

ОБЪЯВЛЕНИЕ № П-16 _____
о закупке товаров (работ, услуг)

г. Оренбург

02 декабря 2020г

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» организует отбор исполнителей на оказание услуг по реализации программы по наставничеству для начинающих предпринимателей – участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства» «Программа #Делайбизнес из числа лиц, освобожденных из мест лишения свободы или имеющих не снятую или непогашенную судимость (Восточное Оренбуржье) на сумму не более 700 000 (семьсот тысяч) рублей 00 копеек.

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Объявлению применяются следующие критерии отбора исполнителей при оценке предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей и коэффициенты значимости указанных критериев при оценке рейтинга предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей:

№пп	Наименование критерия отбора	Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора	Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения (заявки), %
1.	Цена коммерческого предложения: снижение стоимости до 19 тыс. руб. (включительно) – 0 баллов снижение стоимости от 19 тыс. руб. до 30 тыс. руб. (включительно) – 1 балл снижение стоимости от 30 тыс. руб. до 40 тыс. руб. (включительно) -2 балла снижение стоимости ниже, чем на 40 тыс. руб.- 3 балла	0-3	20%
2.	Дополнительное количество привлеченных участников программы (Минимальное количество по ТЗ – 250 участников) Не привлечено дополнительного количества участников – 0 баллов Привлечено дополнительно до 19 участников – 1 балл Привлечено дополнительно 20-39 участников – 2 балла Привлечено дополнительно 40 и более участников – 3 балла	0-3	20%
3.	Обязательство по регистрации дополнительного количества физических лиц в качестве самозанятых/создание новых субъектов СМСП/создание участниками программы новых рабочих	0-3	30%

	<p>мест, трудоустройство участников к субъектам МСП (минимальное количество по ТЗ – регистрация физических лиц в качестве самозанятых и/или создание новых субъектов СМСП и/или создание участниками конференции новых рабочих мест не менее 100)</p> <p>Зарегистрировано дополнительно в качестве самозанятых/ новых субъектов СМСП/созданы участниками конференции новые рабочие места:</p> <p>до 9 участников – 0 баллов 10- 29 участников – 1 балл 30-49 участников – 2 балла 50 и более участника – 3 балла</p>		
4.	<p>Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг (по реализации программ наставничества, обучающих программ для предпринимателей, бизнес-мероприятий, консалтингового сопровождения деятельности предпринимателей)</p> <p>не предоставлено документов, подтверждающих опыт проведения аналогичных мероприятий – заявка к рассмотрению не принимается</p> <p>1 мероприятие – 0 баллов 2 мероприятия – 1 балл 3 мероприятия – 2 балла 4 и более мероприятий – 3 балла</p> <p>Подтверждается только копиями договоров, копиями актов выполненных работ, копиями платежных документов</p>	0-3	10%
5.	<p>Штат квалифицированных сотрудников Указывать только сотрудников, непосредственно занятых в организации мероприятия в качестве кураторов/спикеров-экспертов/наставников (подтверждается копиями документов, свидетельствующими о трудовых правоотношениях или заключенными договорами ГПХ/ договорами о намерении/ договорами субподряда между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих образование, квалификацию указанных лиц, опыт работы в соответствии с техническим заданием с указанием финансовой составляющей в соответствии с предложенной сметой)</p> <p>Не предоставлены документы или предоставлены менее, чем на 6 сотрудников – заявка к рассмотрению не принимается.</p>	0-3	10%

	6 сотрудников – 0 баллов 7-8 сотрудников – 1 балл 9-10 сотрудников – 2 балла 11 и более сотрудников – 3 балла		
6.	Квалификация руководителя проекта Не предоставлены документы – подтверждающие квалификацию – 0 баллов Предоставлены документы, соответствующие ТЗ – 1 балл (Подтверждается копиями документов, свидетельствующими о трудовых правоотношениях или заключенными договорах ГПХ между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документами, подтверждающими образование, квалификацию указанных лиц, опыт работы в соответствии с техническим заданием)	0-1	10%

Заявки принимаются к рассмотрению в случае предоставления в указанный срок полного комплекта документов. Общая сумма рейтинга определяется как перемножение количества баллов на коэффициент значимости по каждому критерию отбора и сложения между собой. Исполнителем для заключения Договора признается участник процедуры, набравший максимальное количество баллов. При наборе одинакового количества баллов по нескольким заявкам победителем отбора признается тот, кто предложил наименьшую цену. В случае, если цена одинаковая, то победителем признается тот, кто раньше по времени предоставил заявку с полным комплектом документов.

Для отбора победителя с целью сотрудничества с ЦПП представляются следующие документы:

1. Заявка -анкета, коммерческое предложение с приложением сметы расходов (по представленной форме к настоящему объявлению).
2. Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 1 месяц до предоставления;
3. Справку из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и обязательным платежам в бюджеты всех уровней, возможно предоставление справки в электронном виде с ЭЦП, выданной не позднее месяца до даты предоставления пакета документов (Синяя печать или отметка ЭЦП должна присутствовать на справке обязательно).
4. Копия свидетельства/листа записи о регистрации в налоговом органе.
5. Копия Решения о назначении на должность руководителя организации, Приказа о назначении на должность руководителя организации (для юридических лиц).
6. Копия документа (паспорт), удостоверяющего личность (оригинал для сверки) - для индивидуальных предпринимателей;
7. Копия учредительных документов (устава), копия свидетельства о государственной регистрации изменений/дополнений в учредительные документы.
8. Реквизиты потенциальной Компании-партнера для осуществления взаиморасчетов;
9. Логотип (товарный знак) организации (при наличии), краткая информация о Компании для размещения на официальном сайте <https://мойбизнес56.рф/>

10. Документы, предусмотренные к предъявлению Техническим заданием.

