

**ОБЪЯВЛЕНИЕ №П-18 от 23.12.2020
о закупке товаров (работ, услуг)**

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» организует отбор исполнителей на оказание услуг по организации ежемесячного слета с гражданами, заинтересованными в начале предпринимательской деятельности «Бизнес-старт» на сумму не более 220 000 (двести двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Объявлению применяются следующие критерии отбора исполнителей при оценке предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей и коэффициенты значимости указанных критериев при оценке рейтинга предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей:

№пп	Наименование критерия отбора	Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора	Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения (заявки), %
1.	<p>Цена коммерческого предложения:</p> <p>снижение стоимости до 10 тыс. руб. – 0 баллов снижение стоимости от 10 тыс. руб. (включительно) до 20 тыс. руб. – 1 балл снижение стоимости от 20 тыс. руб. (включительно) до 30 тыс. руб. -2 балла снижение стоимости на 30 тыс. руб. и более -3 балла</p>	0-3	20%
2.	<p>Дополнительное количество привлеченных участников мероприятия</p> <p>(Минимальное количество по ТЗ – 100 участников)</p> <p>Привлечено дополнительно до 50 участников – 0 баллов Привлечено дополнительно 51-100 участников – 1 балл Привлечено дополнительно 101-150 участников – 2 балла Привлечено дополнительно 151 и более участника – 3 балла</p>	0-3	40%



3.	<p>Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг (участие в качестве спикера/эксперта бизнес-мероприятий, опыт по консультированию предпринимателей в сфере финансов, налогов, бухгалтерского учета)</p> <p>не предоставлено документов, подтверждающих опыт проведения аналогичных мероприятий – заявка к рассмотрению не принимается</p> <p>1 документ – 0 баллов 2 документа – 1 балл 3 и более документа – 2 балла</p> <p>Подтверждается только копиями договоров, копиями актов выполненных работ, копиями платежных документов, подтверждающими опыт проведения обучающих программ или других мероприятий по предпринимательству</p>	0-2	20%
4.	<p>Квалификация спикера в соответствии с техническим заданием</p> <p>Не предоставлены документы – подтверждающие квалификацию – 0 баллов</p> <p>Предоставлены документы, соответствующие ТЗ – 1 балл</p> <p>(Подтверждается копиями документов, свидетельствующими о трудовых правоотношениях или заключенными договорах ГПХ между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документами, подтверждающими образование, квалификацию указанных лиц, опыт работы в соответствии с техническим заданием)</p>	0-1	20%

Заявки принимаются к рассмотрению в случае предоставления в указанный срок полного комплекта документов. Общая сумма рейтинга определяется как перемножение количества баллов на коэффициент значимости по каждому критерию отбора и сложения между собой. Исполнителем для заключения Договора признается участник процедуры, набравший максимальное количество баллов. При наборе одинакового количества баллов по нескольким заявкам победителем отбора признается тот, кто предложил наименьшую цену. В случае, если цена одинаковая, то победителем признается тот, кто раньше по времени предоставил заявку с полным комплектом документов.

Для отбора победителя с целью сотрудничества с ЦПП представляются следующие документы:

1. Заявка -анкета, коммерческое предложение с приложением спецификации (по представленной форме к настоящему объявлению).

2. Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 1 месяц до предоставления;

3. Справку из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и обязательным платежам в бюджеты всех уровней, возможно предоставление справки в электронном виде с ЭЦП, выданной не позднее месяца до даты предоставления пакета документов.

4. Копия свидетельства/листа записи о регистрации в налоговом органе.

5. Копия Решения о назначении на должность руководителя организации, Приказа о назначении на должность руководителя организации (для юридических лиц).

6. Копия документа (паспорт), удостоверяющего личность (оригинал для сверки) - для индивидуальных предпринимателей;

7. Копия учредительных документов (устава), копия свидетельства о государственной регистрации изменений/дополнений в учредительные документы.

8. Реквизиты потенциальной Компании-партнера для осуществления взаиморасчетов;

9. Логотип (товарный знак) организации (при наличии), краткая информация о Компании для размещения на официальном сайте <https://мойбизнес56.рф/>

10. Документы, предусмотренные к предъявлению Техническим заданием (документы, подтверждающие опыт).

