами, прибывшими на презентацию проектов, а также с лицами, задействованными в съемках роликов (по форме в Приложениях 4,5).

12. Исполнитель обязуется разработать именные макеты Дипломов для 40 финалистов конкурса и предоставить Дипломы всем финалистам в электронном виде. Макет необходимо предварительно согласовать с представителем Заказчика по электронной почте marketing@mb-orb.ru.

13. Исполнителю необходимо по итогам Конкурса организовать и провести финальное мероприятие по защите проектов (не менее 10 проектов) и определения победителей программы:

- разработка макета, печать и монтаж баннера 2х3 метра (стойка из джокерной трубы предоставляется Заказчиком);

- разработка макета и изготовление наградных статуэток победителям в количестве 3-х штук (Макет статуэток и материалы изготовления предварительно согласуются с представителем Заказчика посредством электронной почты marketing@mb-orb.ru, pr@mb-orb.ru).

- изготовление цветных дипломов в металлизированных рамках для всех финалистов, презентующих проекты в центре «Мой Бизнес»;

- организация прямой трансляции финального мероприятия в социальных сетях Исполнителя и Заказчика;

- привлечение профессионального ведущего, фотографа и видеографа на итоговое мероприятие.

Все материалы, включая каждый пост в социальных сетях, сценарии, макеты, тексты, формы документов, а также площадки размещения материалов предварительно согласовываются с представителем Исполнителя посредством электронной почты marketing@mb-orb.ru, pr@mb-orb.ru. При размещении рекламных и имиджевых материалов, а также при проведении обучающих семинаров/тренингов, финального мероприятия, Исполнитель обязуется указывать, что организатором Конкурса является Центр поддержки предпринимательства Оренбургской области.

14. Не позднее 20 ноября 2020 года Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приема оказанных услуг с приложением отчетных документов и материалов:

- письменный отчет об оказанных услугах, включающий в себя информацию:

- итоговую программу мероприятия;

- информацию о результатах проведенного мероприятия,

- об экспертах, с указанием ФИО, номера телефона, адреса электронной почты (далее - e-mail) (при наличии), копиями документов, подтверждающих квалификацию;

- о кураторах с указанием ФИО, должности, места работы, номера телефона, адреса электронной почты (далее - e-mail) (при наличии), копиями документов, подтверждающих квалификацию;

- фотографий с мероприятия (не менее 20 (двадцати)) шт.

- список участников Конкурса по форме в приложении 3 к Договору, заверенный подписью руководителя и печатью Исполнителя;

- копии согласий на обработку персональных данных, заполняемых родителями/законными представителями участников Конкурса при подаче заявок (по форме в приложении 4 к Договору);

- согласия на обработку персональных данных, согласия на использование фото/видео материалов (для участников, презентующих проекты в Центре «Мой бизнес» и лиц, участвующих в съемках роликов) по формам в приложениях 4,5;

- оригиналы оценочных листов экспертов;

- тексты пресс-релизов;

- скрины страниц о размещении всех пресс-релизов в сети интернет и социальных сетях;


- электронный носитель, содержащий: электронную версию отчета, списки участников в формате excel, фотографии с мероприятия, видеоролики, файл с активными ссылками на размещенные публикации, записи проводимых вебинаров/семинаров/тренингов.
- иные материалы, подтверждающие исполнение Технического задания и условий заключенного Договора.
- подтверждение всех финансовых затрат путем приобщения платежных документов с отметкой банка (оплату наличными средствами исключить);
- копии заключенных договоров субподряда, договоров ГПХ с привлеченными экспертами, кураторами, наставниками, а также копии платежных документов, подтверждающих оплату указанных услуг.

15. Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии (субсидию), за счет средств которых производится оплата по настоящему договору, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение: Ориентировочная форма договора оказания услуг/выполнения работ/приобретения или поставки товара на 14 л. в 1 экз.

(*Форма договора может иметь изменения, вносимые Заказчиком в процессе заключения за исключением основных условий Договора (цена, сроки оказания услуг)).