11. Копия нотариально заверенной доверенности на представителя, в случае предоставления документов представителем.

Внимание! При обнаружении признаков ничтожности документов (в том числе выписок, справок, документов, подтверждающих опыт Исполнителя и наличие штата квалифицированных сотрудников, автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» обязана направить пакет документов в соответствующие контролирующие органы для дальнейшего выяснения обстоятельств.

Заявка участника к рассмотрению не принимается если Участник процедуры отбора не соответствует нижеизложенным сведениям. Участники процедуры отбора должны:

- правомочны на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками процедуры отбора исполнителей либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона N223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок»;

- не включен в Реестр недобросовестных исполнителей и недобросовестных участников процедуры отбора исполнителей, порядок формирования которого установлен Положением «О порядке приобретения товаров (работ, услуг) Центром поддержки предпринимательства входящим в состав Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и о порядке приобретения товаров (работ, услуг) для нужд Центра «Мой бизнес».

- не является организацией, оказывающей возмездные посреднические услуги с целью получения прибыли;

- не является фирмой «однодневкой»;
- не имеет задолженность по налогам и сборам;
- не имеет соответствующих кодов ОКВЭД для осуществления образовательной и/или консультационной деятельности по коммерческим вопросам/вопросам управления;
- не предоставил ни одного документа, подтверждающего опыт выполнения аналогичных ТЗ мероприятий;
- не предоставил ни одного документа, подтверждающего выполнение требований п.5 Объявления №П-16 от 02.12.20 «Штат квалифицированных сотрудников. Указывать только не менее 6 сотрудников, непосредственно занятых в организации мероприятия в качестве кураторов/спикеров-экспертов/наставников»

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» предлагает заинтересованным лицам в срок с 11.12.2020, 9.00 до 18.12.2020 года, 16 ч. 00 мин. подготовить и представить в адрес Заказчика анкету-заявку и коммерческое предложение по предложенным формам с приложением документов, предусмотренных указанными формами следующим способом:

- по электронной почте в виде отсканированных оригиналов документов в указанный срок на почтовый адрес info@mb-orb.ru с последующим предоставлением оригиналов всего пакета документов по требованию Заказчика.

Все отсканированные документы должны быть легко читаемы, файлы подписаны, договоры, подтверждающие опыт и трудовые отношения с сотрудниками предоставлены в формате PDF файлов (каждый договор в один отдельный файл). Анкету-заявку, коммерческое предложение, карту потенциального партнера по предложенным формам также необходимо предоставить в формате word на почтовый адрес info@mb-orb.ru .

Финансирование указанных услуг предусмотрено Заказчиком за счет средств федерального бюджета.

Для соблюдения процедуры обора исполнителей, претендующих на право заключения договора, Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с Техническим заданием и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

Приложения:

1. Форма заявки-анкеты для заполнения участниками отбора на 4 л. в 1 экз.
2. Форма коммерческого предложения на 1 л. в 1 экз.
3. Техническое задание с приложением проекта договора приобретения или поставки товара/оказания услуг/ выполнения работ на 20 л. в 1 экз.

Контактное лицо ЦПП по настоящей закупке:

Руководитель проекта «Популяризация МСП»
ЦПП Оренбургской области
Музыченко Евгения Олеговна

Контактный телефон: +7 (3532) 32 37 74 доб. 501

Электронный адрес: marketing@mb-orb.ru

- не является фирмой «однодневкой»;
- не имеет задолженность по налогам и сборам;
- не имеет соответствующих кодов ОКВЭД для осуществления образовательной и/или консультационной деятельности по коммерческим вопросам/вопросам управления;
- не предоставил ни одного документа, подтверждающего опыт выполнения аналогичных ТЗ мероприятий;
- не предоставил или предоставил документы, менее, чем на 6 сотрудников, подтверждающие выполнение требований п.5 Объявления №П-15 от 02.12.20 «Штат квалифицированных сотрудников. Указывать только не менее 6 сотрудников, непосредственно занятых в организации мероприятия в качестве кураторов/спикеров-экспертов/наставников»

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» предлагает заинтересованным лицам в срок с 10.12.2020, 9.00 до 18.12.2020 года, 16 ч. 00 мин. подготовить и представить в адрес Заказчика анкету-заявку и коммерческое предложение по предложенным формам с приложением документов, предусмотренных указанными формами следующим способом:

- по электронной почте в виде отсканированных оригиналов документов в указанный срок на почтовый адрес info@mb-orb.ru с последующим предоставлением оригиналов всего пакета документов по требованию Заказчика.

Все отсканированные документы должны быть легко читаемы, файлы подписаны, договоры, подтверждающие опыт и трудовые отношения с сотрудниками предоставлены в формате PDF файлов (каждый договор в один отдельный файл). Анкету-заявку, коммерческое предложение, карту потенциального партнера по предложенным формам также необходимо предоставить в формате word на почтовый адрес info@mb-orb.ru.

Финансирование указанных услуг предусмотрено Заказчиком за счет средств федерального бюджета.

Для соблюдения процедуры обора исполнителей, претендующих на право заключения договора, Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с Техническим заданием и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

Приложения:

1. Форма заявки-анкеты для заполнения участниками отбора на 4 л. в 1 экз.
2. Форма коммерческого предложения на 1 л. в 1 экз.
3. Техническое задание с приложением проекта договора приобретения или поставки товара/оказания услуг/ выполнения работ на 20 л. в 1 экз.