Все документы должны быть удостоверены оттиском штампа (печати) Партнера (при наличии), подписью руководителя, либо представителя.

Внимание! При обнаружении признаков ничтожности документов (в том числе выписок, справок, документов, подтверждающих опыт Исполнителя и наличие ресурсной базы, автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» обязана направить пакет документов в соответствующие контролирующие органы для дальнейшего выяснения обстоятельств.

Заявка участника к рассмотрению не принимается если Участник процедуры отбора не соответствует нижеизложенным сведениям. Участники процедуры отбора должны:

- правомочны на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным

директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками процедуры отбора исполнителей либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона N223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок»;

- не включен в Реестр недобросовестных исполнителей и недобросовестных участников процедуры отбора исполнителей, порядок формирования которого установлен Положением «О порядке приобретения товаров (работ, услуг) Центром поддержки предпринимательства входящим в состав Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и о порядке приобретения товаров (работ, услуг) для нужд Центра «Мой бизнес».

- не является организацией, оказывающей посреднические услуги в целях получения прибыли;

- не является фирмой «однодневкой»;

- не иметь задолженность по налогам и сборам;

- иметь соответствующие коды ОКВЭД для осуществления образовательной или консультационной деятельности в сфере коммерции, управления бизнесом или деятельности по оказанию услуг в области бухгалтерского учета;

- предоставить документы, подтверждающие опыт выполнения аналогичных ТЗ мероприятий (не менее 1 документа);

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» предлагает заинтересованным лицам в срок с 24.12.2020, 9.00 до 28.12.2020 года, 16 ч. 00 мин. подготовить и представить в адрес Заказчика анкету-заявку и коммерческое предложение по предложенным формам с приложением документов, предусмотренных указанными формами следующим способом:

- по электронной почте в виде отсканированных оригиналов документов в указанный срок на почтовый адрес info@mb-orb.ru с последующим предоставлением оригиналов всего пакета документов по требованию Заказчика.

Все отсканированные документы должны быть легко читаемы, файлы подписаны, договоры, подтверждающие опыт и трудовые отношения с сотрудниками предоставлены в формате PDF файлов (каждый договор в один отдельный файл). Анкету-заявку, коммерческое предложение, карту потенциального партнера по предложенным формам также необходимо предоставить в формате word на почтовый адрес info@mb-orb.ru.

Для соблюдения процедуры обора исполнителей, претендующих на право заключения договора. Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с Техническим заданием и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

Приложения:

1. Форма заявки-анкеты для заполнения участниками отбора на 4 л. в 1 экз.
2. Форма коммерческого предложения на 3 л. в 1 экз.
3. Техническое задание с приложением ориентировочной формы договора приобретения или поставки товара/оказания услуг/ выполнения работ на 9 л. в 1 экз.

Контактное лицо ЦПП по настоящей закупке:

Руководитель проекта «Популяризация» ЦПП Оренбургской области
Музыченко Евгения Олеговна

Контактный телефон: 88002001445 доб. 501

Электронный адрес: marketing@mb-orb.ru

Руководитель ЦПП по настоящей закупке:

Руководитель АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» Батурина Елена Геннадьевна

Электронный адрес: info@mb-orb.ru

Руководитель АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»



Е.Г. Батурина



- участниками процедуры отбора исполнителей не являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

ФИО руководителя
М.П.
(при наличии)

подпись

расшифровка

- При намерении заключения договора на оказание услуг с Заказчиком Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП в случае, если мы состоим в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Приложения:

Указать все документы, количество листов, количество экземпляров в формате:

1. Иные документы - на ___ л. в ___ экз.

ФИО руководителя

подпись

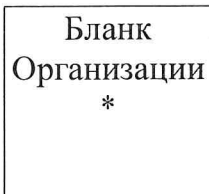
расшифровка

М. П.

Приложение №2

к Объявлению №П-18 от 23.12.2020г.

(форма Коммерческого предложения для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)



Руководителю Автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта
Оренбургской области»

Е.Г. Батуриной

**при наличии*

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Уважаемая Елена Геннадьевна!

Настоящим предлагаю Вам рассмотреть нижеследующее коммерческое предложение.