Заместитель руководителя
Центра поддержки предпринимательства
Оренбургской области


_____/О.Ю. Жуковская/

Ориентировочная форма договора возмездного оказания услуг № _____

г. Оренбург

« » _____ 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя руководителя Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области Жуковской Ольги Юрьевны, действующего на основании доверенности б/н от 09.07.2020, выданной и.о. руководителя Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» Макаровой Дарьи Владимировны, с одной стороны, и _____, в лице _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Заказчик заказывает и оплачивает, а Исполнитель оказывает услуги по оказанию услуг по организации и проведению конкурса бизнес-идей среди школьников в соответствии с техническим заданием (Приложение №1) и сметой расходов (Приложение 2).

1.2. Услуги по настоящему договору оказываются для Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области. Заказчик заключил настоящий Договор в рамках реализации статьи 2 «Проведение мероприятий, направленных на выявление у участников проекта предрасположенностей к профессиональным навыкам и компетенциям» сметы расходов Субсидии в 2020 году к соглашению с Министерством экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области №40-2020-00724 от 25 июня 2020г. о предоставлении из бюджета Оренбургской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействием созданию собственного бизнеса. Финансирование указанных услуг предусмотрено Заказчиком за счет средств федерального бюджета.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. производить оплату услуг Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего договора;

2.1.2. своевременно, в соответствии с техническим заданием (Приложение 1) предоставлять Исполнителю все необходимые материалы для выполнения услуг Заказчика.

2.1.2. принимать от Исполнителя результат оказанных услуг по акту сдачи-приема услуг (по форме в Приложении 6)

Заказчик вправе:

2.2.1. требовать от Исполнителя оказания услуг по настоящему договору в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора;

2.2.2. осуществлять контроль за ходом исполнения настоящего договора.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.3.1. оказывать услуги, предусмотренные настоящим договором, в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора;

2.3.2. в целях исполнения п. 1.1 настоящего договора заключать от своего имени договоры;

2.3.3 Исполнитель обязан отказать в предоставлении услуг юридическому или физическому лицу в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006г. № 135-ФЗ.

Исполнитель вправе:

2.4.1. требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг по настоящему договору в соответствии с разделом 3 настоящего договора;

2.4.2. требовать от Заказчика принять результат оказанных услуг.

3. Стоимость услуг, порядок расчетов, ответственность Сторон

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____
(_____) рублей 00 копеек. НДС не облагается.

3.2. Стоимость оказываемых услуг по настоящему договору сформирована с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с выполнением условий настоящего договора.

3.3. Оплата оказанных услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя следующим образом:

- 100% суммы, указанной в п.3.1. настоящего договора, что составляет _____
(_____) рублей 00 копеек, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания акта сдачи-приема оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.

4. Ответственность Сторон

4.1 За необоснованный отказ в приеме оказанных услуг (необоснованного отказа от подписания акта приема-сдачи услуг) Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 0,01% (Ноль целых одна сотая процента) от суммы настоящего Договора.

4.2. Если Исполнитель не оказал услуги в течении срока, указанного в техническом задании (Приложение 1) Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы, предусмотренной п.3.1 настоящего договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств.

4.3 Если Исполнитель оказал услуги согласно пункту 1.1 настоящего Договора, технического задания (Приложение 1) и спецификации (Приложение 2), а Заказчик не произвел оплату в соответствии с настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы, предусмотренной п.3.1 настоящего договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств.

4.4. Исполнитель несет ответственность за качество оказанных услуг. В случае обнаружения ошибок, нарушений, недостатков Исполнитель устраняет их своими силами и за счет собственных средств, в противном случае Исполнитель уплачивает штраф в размере 0,1% от стоимости работ за каждый день просрочки устранения недостатков.

4.5. Право на применение (начисление) неустойки (штрафа, пени, процентов за пользование чужими денежными средствами) за неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по данному договору возникает у Сторон через 10 дней с момента отправки претензионного письма, при этом расчет неустойки производится, начиная с 1-го дня неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств.

4.6. Уплата неустойки не освобождает ни одну из Сторон настоящего Договора от надлежащего исполнения его условий в полном объеме.

4.7. В случае ненадлежащего выполнения оказываемых услуг как на этапе исполнения, так и на этапе предоставления платёжных и отчетных документов Заказчиком может быть принято решение о признании Исполнителя недобросовестным, а также решение о включении данного лица в Реестр недобросовестных исполнителей и недобросовестных участников процедуры отбора исполнителей.