Контактное лицо ЦПП по настоящей закупке:

Руководитель проекта «Популяризация МСП»
ЦПП Оренбургской области
Музыченко Евгения Олеговна

Контактный телефон: +7 (3532) 32 37 74 доб. 501
Электронный адрес: marketing@mb-orb.ru



Руководитель ЦПП по настоящей закупке:

Руководитель АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта
Оренбургской области» Батурина Елена Геннадьевна
Электронный адрес: info@mb-orb.ru

Руководитель АНО «Центр поддержки
предпринимательства
и развития экспорта
Оренбургской области»



Е.Г. Батурина



Бланк
организации

(форма анкеты для юридических лиц индивидуальных предпринимателей)

Руководителю
Автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области»
Батуриной Е.Г.

Заявка – анкета

Прошу рассмотреть заявку _

(указать наименование юридического лица)

на заключение договора на _____

(указать конкретное наименование товаров, работ, услуг)

по предмету Технического задания, на сумму _____ (_____) рублей.

(указать сумму)

Анкета - резюме

Полное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Ф.И.О., должность руководителя, контактные данные (телефон, факс, e-mail)	
ИНН	
Основные виды деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
Информация о соответствии _____ критериям отбора (указать наименование юридического лица)	
Наименование критерия отбора	Информация о соответствии
	(указать наименование юр. лица) критерию отбора
1. Цена коммерческого предложения:	Указать цену коммерческого предложения
2. Дополнительное количество привлеченных участников программы	Указать дополнительное количество привлекаемых Участников программы

<p>3. Обязательство по регистрации дополнительного количества физических лиц в качестве самозанятых/создание новых субъектов СМСП/создание участниками конференции новых рабочих мест.</p> <p>(минимальное количество по ТЗ – регистрация 100 физических лиц в качестве самозанятых/создание новых субъектов СМСП/создание участниками конференции новых рабочих мест)</p>	<p>Указать дополнительное Количество обязательства</p>
<p>4. Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг (по реализации программ наставничества, обучающих программ для предпринимателей, консалтингового сопровождения деятельности предпринимателей)</p>	<p>Указать реквизиты, наименование и приложить к заявке-анкете копии Договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг) и платежных документов, подтверждающие наличие опыта по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг</p>
<p>5. Штат квалифицированных сотрудников</p> <p>Указывать только сотрудников, непосредственно занятых в организации мероприятия в качестве кураторов/спикеров-экспертов</p>	<p>1. Указать штатный состав квалифицированных сотрудников, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ, приложить документы, подтверждающие трудовые отношения с указанными лицами или копии договоров ГПХ/договоров подряда с привлекаемыми экспертами или копии Договоров о намерении с привлекаемыми экспертами.</p> <p>2. Приложить к заявке-анкете краткое резюме и копии документов, подтверждающих образование, квалификацию и опыт указанных лиц.</p>
<p>6. Квалификация руководителя проекта</p>	<p>1. Приложить к заявке-анкете копии документов, свидетельствующих о трудовых правоотношениях или заключенными договорами ГПХ/договорами подряда или заключенным договором о намерениях между указанным лицом и Участником процедуры отбора исполнителей</p> <p>2. Приложить к заявке-анкете краткое резюме эксперта и копии документов, подтверждающих образование, квалификацию и опыт указанного лица</p>

*** Информация по соответствию Участника процедуры отбора исполнителей критериям указывается только по критериям, которые предусмотрены Объявлением о закупке товаров (работ, услуг) и в соответствии с требованиями такого Объявления.**

Настоящей заявкой даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на 5 (пять) лет с момента подписания настоящего документа. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящем документе.

Настоящим также подтверждаю, что в отношении

(указать наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

- имеется правоспособность на заключение договора соответствует действующему законодательству Российской Федерации;

ФИО руководителя
М.П.
(при наличии)

подпись

расшифровка

- не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

ФИО руководителя
М.П.
(при наличии)

подпись

расшифровка

- не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя,

ФИО руководителя
М.П.
(при наличии)

подпись

расшифровка

- участниками процедуры отбора исполнителей либо не являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций

хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

ФИО руководителя
М.П.
(при наличии)

подпись

расшифровка

- При намерении заключения договора на оказание услуг с Заказчиком Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП в случае, если мы состоим в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Приложения:

Указать все документы, количество листов, количество экземпляров в формате:

1. Иные документы - на ___ л. в ___ экз.

ФИО руководителя
М.П. (при наличии)

подпись

расшифровка

Приложение №2

к Объявлению №П-16 от 02 декабря 2020г.

(форма Коммерческого предложения для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)



Руководителю
Автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области»
Батуриной Е.Г.

**при наличии*

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Уважаемая Елена Геннадьевна!

Настоящим предлагаю Вам рассмотреть нижеследующее коммерческое предложение.

ФИО руководителя

подпись

расшифровка

М.П.
(при наличии)

К коммерческому предложению необходимо приложить предварительную программу проведения мероприятия, подробную смету расходов на организацию и проведение мероприятия.



Техническое задание

по реализации программы по наставничеству для начинающих предпринимателей – участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства» «Программа #Делайбизнес из числа бывших заключенных (Восточное Оренбуржье)»

Предмет закупки	реализация программы по наставничеству для начинающих предпринимателей – участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства» «Программа #Делайбизнес из числа лиц, освобожденных из мест лишения или имеющих не снятую или непогашенную судимость (Восточное Оренбуржье)»
Цена заключаемого договора	не более 700 000 (семьсот тысяч) рублей 00 копеек
Порядок расчетов	- 30% от суммы договора в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания договора на основании счета, выставленного Исполнителем. - 70% от суммы договора в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания акта сдачи-приема оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.
Срок оказания услуг/ выполнения работ/ поставки товара	С даты заключения договора по 15.02.2020г.

