

**ОБЪЯВЛЕНИЕ № А-46 от 19.02.2021**  
**о закупке товаров (работ, услуг)**

Структурное подразделение Центр поддержки предпринимательства Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее- «ЦПП»)/Заказчик) организует отбор исполнителей на право заключения договора возмездного оказания услуг Получателям поддержки по разработке бизнес-плана для соискания инвестиций (грантов) на общую сумму не более 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей РФ.

**При этом соблюдается следующие условия:**

- Стоимость одного бизнеса плана не должна превышать 10 000 (Десять тысяч) рублей РФ.  
- Общая стоимость оказываемых услуг у 1 (Один) Исполнителя должна составлять 500 000 рублей.

**- Услуги, представленные в настоящем Объявлении, оказываются:**

– юридическим лицам, физическим лицам (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам МСП, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории Оренбургской области, а так же внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>);

– физическим лицам, являющимися плательщиками налога на профессиональный доход;

Получатель поддержки вправе воспользоваться услугой 1 (Один) раз в календарном году, при этом необходимо пройти образовательную программу Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области.

Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель.

**В соответствии с п. 10,12 Положения « О порядке приобретение товаров (работ, услуг) Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», когда предметом закупки предусмотрено оказание услуг по разработке бизнес-плана для соискания инвестиций по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства Комиссия по единоголосному решению присутствующих на заседании членов Комиссии определяет порядок Отбора исполнителей.**

По настоящей закупке Комиссией могут быть определены не более 3 (трех) Исполнителей, чьи заявки набрали наибольший рейтинг, а при равном рейтинге- заявки, поданные ранее других в порядке очередности (в случае, если предложения (заявки) набрали одинаковый наибольший общий балл, то договоры заключаются с Исполнителями, чьи

предложения (заявки) были поданы раньше в порядке очередности).

В случае, если количество участников процедуры отбора исполнителей будет менее 3 (двух), то договор возмездного оказания услуг заключается с 1 (один) исполнителем на сумму закупки в размере 500 000 рублей.

## ОБЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Заявка участника к рассмотрению не принимается если Участник процедуры отбора не соответствует нижеизложенным сведениям. Участники процедуры отбора должны соответствовать следующим требованиям:

- правомочны на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками процедуры отбора исполнителей либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона N223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре

недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013

№44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок»;

- не включен в Реестр недобросовестных исполнителей и недобросовестных участников процедуры отбора исполнителей, порядок формирования которого установлен Положением «О порядке приобретения товаров (работ, услуг) Центром поддержки предпринимательства входящим в состав Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и о порядке приобретения товаров (работ, услуг) для нужд Центра «Мой бизнес».

- не является организацией, оказывающей посреднические услуги;

- не является фирмой «однодневкой»

-предоставление оформленного надлежащим образом пакета документов, с отсутствием признаков ничтожности;

- участник процедуры отбора исполнителей имеет опыт по выполнению аналогичных работ.

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Объявлению применяются следующие критерии отбора исполнителей при оценке предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей и коэффициенты значимости указанных критериев при оценке рейтинга предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей, на следующие направления предоставляемых услуг (лоты):

| № п/п | Наименование критерия отбора   | Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора  | Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения |
|-------|--|--|---|
| 1     | <b>Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг</b><br>(подтверждается приложенными копиями договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг), или иным и документами (в том числе копиями соглашений, листов регистрации и др.), фотографиями и видеоматериалам и, подтверждающими наличие опыта по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг)   | <b>0-3</b><br>3 балла - 4 шт. и более<br>2 балла – 3 шт.<br>1 балл –2 шт.<br>0 баллов –1 шт. | 40  |
| 2     | <b>Деловая репутация</b><br>(подтверждается приложенными к анкете-заявке копиями наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных: органами государственной власти РФ, местного самоуправления РФ; российскими государственными и муниципальным и учреждениями;<br>российскими государственным и корпорациям и;<br>российскими организациям и, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов;<br>российскими организациям и, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства) | 1 балл – есть<br>0 баллов - нет  | 20  |

|   |   |   |                          |
|---|---|---|--------------------------|
| 3 | <p align="center"><b>Штат квалифицированных сотрудников Участника процедуры отбора исполнителей, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ</b></p> <p align="center">(подтверждается копиями документов, свидетельствуют их о трудовых правоотношениях между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, справка по форме СЗВ, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц)</p> | <p align="center"><b>0-1</b></p> <p>1 балл – 2 и более трудоустроенных квалифицированных сотрудников, соответствующих указанным требованиям;<br/><b>0 баллов</b> – 1 квалифицированный сотрудник, соответствующий указанным</p> | <p align="center">10</p> |
| 4 | <p align="center"><b>Дополнительное количество оказываемых услуг</b> (услуги, оказываемые дополнительно сверх количества определенного минимальным значением – 50 шт. - обязательных бизнес планов для каждого Исполнителя)</p> <p align="center">2 балла – 10 и более дополнительных услуг<br/>1 балл – 5 и более дополнительных услуг<br/>0,5 балла – от 1 до 4 дополнительных услуг<br/>0 баллов – 0 дополнительных услуг</p>  | <p align="center"><b>0-2</b></p>  | <p align="center">30</p> |

*Общая сумма рейтинга определяется как перемножение количества баллов на коэффициент значимости по каждому критерию отбора и сложения между собой. Пропускной балл у участника отбора должен составлять не менее 1,05*

Пропускной балл -это сумма баллов по каждому критерию отбора, по которому оценивается рейтинг среди других участников процедуры отбора.