ФИО руководителя

подпись

расшифровка

М.П.

(при наличии)

К коммерческому предложению необходимо приложить предварительную программу проведения мероприятия, подробную смету расходов на организацию и проведение мероприятия.

Техническое задание**На организацию ежемесячного слета с гражданами, заинтересованными в начале предпринимательской деятельности «Бизнес-старт»**

Предмет закупки	Организация ежемесячного слета с гражданами, заинтересованными в начале предпринимательской деятельности «Бизнес-старт»
Цена заключаемого договора	не более 220 000 (двести двадцать тысяч) рублей 00 копеек
Порядок расчетов	- 100% от суммы договора в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания акта сдачи-приема оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.
Срок оказания услуг/ выполнения работ/ поставки товара	С даты заключения договора по 30.01.2020г.

Настоящим Техническим заданием (далее - «ТЗ») предъявляются следующие требования к поставляемым или приобретаемым товарам / оказываемым услугам / выполняемым работам (требования к порядку оказания услуг / выполнения работ, качественным характеристикам товаров / работ / услуг, штатному составу Исполнителя / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя):

1. Привлечение и отбор не менее, чем 100 физических лиц, зарегистрированных на территории Оренбургской области, принадлежащих целевым группам:

- действующие предприниматели
- лица в возрасте до 30 лет, в том числе студенты
- женщины
- военнослужащие, уволенные в запас
- лица старше 45 лет
- безработные
- инвалиды
- выпускники и воспитанники детских домов
- иная

2. Исполнитель обязуется написать не менее 2-х пресс-релизов по тематике мероприятия за все время проведения программы и предоставить их Заказчику. Тексты пресс-релизов предварительно согласовываются с представителем Заказчика по электронной почте marketing@mb-orb.ru, pr@mb-orb.ru.

3. Исполнитель обязуется опубликовать не менее 2-х постов/прес-релизов в городских пабликах или публичных аккаунтах блоггеров в социальных сетях (не менее 5 000 подписчиков). Тексты и площадки размещения предварительно согласовываются с представителем Заказчика по электронной почте marketing@mb-orb.ru, pr@mb-orb.ru.

4. Исполнитель обязуется разработать общую детализированную программу мероприятия до старта мероприятий. Исполнитель имеет право вносить корректировки в программу только с предварительного согласования с представителем Заказчика.

Программа должна включать в себя обязательные мероприятия по темам:

- Выбор системы налогообложения;
- Взаимодействие с налоговыми органами;
- Государственная поддержка малого и среднего бизнеса (с привлечением сотрудников АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и сотрудников других организаций инфраструктуры поддержки);

5. Исполнитель обязуется разработать чек-лист по уплате налогов и других обязательных платежей и осуществить рассылку чек-листа.

6. Для проведения мероприятия Исполнитель обязуется подготовить и осуществлять модерацию онлайн-платформы на протяжении всего мероприятия.

7. Для реализации программы Исполнитель обязуется привлечь не менее 1 эксперта, обладающего специальными знаниями и навыками в сфере финансов, налогов, бухгалтерского учета, имеющих соответствующие подтверждающие документы (копии дипломов о высшем или дополнительном образовании или копии сертификатов/дипломов, подтверждающих квалификацию или копии трудовых договоров и/или договоров с бизнес-университетами).

Все материалы, включая каждый пост в социальных сетях, а также площадки размещения материалов предварительно согласовываются с представителем Исполнителя посредством электронной почты marketing@mb-orb.ru, pr@mb-orb.ru. При размещении рекламных и имиджевых материалов, а также при проведении обучающих семинаров/тренингов, финального мероприятия, Исполнитель обязуется указывать, что организатором является Центр поддержки предпринимательства Оренбургской области.