Настоящим Техническим заданием (далее - «ТЗ») предъявляются следующие требования к поставляемым или приобретаемым товарам / оказываемым услугам / выполняемым работам (требования к порядку оказания услуг / выполнения работ, качественным характеристикам товаров / работ / услуг, штатному составу Исполнителя / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя):

1. Привлечение и отбор не менее, чем 250 физических лиц, зарегистрированных на территории Оренбургской области, принадлежащих целевой группе: лица, освобожденные из мест лишения свободы (не ранее, чем в 2015 году) или имеющие не снятую или непогашенную судимость.

Принадлежность участников целевой группе подтверждается соответствующими документами: копиями справок об освобождении и/или реестрами участников, подписанными уполномоченными органами (территориальными органами ФСИН России).

Исполнитель обязуется предоставить Заказчику в срок не позднее 30 декабря 2020 года реестр участников программы по форме в Приложении 6 к Договору с документами, подтверждающими принадлежность к данной целевой группе в электронном виде посредством электронной почты.

2. В ходе проведения программы Исполнитель обязуется способствовать регистрации физических лиц -участников программы в качестве самозанятых и/или созданию участниками программы новых субъектов СМСП и/или созданию участниками программы

новых рабочих мест, или трудоустройству участников программы на предприятия, являющиеся субъектами МСП в общем количестве - не менее 100. А также предоставлять все необходимые документы Заказчику о выполненных показателях в срок не позднее 3 рабочих дней следующих за месяцем регистрации или трудоустройства, но не позднее 03 февраля 2021г. в электронном виде посредством электронной почты (документы, подтверждающие регистрацию физического лица-участника в качестве субъекта МСП (выписки из реестра СМСП, выписки из ЕГРН), регистрацию физического лица-участника в качестве самозанятого (скриншоты сервиса проверки плательщиков НПД ИФНС, электронные справки о постановке на учет в качестве самозанятого по форме КНД 1122035), создание рабочих мест субъектами МСП-участниками, трудоустройство участников (копии справок СЗВ-ТД, дополнительно по желанию копии трудовых договоров, копии приказов)).

3. Исполнитель обязуется написать не менее 3-х пресс-релизов по тематике мероприятия за все время проведения программы и предоставить их Заказчику. Тексты пресс-релизов предварительно согласовываются с представителем Заказчика по электронной почте marketing@mb-orb.ru, pr@mb-orb.ru.

4. Исполнитель обязуется разместить не менее 2-х пресс-релизов на сайтах аккредитованных СМИ: Оренмедиа <https://orenburg.media/> и Орендэй <https://orenday.ru/>

5. Исполнитель обязуется организовать съемки и выход сюжета согласно тематике мероприятия на телеканале ГТРК Оренбург в вечернее время длительностью 1,5 минуты. Сценарий сюжета предварительно согласовываются с представителем Заказчика по электронной почте pr@mb-orb.ru.

6. Исполнитель обязуется разработать общую детализированную программу мероприятия до старта обучающих мероприятий. Исполнитель имеет право вносить корректировки в программу только с предварительного согласования с представителем Заказчика. Программа должна включать в себя обязательные мероприятия:

Мероприятия в формате онлайн:

- обучающий семинар/тренинг по выбору ниши для начинающего предпринимателя;
- обучающий семинар/тренинг по анализу рынка и конкурентов;
- обучающий семинар/тренинг по основам маркетинга;
- обучающий семинар/тренинг по основам бизнес-планирования;
- обучающий семинар/тренинг по основам финансового планирования/финансового учета для предпринимателей;
- обучающий семинар/тренинг по выбору системы налогообложения;
- семинар по мерам государственной поддержки для начинающих предпринимателей.
- консультационная поддержка кураторов и наставников;

Мероприятия в формате оффлайн:

- личные занятия и консультации наставников и кураторов с участниками программы (группы не более 5 человек) на территории г. Оренбурга или других муниципальных образований Восточного Оренбуржья.

7. Для реализации программы Исполнитель обязуется назначить руководителя программы, обладающего специальными знаниями и навыками в области управления, имеющего соответствующие подтверждающие документы:

новых рабочих мест, или трудоустройству участников программы на предприятия, являющиеся субъектами МСП в общем количестве - не менее 100. А также предоставлять все необходимые документы Заказчику о выполненных показателях в срок не позднее 3 рабочих дней следующих за месяцем регистрации или трудоустройства, но не позднее 03 февраля 2021г. в электронном виде посредством электронной почты (документы, подтверждающие регистрацию физического лица-участника в качестве субъекта МСП (выписки из реестра СМСП, выписки из ЕГРН), регистрацию физического лица-участника в качестве самозанятого (скриншоты сервиса проверки плательщиков НПД ИФНС, электронные справки о постановке на учет в качестве самозанятого по форме КНД 1122035), создание рабочих мест субъектами МСП-участниками, трудоустройство участников (копии справок СЗВ-ТД, дополнительно по желанию копии трудовых договоров, копии приказов)).

3. Исполнитель обязуется написать не менее 3-х пресс-релизов по тематике мероприятия за все время проведения программы и предоставить их Заказчику. Тексты пресс-релизов предварительно согласовываются с представителем Заказчика по электронной почте marketing@mb-orb.ru, pr@mb-orb.ru.