5. Порядок оказания и сдачи-приема услуг

5.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг с момента подписания Сторонами настоящего Договора.

5.2. Исполнитель предоставляет Заказчику услуги в объеме и количестве согласно Приложению №1 к настоящему Договору и не позднее 07 октября 2020 г. Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приема оказанных услуг (Приложение №6) с приложением отчетных документов и материалов:

- письменный отчет об оказанных услугах, включающий в себя информацию;
- итоговую программу мероприятия;

- информацию о результатах проведенного мероприятия,
- об экспертах, с указанием ФИО, номера телефона, адреса электронной почты (далее - e-mail) (при наличии), копиями документов, подтверждающих квалификацию;
- о кураторах с указанием ФИО, должности, места работы, номера телефона, адреса электронной почты (далее - e-mail) (при наличии), копиями документов, подтверждающих квалификацию;
- фотографий с мероприятия (не менее 20 (двадцати)) шт.
- список участников Конкурса по форме в приложении 3 к Договору, заверенный подписью руководителя и печатью Исполнителя;
- копии согласий на обработку персональных данных, заполняемых родителями/законными представителями участников Конкурса при подаче заявок (по форме в приложении 4 к Договору);
- согласия на обработку персональных данных, согласия на использование фото/видео материалов (для участников, презентующих проекты в Центре «Мой бизнес» и лиц, участвующих в съемках роликов) по формам в приложениях 4,5;
- оригиналы оценочных листов экспертов;
- тексты пресс-релизов;
- скрины страниц о размещении всех пресс-релизов в сети интернет и социальных сетях;
- электронный носитель, содержащий: электронную версию отчета, списки участников в формате excel, фотографии с мероприятия, видеоролики, файл с активными ссылками на размещенные публикации, записи проводимых вебинаров/семинаров/тренингов.
- иные материалы, подтверждающие исполнение Технического задания и условий заключенного Договора;
- подтверждение всех финансовых затрат путем приобщения платежных документов с отметкой банка (оплату наличными средствами исключить);
- копии заключенных договоров субподряда, договоров ГПХ с привлеченными экспертами, кураторами, наставниками, а также копии платежных документов, подтверждающих оплату указанных услуг.

5.3. Исполнение обязательств по настоящему Договору подтверждается актом приема-сдачи услуг, подписанным Сторонами.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Положения настоящего договора могут быть изменены на основании письменного соглашения между Заказчиком и Исполнителем, оформленного как дополнительное соглашение к настоящему договору и заверенного подписями уполномоченных представителей Сторон.

6.2. Досрочное расторжение настоящего договора допускается по взаимному письменному соглашению Сторон. При этом Заказчик оплачивает Исполнителю фактически оказанный объем услуг, который определяется на основании акта сдачи-приема оказанных услуг.

6.3. Заказчик может отказаться от исполнения настоящего договора при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов, направив Исполнителю письменное уведомление за подписью уполномоченного лица за 10 (десять) календарных дней.

7. Конфиденциальность

7.1. Каждая из Сторон согласилась считать весь объем информации, переданной и передаваемой Сторонами друг другу при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего договора, конфиденциальной информацией другой стороны в случае ее обозначения передающей стороной как конфиденциальной информации.

7.2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать конфиденциальную информацию другой стороны, к которой она получила доступ при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего договора. Настоящее обязательство исполняется Сторонами в пределах действия настоящего договора и в течение 2 (двух) лет после прекращения действия настоящего договора.

7.3. Обязательство по сохранению конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Обязательства по конфиденциальности информации, принятые Сторонами, не распространяются на общедоступную информацию.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны не несут ответственности, предусмотренной настоящим договором, если невозможность исполнения ими условий настоящего договора явилась следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, забастовки и правительственные меры, ограничивающие исполнение договорных обязательств, которые Стороны не могли предотвратить разумными мерами, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего договора и возникли после его заключения.

8.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую сторону не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств с приложением соответствующих свидетельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

8.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по настоящему договору откладывается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.