9. Не позднее 30 января 2020 года Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приема оказанных услуг с приложением отчетных документов и материалов:

- письменный отчет об оказанных услугах, включающий в себя информацию:
- итоговую программу мероприятия;
- информацию о результатах проведенного мероприятия,
- об эксперте, с указанием ФИО, должности, места работы, номера телефона, адреса электронной почты (далее - e-mail) (при наличии), копиями документов, подтверждающих квалификацию;
- скрин-шоты проводимых мероприятий;
- список участников мероприятия по форме в приложении 4, заверенный подписью руководителя и печатью Исполнителя;
- тексты пресс-релизов;
- скрины страниц о размещении всех пресс-релизов в сети интернет или социальных сетях;
- электронный носитель, содержащий: электронную версию отчета, списки участников в формате excel, файл с активными ссылками на размещенные публикации, записи проводимых вебинаров в рамках мероприятия.
- копии заключенных трудовых договоров, договоров субподряда, договоров ГПХ (договоров субподряда) с привлеченными экспертами, а также копии платежных документов, подтверждающих оплату указанных услуг (в случае если был заключен договор ГПХ или договор субподряда);
- иные материалы, подтверждающие исполнение Технического задания и условий заключенного Договора;

10. Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии (субсидию), за счет средств которых производится оплата по настоящему договору, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение: Ориентировочная форма договора оказания услуг/выполнения работ/приобретения или поставки товара на 14 л. в 1 экз.

(*Форма договора может иметь изменения, вносимые Заказчиком в процессе заключения за исключением основных условий Договора (цена, сроки оказания услуг)).

Руководитель Автономной некоммерческой
организации «Центр поддержки
предпринимательства и
развития экспорта Оренбургской
области»



/Е.Г. Батурина/



Приложение №4

к Техническому заданию

к Объявлению №П-18 от 23.12.2020г.

ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ ФОРМА

*в процессе заключения договора могут

вноситься изменения по инициативе

АНО «Центр поддержки предпринимательства

и развития экспорта Оренбургской области»

Договор возмездного оказания услуг № _____

г. Оренбург

« » _____ 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя Батуриной Елены Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик заказывает и оплачивает, а Исполнитель оказывает услуги на оказание услуг по организации ежемесячного слета с гражданами, заинтересованными в начале предпринимательской деятельности «Бизнес-старт» в соответствии с техническим заданием (Приложение №1) и спецификацией (Приложение 2).

1.2. Услуги по настоящему договору оказываются для Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области. Финансирование указанных услуг предусмотрено Заказчиком за счет средств федерального бюджета.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. производить оплату услуг Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего договора;

2.1.2 своевременно, в соответствии с техническим заданием (Приложение 1) и спецификацией (Приложение 2) предоставлять Исполнителю все необходимые материалы для выполнения услуг Заказчика.

2.1.2. принимать от Исполнителя результат оказанных услуг по акту сдачи-приема оказанных услуг по форме в Приложении 3;

Заказчик вправе:

2.2.1. требовать от Исполнителя оказания услуг по настоящему договору в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1) и спецификацией (Приложение 2), являющимися неотъемлемой частью настоящего договора;

2.2.2. осуществлять контроль за ходом исполнения настоящего договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.3.1. оказывать услуги, предусмотренные настоящим договором, в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1) и сметой расходов (Приложение 2), являющимися неотъемлемой частью настоящего договора;

2.3.2. в целях исполнения п. 1.1 настоящего договора заключать от своего имени договоры;

2.3.3. Предоставить Заказчику акт сдачи-приема оказанных услуг по форме в Приложении 3 не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня фактического оказания работ.

Исполнитель вправе:

2.4.1. требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг по настоящему договору в соответствии с разделом 3 настоящего договора;

2.4.2. требовать от Заказчика принять результат оказанных услуг в момент фактической передачи товарно-материальных ценностей.

3. Стоимость услуг, порядок расчетов, ответственность Сторон

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек. (в том числе НДС/НДС не облагается).

3.2. Стоимость оказываемых услуг по настоящему договору сформирована с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с выполнением условий настоящего договора.

3.3. Оплата оказанных услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя следующим образом:

- 100% от суммы, указанной в п.3.1. настоящего договора, что составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания акта сдачи-приема оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.

4. Ответственность Сторон

4.1 За необоснованный отказ в приеме оказанных услуг (необоснованного отказа от подписания акта сдачи-приема оказанных услуг) Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 0,01% (Ноль целых одна сотая процента) от суммы настоящего Договора.

4.2. Если Исполнитель не оказал услуги в течении срока, указанного в техническом задании (Приложение 1) Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы, предусмотренной п.3.1 настоящего договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств.