4. Исполнитель обязуется разместить не менее 2-х пресс-релизов на сайтах аккредитованных СМИ: Оренмедиа <https://orenburg.media/> и Орск.ру <https://orsk.ru/>.

5. Исполнитель обязуется организовать съемки и выход сюжета согласно тематике мероприятия на телеканале ГТРК Оренбург в вечернее время длительностью 1,5 минуты. Сценарий сюжета предварительно согласовываются с представителем Заказчика по электронной почте pr@mb-orb.ru.

6. Исполнитель обязуется разработать общую детализированную программу мероприятия до старта обучающих мероприятий. Исполнитель имеет право вносить корректировки в программу только с предварительного согласования с представителем Заказчика. Программа должна включать в себя обязательные мероприятия:

Мероприятия в формате онлайн:

- обучающий семинар/тренинг по выбору ниши для начинающего предпринимателя;
- обучающий семинар/тренинг по анализу рынка и конкурентов;
- обучающий семинар/тренинг по основам маркетинга;
- обучающий семинар/тренинг по основам бизнес-планирования;
- обучающий семинар/тренинг по основам финансового планирования/финансового учета для предпринимателей;
- обучающий семинар/тренинг по выбору системы налогообложения;
- семинар по мерам государственной поддержки для начинающих предпринимателей.
- консультационная поддержка кураторов и наставников;

Мероприятия в формате оффлайн:

- личные занятия и консультации наставников и кураторов с участниками программы (группы не более 5 человек) на территории г. Оренбурга или других муниципальных образований Восточного Оренбуржья.

7. Для реализации программы Исполнитель обязуется назначить руководителя программы, обладающего специальными знаниями и навыками в области управления, имеющего соответствующие подтверждающие документы:

- высшее образование (экономическое, юридическое, менеджмент, коммерция);
- наличие сертификатов/дипломов бизнес-тренера/бизнес-наставника и/или ученой степени/ученого звания/степени МВА.

8. Для реализации программы Исполнитель обязуется привлечь не менее 6 экспертов в качестве спикеров, обладающих специальными знаниями и навыками по заданным темам выступлений, имеющих соответствующие подтверждающие документы (копии дипломов о высшем или дополнительном образовании или копии сертификатов/дипломов, подтверждающих квалификацию или копии трудовых договоров и/или договоров с бизнес-университетами).

9. Для реализации программы Исполнитель обязуется привлечь не менее 7 кураторов для участников программы, обладающих специальными знаниями в сфере управления и развития бизнеса, имеющих соответствующие подтверждающие документы (копии дипломов о высшем или дополнительном образовании и/или копии сертификатов/дипломов, подтверждающих квалификацию в одной из сфер: менеджмент, маркетинг, экономика и управление, коммерция, юриспруденция, психология и педагогика, управление проектами)

10. Для реализации программы Исполнитель обязуется привлечь не менее 7 наставников из числа действующих предпринимателей, имеющих собственный бизнес, являющихся индивидуальным предпринимателем, главой КФХ или собственником, имеющим долю не менее 30% в Уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не менее 6 месяцев. Квалификация наставников должна быть подтверждена выписками из ЕГРИП/ЕГРЮЛ.

Допускается выступление наставников и кураторов в качестве спикеров.

В рамках исполнения пунктов 11,12,13,14 настоящего технического задания с целью приобретения индивидуального стиля программы указанные лица не должны являться учредителями, руководителями или сотрудниками одной организации и не состоять в родственных отношениях с Исполнителем проекта и между собой.

11. Исполнитель обязуется проводить личные встречи наставников и кураторов с участниками в центре «Мой Бизнес», осуществляя предварительное бронирование учебного класса и переговорных комнат с представителем Заказчика по телефону.

12. При организации и проведении встреч с кураторами и наставниками. Исполнителю необходимо руководствоваться санитарно-гигиеническими правилами безопасности в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Исполнителю необходимо обеспечить выполнение правил личной гигиены для участников и привлеченных специалистов, правил входа и выхода из помещений, а также регламент уборки помещений. Перед началом каждой Бизнес-встречи Исполнителю необходимо организовать визуальный осмотр и опрос участников и привлеченных специалистов на предмет наличия симптомов ОРВИ, обеспечить измерение температуры тела. При температуре 37 С и выше либо при других явных признаках ОРВИ участник или

привлеченный специалист должен быть отстранён от участия во встрече. Исполнителю необходимо обеспечить участников и привлеченных специалистов запасом медицинских масок для использования, из расчета не менее 3-х масок на каждую Бизнес-встречу на одного человека, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок не допускается. Исполнителю следует предусмотреть наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты (медицинские маски, дезинфицирующие салфетки, кожные антисептики для обработки рук и дезинфицирующие средства).

13. Исполнителю необходимо разработать макеты, осуществить печать раздаточных материалов (брошюр), дипломов участника и организовать их распространение среди участников программы (не менее 250 участников)

14. Исполнителю необходимо по итогам мероприятия организовать и провести финальное мероприятие по защите лучших проектов (не менее 5 проектов) в формате онлайн. Презентация проектов может быть осуществлена как силами исполнителя, так и с привлечением наставников и участников программы.

Все материалы, включая тексты, макеты предварительно согласовываются с представителем Исполнителя посредством электронной почты marketing@mb-orb.ru, pr@mb-orb.ru. При размещении рекламных и имиджевых материалов, а также при проведении обучающих семинаров/тренингов, финального мероприятия, Исполнитель обязуется указывать, что организатором программы является Центр поддержки предпринимательства Оренбургской области.