9. Прочие условия

9.1. Все споры, возникающие между Сторонами при выполнении условий настоящего договора, разрешаются в претензионном порядке, а при не достижении

согласия между Сторонами – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста настоящего договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

9.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.4. Все приложения и изменения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью при условии их совершения в письменном виде и подписания уполномоченными представителями Сторон.

9.5. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

9.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии (субсидию), за счет средств которых производится оплата по настоящему договору, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также

действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 10.1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возникновения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

<p>Полное наименование:</p> <p>Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»</p> <p>Юридический адрес: 460019, г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8, кабинет 6 ИНН: 5609194640 КПП: 560901001 Р/С: 40601810700003000001 БИК: 045354001 Наименование банка: Министерство финансов по Оренбургской области (АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» Контактный телефон: 323774 Контактный эл. адрес: info@mb-orb.ru</p>	<p>Полное наименование:</p>
--	-----------------------------

Заместитель руководителя
Центра поддержки предпринимательства
Оренбургской области

Руководитель

_____/О.Ю. Жуковская /
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение 1

К Договору № _____ от _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Приложение 2

К Договору № _____ от _____

СМЕТА РАСХОДОВ

ФОРМА

**Список участников
конкурса бизнес-идей среди школьников**

№	Наименование муниципалитета	ФИО	Пол (выбрать из списка)	Дата рождения (в формате: 00.00.0000)	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru;)	Целевая группа (выбрать из списка)
1							
2							

Заказчик:

Заместитель руководителя Центра поддержки предпринимательства АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»

_____/О.Ю. Жуковская/

Исполнитель:

Директор

_____/_____/

ФОРМА**Согласие субъекта на обработку персональных данных**

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин _____

(ФИО),

паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____

(наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации _____, даю
письменное согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка

Центром поддержки предпринимательства Оренбургской области, его представителями, работниками, деловыми партнерами, контрагентами и иными третьими лицами в целях участия моего ребенка в Конкурсе бизнес-идей для школьников. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, которая может осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств. Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне и моему ребенку как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты, место учебы/работы, дата рождения, а также любая другая информация, предоставляемая мною. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и может быть прекращено с момента отзыва мною в любой момент времени в простой письменной форме в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заказчик:

АНО «Центр поддержки
предпринимательства и развития
экспорта Оренбургской области»

Заместитель руководителя ЦПП

_____ О.Ю. Жуковская

Исполнитель:

ФОРМА

Разрешение на использование фотографий/видео

Я, _____, разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии/видеоматериалы с изображением моего ребенка

_____ на официальном сайте мероприятия, на официальном сайте Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области, на сайте федерального проекта «Мой бизнес», на сайте регионального проекта «Мой бизнес», в социальной сети Instagram, в социальной сети Вконтакте, в социальной сети Facebook, в социальной сети Ютуб, а также в других средствах массовой информации, изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах.

Я подтверждаю, что полностью ознакомлен (а) с вышеупомянутым разрешением.

Подпись:

Заказчик:

Заместитель руководителя Центра поддержки предпринимательства АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»

_____/О.Ю. Жуковская/

Исполнитель:

Директор

_____/_____/

ФОРМА

АКТ
сдачи-приема оказанных услуг по договору
возмездного оказания услуг
№ _____ от _____ 20__ г.

г. Оренбург

_____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице в лице заместителя руководителя Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области Жуковской Ольги Юрьевны, действующего на основании доверенности б/н от 13.08.2020, выданной и.о. руководителя Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» Макаровой Д.В., с одной стороны, и _____ (далее – _____), именуем__ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал, а Заказчик принял услуги в соответствии с договором возмездного оказания услуг № _____ от _____ 20__ г. (далее – договор).

2. Общая стоимость услуг, оказанных Исполнителем по договору составляет _____ (_____)
(сумма цифрами и прописью) руб. _____ коп. с НДС (или без НДС)/с НДФЛ

3. Услуги оказаны в соответствии с условиями договора. Претензий по качеству и срокам оказанных Исполнителем услуг Заказчик не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

5. Услуги оказаны для Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области.

Заказчик:

Заместитель руководителя Центра поддержки предпринимательства АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»

_____/О.Ю. Жуковская/

Исполнитель:

Руководитель

_____/_____/