4.3 Если Исполнитель оказал услуги согласно пункту 1.1 настоящего Договора, технического задания (Приложение 1) и спецификации (Приложение 2), а Заказчик не произвел оплату в соответствии с настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы, предусмотренной п.3.1 настоящего договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения

установленного настоящим договором срока исполнения обязательств, но не более 5% от общей стоимости договора, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

4.4. Исполнитель несет ответственность за качество оказанных услуг. В случае обнаружения ошибок, нарушений, недостатков Исполнитель устраняет их своими силами и за счет собственных средств, в противном случае Исполнитель уплачивает штраф в размере 0,1% от стоимости работ за каждый день просрочки устранения недостатков.

4.5. Право на применение (начисление) неустойки (штрафа, пени, процентов за пользование чужими денежными средствами) за неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по данному договору возникает у Сторон через 10 дней с момента отправки претензионного письма, при этом расчет неустойки производится, начиная с 1-го дня неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств.

4.6. Уплата неустойки не освобождает ни одну из Сторон настоящего Договора от надлежащего исполнения его условий в полном объеме.

4.7. В случае ненадлежащего выполнения оказываемых услуг как на этапе исполнения, так и на этапе предоставления платёжных и отчетных документов Заказчиком может быть принято решение о признании Исполнителя недобросовестным, а также решение о включении данного лица в Реестр недобросовестных исполнителей и недобросовестных участников процедуры отбора исполнителей.

4.8. В случае невыполнения Исполнителем условий Договора, Заказчик вправе отказать от оплаты, предусмотренной договором в полном объеме.

5. Порядок оказания и сдачи-приема услуг

5.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг с момента подписания Сторонами настоящего договора.

5.1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику услуги в объеме и количестве согласно Приложению №1 к настоящему Договору и не позднее 30 января 2021 г. Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приема оказанных услуг (Приложение №4) с приложением отчетных документов и материалов:

- информацию о результатах проведенного мероприятия,
- об эксперте, с указанием ФИО, должности, места работы, номера телефона, адреса электронной почты (далее - e-mail) (при наличии), копиями документов, подтверждающих квалификацию;
- скрин-шоты проводимых мероприятий;
- список участников мероприятия по форме в приложении 4, заверенный подписью руководителя и печатью Исполнителя;
- тексты пресс-релизов;
- скрины страниц о размещении всех пресс-релизов в сети интернет или социальных сетях;
- электронный носитель, содержащий: электронную версию отчета, списки участников в формате excel, файл с активными ссылками на размещенные публикации, записи проводимых вебинаров в рамках мероприятия.
- копии заключенных трудовых договоров, договоров субподряда, договоров ГПХ (договоров субподряда) с привлеченными экспертами, а также копии платежных документов, подтверждающих оплату указанных услуг (в случае если был заключен договор ГПХ или договор субподряда);
- иные материалы, подтверждающие исполнение Технического задания и условий заключенного Договора;

5.2. Исполнитель несет ответственность за качество оказанных услуг. В случае обнаружения ошибок, нарушений, недостатков Исполнитель устраняет их своими силами и за счет собственных средств, в противном случае Исполнитель уплачивает штраф в размере 0,1% от стоимости работ за каждый день просрочки устранения недостатков.

5.3. Исполнение обязательств по настоящему Договору подтверждается актом сдачи-приема оказанных услуг подписанным Сторонами.

5.4. Срок действия договора до 30.01.2020, а в части расчетов до полного их завершения.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Положения настоящего договора могут быть изменены на основании письменного соглашения между Заказчиком и Исполнителем, оформленного как дополнительное соглашение к настоящему договору и заверенного подписями уполномоченных представителей Сторон.

6.2. Досрочное расторжение настоящего договора допускается по взаимному письменному соглашению Сторон. При этом Заказчик оплачивает Исполнителю фактически оказанный объем услуг, который определяется на основании акта сдачи-приема оказанных услуг.

6.3. Заказчик может отказаться от исполнения настоящего договора при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов, направив Исполнителю письменное уведомление за подписью уполномоченного лица за 10 (десять) календарных дней.

7. Конфиденциальность

7.1. Каждая из Сторон согласилась считать весь объем информации, переданной и передаваемой Сторонами друг другу при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего договора, конфиденциальной информацией другой стороны в случае ее обозначения передающей стороной как конфиденциальной информации.