15. Не позднее 15 февраля 2021 года Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приема оказанных услуг с приложением отчетных документов и материалов:

- письменный отчет об оказанных услугах, включающий в себя информацию:
- итоговую программу мероприятия;
- информацию о результатах проведенного мероприятия,
- об экспертах, с указанием ФИО, должности, места работы, номера телефона, адреса электронной почты (далее - e-mail) (при наличии), копиями документов, подтверждающих квалификацию;
- о кураторах с указанием ФИО, должности, места работы, номера телефона, адреса электронной почты (далее - e-mail) (при наличии), копиями документов, подтверждающих квалификацию;
- о наставниках с указанием ФИО, бизнеса, номера телефона, адреса электронной почты (далее - e-mail) (при наличии), с приложением выписок из ЕГРИП/ЕГРЮЛ;
- скрин-шоты каждого из проводимых вебинаров/тренингов/семинаров;
- фотографий с мероприятия (не менее 20 (двадцати)) шт.
- список участников программы по форме в приложении 6, заверенный подписью руководителя и печатью Исполнителя;
- согласия участников программы на обработку персональных данных, согласия на использование фото/видео материалов (в случае если участники программы самостоятельно презентуют проекты) по формам в приложениях 4,5;
- тексты пресс-релизов;
- скрины страниц о размещении всех пресс-релизов в сети интернет;

- электронный носитель, содержащий: электронную версию отчета, списки участников в формате excel, фотографии с мероприятия, видеоролик, файл с активными ссылками на размещенные публикации, записи проводимых вебинаров/семинаров/тренингов.

- подтверждение всех финансовых затрат путем приобщения платежных документов с отметкой банка (оплату наличными средствами исключить);

- копии заключенных договоров субподряда, договоров ГПХ с привлеченными экспертами, кураторами, наставниками, а также копии платежных документов, подтверждающих оплату указанных услуг;

- иные материалы, подтверждающие исполнение Технического задания и условий заключенного Договора;

- документы, подтверждающие принадлежность участников к заданной целевой группе (копии справок об освобождении и/или реестры, заверенные уполномоченными органами (территориальными органами ФСИН России);

- документы, подтверждающие регистрацию физического лица-участника в качестве субъекта МСП (выписки из реестра СМСП, выписки из ЕГРН), регистрацию физического лица-участника в качестве самозанятого (скриншоты сервиса проверки плательщиков НПД ИФНС, электронные справки о постановке на учет в качестве самозанятого по форме КНД 1122035), создание рабочих мест субъектами МСП-участниками (копии справок СЗВ-ТД, дополнительно по желанию копии трудовых договоров, копии приказов).


16. Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии (субсидию), за счет средств которых производится оплата по настоящему договору, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение: Ориентировочная форма договора оказания услуг/выполнения работ/приобретения или поставки товара на 14 л. в 1 экз.

(*Форма договора может иметь изменения, вносимые Заказчиком в процессе заключения за исключением основных условий Договора (цена, сроки оказания услуг)).

Руководитель _____

/Е.Г. Батурина/



Приложение №1
к Техническому заданию
к Объявлению №П-16 от 02 декабря 2020г.

ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ ФОРМА

*в процессе заключения договора могут
вноситься изменения по инициативе
АНО «Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области»

Договор возмездного оказания услуг № _____

г. Оренбург

« » _____ 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя Батуриной Елены Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик заказывает и оплачивает, а Исполнитель оказывает услуги по реализации программы по наставничеству для начинающих предпринимателей – участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства» «Программа #ДелайБизнес из числа лиц, освобожденных из мест лишения или имеющих не снятую или непогашенную судимость (Восточное Оренбуржье) в соответствии с техническим заданием (Приложение №1) и сметой расходов (Приложение 2), предварительной программой мероприятия (Приложение 3).

1.2. Услуги по настоящему договору оказываются для Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области. Финансирование указанных услуг предусмотрено Заказчиком за счет средств федерального бюджета.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. производить оплату услуг Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего договора;

2.1.2. своевременно, в соответствии с техническим заданием (Приложение 1) предоставлять Исполнителю все необходимые материалы для выполнения услуг Заказчика.

2.1.2. принимать от Исполнителя результат оказанных услуг по акту сдачи-приема услуг (по форме в Приложении 7)

Заказчик вправе:

2.2.1. требовать от Исполнителя оказания услуг по настоящему договору в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора;

2.2.2. осуществлять контроль за ходом исполнения настоящего договора.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.3.1. оказывать услуги, предусмотренные настоящим договором, в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора;

2.3.2. в целях исполнения п. 1.1 настоящего договора заключать от своего имени договоры;

2.3.3 Исполнитель обязан отказать в предоставлении услуг юридическому или физическому лицу в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006г. № 135-ФЗ.

Исполнитель вправе:

2.4.1. требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг по настоящему договору в соответствии с разделом 3 настоящего договора;

2.4.2. требовать от Заказчика принять результат оказанных услуг.

3. Стоимость услуг, порядок расчетов, ответственность Сторон

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____
(_____) рублей 00 копеек. НДС не облагается.

3.2. Стоимость оказываемых услуг по настоящему договору сформирована с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с выполнением условий настоящего договора.

3.3. Оплата оказанных услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя следующим образом:

- 30% от суммы, указанной в п.3.1. настоящего договора, что составляет _____
(_____) рублей 00 копеек, в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания Договора на основании счета, выставленного Исполнителем.

- 70% суммы, указанной в п.3.1. настоящего договора, что составляет _____
(_____) рублей 00 копеек, в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней после подписания акта сдачи-приема оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.

4. Ответственность Сторон

4.1 За необоснованный отказ в приеме оказанных услуг (необоснованного отказа от подписания акта приема-сдачи услуг) Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 0,01% (Ноль целых одна сотая процента) от суммы настоящего Договора.

4.2. Если Исполнитель не оказал услуги в течении срока, указанного в техническом задании (Приложение 1) Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы, предусмотренной п.3.1 настоящего договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств.

4.3 Если Исполнитель оказал услуги согласно пункту 1.1 настоящего Договора, технического задания (Приложение 1) и спецификации (Приложение 2), а Заказчик не произвел оплату в соответствии с настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы, предусмотренной п.3.1 настоящего договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств.

4.4. Исполнитель несет ответственность за качество оказанных услуг. В случае обнаружения ошибок, нарушений, недостатков Исполнитель устраняет их своими силами и за счет собственных средств, в противном случае Исполнитель уплачивает штраф в размере 0,1% от стоимости работ за каждый день просрочки устранения недостатков.

4.5. Право на применение (начисление) неустойки (штрафа, пени, процентов за пользование чужими денежными средствами) за неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по данному договору возникает у Сторон через 10 дней с момента отправки претензионного письма, при этом расчет неустойки производится, начиная с 1-го дня неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств.

4.6. Уплата неустойки не освобождает ни одну из Сторон настоящего Договора от надлежащего исполнения его условий в полном объеме.

4.7. В случае ненадлежащего выполнения оказываемых услуг как на этапе исполнения, так и на этапе предоставления платёжных и отчетных документов Заказчиком может быть принято решение о признании Исполнителя недобросовестным, а также решение о включении данного лица в Реестр недобросовестных исполнителей и недобросовестных участников процедуры отбора исполнителей.

5. Порядок оказания и сдачи-приема услуг

5.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг с момента подписания Сторонами настоящего Договора.

5.2. Исполнитель предоставляет Заказчику услуги в объеме и количестве согласно Приложению №1 к настоящему Договору и не позднее 15 февраля 2021 г. Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приема оказанных услуг (Приложение №7) с приложением отчетных документов и материалов:

- письменный отчет об оказанных услугах, включающий в себя информацию:
- итоговую программу мероприятия;
- информацию о результатах проведенного мероприятия,

- информацию о результатах проведенного мероприятия,
- об экспертах, с указанием ФИО, должности, места работы, номера телефона, адреса электронной почты (далее - e-mail) (при наличии), копиями документов, подтверждающих квалификацию;
- о кураторах с указанием ФИО, должности, места работы, номера телефона, адреса электронной почты (далее - e-mail) (при наличии), копиями документов, подтверждающих квалификацию;
- о наставниках с указанием ФИО, бизнеса, номера телефона, адреса электронной почты (далее - e-mail) (при наличии), с приложением выписок из ЕГРИП/ЕГРЮЛ;
- скрин-шоты каждого из проводимых вебинаров/тренингов/семинаров;
- фотографий с мероприятия (не менее 20 (двадцати)) шт.
- список участников программы по форме в приложении 6, заверенный подписью руководителя и печатью Исполнителя;
- согласия участников программы на обработку персональных данных, согласия на использование фото/видео материалов (в случае если участники программы самостоятельно презентуют проекты) по формам в приложениях 4,5;
- тексты пресс-релизов;
- скрины страниц о размещении всех пресс-релизов в сети интернет;
- электронный носитель, содержащий: электронную версию отчета, списки участников в формате excel, фотографии с мероприятия, видеоролик, файл с активными ссылками на размещенные публикации, записи проводимых вебинаров/семинаров/тренингов.
- подтверждение всех финансовых затрат путем приобщения платежных документов с отметкой банка (оплату наличными средствами исключить);
- копии заключенных договоров субподряда, договоров ГПХ с привлеченными экспертами, кураторами, наставниками, а также копии платежных документов, подтверждающих оплату указанных услуг;
- иные материалы, подтверждающие исполнение Технического задания и условий заключенного Договора;
- документы, подтверждающие принадлежность участников к заданной целевой группе (копии справок об освобождении и/или реестры, заверенные уполномоченными органами (территориальными органами ФСИН России);
- документы, подтверждающие регистрацию физического лица-участника в качестве субъекта МСП (выписки из реестра СМСП, выписки из ЕГРН), регистрацию физического лица-участника в качестве самозанятого (скриншоты сервиса проверки плательщиков НПД ИФНС, электронные справки о постановке на учет в качестве самозанятого по форме КНД 1122035), создание рабочих мест субъектами МСП-участниками (копии трудовых договоров, копии приказов, копии справок СЗВ-ТД).

5.3. Исполнение обязательств по настоящему Договору подтверждается актом приема-сдачи услуг, подписанным Сторонами.

5.4. Срок действия Договора до 15.02.2021 а в части расчетов до полного их завершения.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Положения настоящего договора могут быть изменены на основании письменного соглашения между Заказчиком и Исполнителем, оформленного как дополнительное соглашение к настоящему договору и заверенного подписями уполномоченных представителей Сторон.

6.2. Досрочное расторжение настоящего договора допускается по взаимному письменному соглашению Сторон. При этом Заказчик оплачивает Исполнителю фактически оказанный объем услуг, который определяется на основании акта сдачи-приема оказанных услуг.



6.3. Заказчик может отказаться от исполнения настоящего договора при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов, направив Исполнителю письменное уведомление за подписью уполномоченного лица за 10 (десять) календарных дней.

7. Конфиденциальность

7.1. Каждая из Сторон согласилась считать весь объем информации, переданной и передаваемой Сторонами друг другу при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего договора, конфиденциальной информацией другой стороны в случае ее обозначения передающей стороной как конфиденциальной информации.