7.2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать конфиденциальную информацию другой стороны, к которой она получила доступ при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего договора. Настоящее обязательство исполняется Сторонами в пределах действия настоящего договора и в течение 2 (двух) лет после прекращения действия настоящего договора.

7.3. Обязательство по сохранению конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Обязательства по конфиденциальности информации, принятые Сторонами, не распространяются на общедоступную информацию.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны не несут ответственности, предусмотренной настоящим договором, если невозможность исполнения ими условий настоящего договора явилась следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, забастовки и правительственные меры, ограничивающие исполнение договорных обязательств, которые Стороны не могли предотвратить разумными мерами,

при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего договора и возникли после его заключения.

8.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую сторону не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств с приложением соответствующих свидетельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

8.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по настоящему договору откладывается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.

9. Прочие условия

9.1. Все споры, возникающие между Сторонами при выполнении условий настоящего договора, разрешаются в претензионном порядке, а при не достижении согласия между Сторонами – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста настоящего договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

9.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.4. Все приложения и изменения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью при условии их совершения в письменном виде и подписания уполномоченными представителями Сторон.

9.5. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

9.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии (субсидию), за счет средств которых производится оплата по настоящему договору, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение

должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 10.1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возникновения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

<p>Полное наименование:</p> <p>Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»</p> <p>Юридический адрес: 460019, г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8, кабинет 6</p> <p>ИНН: 5609194640</p> <p>КПП: 560901001</p> <p>Р/С: 40601810700003000001</p> <p>БИК: 045354001</p> <p>Наименование банка: Министерство финансов по Оренбургской области (АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»)</p> <p>Контактный телефон: +7 (3532) 323774</p> <p>Контактный эл. адрес: info@mb-orb.ru</p>	<p>Полное наименование:</p>
--	-----------------------------

Руководитель

Руководитель

/ _____ /
М.П.

/ _____ /
М.П.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Руководитель АНО «Центр
поддержки
предпринимательства и развития экспорта
Оренбургской области»

_____/Е.Г. Батурина /
М.П.

Руководитель

_____/ _____ /
М.П.



СМЕТА РАСХОДОВ

Руководитель АНО «Центр
поддержки
предпринимательства и развития экспорта
Оренбургской области»

_____/Е.Г. Батурина /
М.П.

Руководитель

_____/_____/_____
М.П.



Список участников программы «Ежемесячный слет с гражданами, заинтересованными в начале предпринимательской деятельности «Бизнес-старт»

№	Наименование муниципалитета	ФИО	Пол (выбрать из списка)	Дата рождения (в формате: 00.00.0000)	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru;)	Целевая группа (выбрать из списка)
1							
2							

Заказчик:
Руководитель

_____/_____/_____
М.П.

Исполнитель:
Руководитель

_____/_____/_____
М.П.

-----Конец формы-----

Руководитель АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»

_____/Е.Г. Батурина /
М.П.

Руководитель

_____/_____/_____
М.П.



АКТ
сдачи-приема оказанных услуг по договору
возмездного оказания услуг
№ _____ от _____ 20__ г.

г. Оренбург _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя Батуриной Елены Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее – _____), именуем в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал, а Заказчик принял услуги в соответствии с договором возмездного оказания услуг № _____ от _____ 20__ г. (далее – договор).

2. Общая стоимость услуг, оказанных Исполнителем по договору составляет _____
(
_____)
(сумма цифрами и прописью)

руб. _____ коп. с НДС (или без НДС)/с НДС/Л

3. Услуги оказаны в соответствии с условиями договора. Претензий по качеству и срокам оказанных Исполнителем услуг Заказчик не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

5. Услуги оказаны для Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области.

Заказчик:
Руководитель

_____/_____/_____
М.П.

Исполнитель:
Руководитель

_____/_____/_____
М.П.

-----Конец формы-----

Форма согласована сторонами:

Руководитель АНО «Центр
поддержки
предпринимательства и развития экспорта
Оренбургской области»

_____/Е.Г. Батурина /
М.П.

Руководитель

_____/_____/_____
М.П.