7.2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать конфиденциальную информацию другой стороны, к которой она получила доступ при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего договора. Настоящее обязательство исполняется Сторонами в пределах действия настоящего договора и в течение 2 (двух) лет после прекращения действия настоящего договора.

7.3. Обязательство по сохранению конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Обязательства по конфиденциальности информации, принятые Сторонами, не распространяются на общедоступную информацию.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны не несут ответственности, предусмотренной настоящим договором, если невозможность исполнения ими условий настоящего договора явилась следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, забастовки и правительственные меры, ограничивающие исполнение договорных обязательств, которые Стороны не могли предотвратить разумными мерами, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего договора и возникли после его заключения.

8.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую сторону не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств с приложением соответствующих свидетельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

8.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по настоящему договору откладывается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.

9. Прочие условия

9.1. Все споры, возникающие между Сторонами при выполнении условий настоящего договора, разрешаются в претензионном порядке, а при не достижении согласия между Сторонами – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста настоящего договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

9.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.4. Все приложения и изменения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью при условии их совершения в письменном виде и подписания уполномоченными представителями Сторон.

9.5. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

9.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии (субсидию), за счет средств которых производится оплата по настоящему договору, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание

предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 10.1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возникновения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

<p>Полное наименование:</p> <p>Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»</p> <p>Юридический адрес: 460019, г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8, кабинет 6</p> <p>ИНН: 5609194640</p> <p>КПП: 560901001</p> <p>Р/С: 40601810700003000001</p> <p>БИК: 045354001</p> <p>Наименование банка: Министерство финансов по Оренбургской области (АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»)</p> <p>Контактный телефон: 323774</p> <p>Контактный эл. адрес: info@mb-orb.ru</p>	<p>Полное наименование:</p>
--	-----------------------------

Руководитель

Руководитель

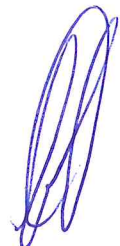
_____/Е.Г. Батурина /
М.П.

_____/_____
М.П.

Приложение 1

К Договору № _____ от _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ



Приложение 2

К Договору № _____ от _____

СМЕТА РАСХОДОВ



Приложение 3

к Договору № _____ от _____

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ



Согласие субъекта на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин _____

(ФИО),

паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____

(наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения)

_____ адрес регистрации _____, даю
письменное согласие на обработку моих персональных данных Центром поддержки
предпринимательства Оренбургской области, его представителями, работниками,
деловыми партнерами, контрагентами и иными третьими лицами в целях моего участия в
бизнес - мероприятиях для начинающих предпринимателей. Я уведомлен и понимаю, что
под обработкой персональных данных подразумевается сбор, запись, систематизация,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение персональных данных, которая может осуществляться с
использованием средств автоматизации и без использования таких средств. Под
персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение
как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, ИНН,
паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты,
место учебы/работы, а также любая другая информация, предоставляемая мною. Настоящее
согласие вступает в силу с момента его подписания и может быть прекращено с момента
отзыва мною в любой момент времени в простой письменной форме в порядке,
установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заказчик:

Руководитель
АНО «Центр поддержки
предпринимательства и развития
экспорта Оренбургской области»

_____/Е.Г. Батурина/

Исполнитель:

Директор

_____/_____/

Разрешение на использование фотографий/видео

Я, _____, разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии/видеоматериалы с моим изображением на официальном сайте мероприятия, на официальном сайте Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области, на сайте федерального проекта «Мой бизнес», на сайте регионального проекта «Мой бизнес», в социальной сети Instagram, в социальной сети Вконтакте, в социальной сети Facebook, в социальной сети Ютуб, а также в других средствах массовой информации, изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах.

Я подтверждаю, что полностью ознакомлен (а) с вышеупомянутым разрешением.

Подпись:

Заказчик:

Руководитель
АНО «Центр поддержки
предпринимательства и развития
экспорта Оренбургской области»

_____/Е.Г. Батурина/

Исполнитель:

Директор

_____/_____/



Список участников программы по наставничеству для начинающих предпринимателей – участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства» «Программа #Делайбизнес в г. Оренбург»

№	Наименование муниципалитета	ФИО	Пол (выбрать из списка)	Дата рождения (в формате: 00.00.0000)	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru;)	Целевая группа (выбрать из списка)
1							
2							

Заказчик:

Руководитель

АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»

_____/Е.Г. Батурина/

Исполнитель:

Директор

_____/_____/

К Договору № _____ от _____

ФОРМА

АКТ
сдачи-приема оказанных услуг по договору
возмездного оказания услуг
№ _____ от _____ 20__ г.

_____ 20__ г.

г. Оренбург

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя Батуриной Елены Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее – _____), именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал, а Заказчик принял услуги в соответствии с договором возмездного оказания услуг № _____ от _____ 20__ г. (далее – договор).
2. Общая стоимость услуг, оказанных Исполнителем по договору составляет _____ (сумма цифрами и прописью)

- руб. _____ коп. с НДС (или без НДС)/с НДФЛ
3. Услуги оказаны в соответствии с условиями договора. Претензий по качеству и срокам оказанных Исполнителем услуг Заказчик не имеет.
 4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.
 5. Услуги оказаны для Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области.

Заказчик:
Руководитель

_____/_____
М.П.

Исполнитель:
Руководитель

_____/_____
М.П.

-----Конец формы-----

Форма согласована сторонами:

Руководитель АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»

_____/Е.Г. Батурина /
М.П.

Руководитель

_____/_____
М.П.