Для соблюдения процедуры отбора исполнителей, претендующих на право заключения договора Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с Техническим заданием и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

Приложения:

1. Форма заявки-анкеты для заполнения участниками отбора на \_\_\_\_ л. в 1 экз.
2. Техническое задание с приложением проекта договора возмездного оказания услуг на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

**Для участия в процедуре отбора исполнителей, необходимо предоставить следующие документы:**

1. Заявка -анкета, коммерческое предложение (по представленной форме к настоящему объявлению).

2. Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 1 месяц до предоставления;

3. Справку из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и обязательным платежам в бюджеты всех уровней, возможно предоставление справки в электронном виде с ЭЦП, выданной не позднее месяца до даты предоставления пакета документов.

4. Копия Свидетельства о регистрации в налоговом органе или формы № Р50007 «Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц» / формы № Р60009 «Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» Заявителя,

5. Копия Решения о назначении на должность руководителя организации, Приказа о назначении на должность руководителя организации.

6. Копия разрешительного документа (лицензии, патента, разрешения и т.д.) на осуществление отдельных видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7. Копия документа (паспорт), удостоверяющего личность - для индивидуальных предпринимателей;

8. Копия учредительных документов (устава), копия свидетельства о государственной регистрации изменений/дополнений в учредительные документы.

9. Реквизиты потенциальной Компании-партнера для осуществления взаиморасчетов;

10. Документы, предусмотренные к предъявлению Техническим заданием.

11. Перечень и стоимость услуг, оказываемых Компанией-партнером.

12. Копия нотариально заверенной доверенности на представителя, в случае предоставления документов представителем.

Копии документов должны быть удостоверены оттиском штампа (печати) Партнера (при наличии), подписью руководителя, либо представителя.

Копии документов принимаются при наличии оригиналов документов для сверки.

Документы потенциальных Партнеров, для участия в отборе с целью заключения договора возмездного оказания услуг по предоставлению услуг по разработке бизнес-плана для соискания инвестиций (грантов) принимаются с **20 февраля 2021 по 26 февраля 2021 г. по адресу:**

**460000, г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, 1/2, МОЛЛ «Армада», 6 галерея, центр «Мой бизнес»; Понедельник-Пятница с 09:30 до 17:30 (перерыв 13:00-14:00)**

***Контактное лицо ЦПП:***

Руководитель проекта «Акселерация МСП»- Лебедева Марина Александровна

Контактный телефон: 88002001445 доб. 504

Электронный адрес: lma@mb-orb.ru

***Руководитель ЦПП по настоящей закупке:***

Заместитель руководителя Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области Жуковская Ольга Юрьевна

Контактный телефон: 88002001445 доб. 402

Электронный адрес: [info@mb-orb.ru](mailto:info@mb-orb.ru)

Руководитель Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»



Батурина Елена Геннадьевна



Бланк  
организации

(форма анкеты для юридических лиц индивидуальных предпринимателей)

Заместителю руководителя  
Центра поддержки предпринимательства  
Оренбургской области  
Автономной некоммерческой организации  
«Центр поддержки предпринимательства  
и развития экспорта Оренбургской области»  
Жуковской О.Ю.

**Заявка - анкета**

Прошу рассмотреть заявку

на заключение договора сотрудничества на

(указать наименование юридического лица)

(указать конкретное наименование товаров, работ, услуг)

**Анкета - резюме**

|  |   |
|--|---|
| Полное наименование  |   |
| Юридический адрес  |   |
| Фактический адрес  |   |
| Ф.И.О., должность руководителя, ответственное сотрудника<br>контактные данные (телефон, факс, e-mail),   |   |
| ИНН  |   |
| Основные виды деятельности в соответствии с выпиской из<br>ЕГРЮЛ/ЕГРИП   |   |
| <b>Наименование критерия отбора</b>  | <b>Информация о соответствии</b>  |
|  | (указать наименование юр. лица)<br><b>критерию отбора</b>   |
| <b>1. Опыт по выполнению аналогичных требованиям<br/>ТЗ работ, оказанию услуг</b><br>(подтверждается приложенными копиями договоров и актов<br>выполненных работ (оказанных услуг), или иными<br>документами (в том числе копиями соглашения, листов<br>регистрации и др.), фотографиями и видеоматериалами,<br>подтверждающими наличие опыта по выполнению<br>аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг) | Указать реквизиты,<br>наименование и приложить к заявке-<br>анкете копии<br>договоров и актов<br>выполненных работ<br>(оказанных услуг) или иных<br>документов (в том числе копии<br>соглашения, листов регистрации и<br>др.), видеоматериалы,<br>фотографии, подтверждающие<br>наличие опыта по выполнению |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>2. Деловая репутация</b> (подтверждается приложенными к анкете-заявке копиями наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных: органами государственной власти РФ, местного самоуправления РФ; российскими государственными и муниципальными учреждениями; российскими государственными и корпорациями и; российскими организациями и, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов; российскими организациями и, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)</p> | <p>Указать реквизиты, наименование и приложить к заявке-анкете копии благодарственных писем, грамот и тд</p>   |
| <p><b>3. Штат квалифицированных сотрудников Участника процедуры отбора исполнителей, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ</b><br/>(подтверждается копиями документов, свидетельствуют их о трудовых правоотношениях между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц)</p>   | <p>Указать количество сотрудников, приложить документы подтверждающие штатную численность</p>  |
| <p><b>Дополнительное количество оказываемых услуг</b> (услуги, оказываемые дополнительно сверх количества, определенного минимальным значением – 50 шт. -обязательных бизнес планов для каждого Исполнителя)</p> <p>2 балла – 10 и более дополнительных услуг<br/>1 балл – 5 и более дополнительных услуг<br/>0,5 балла – от 1 до 4 дополнительных услуг<br/>0 баллов – 0 дополнительных услуг</p>  | <p>Указать дополнительное количество поставляемого товара (дополнительный объем выполнения работы / оказания услуги) по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем</p> |

**\* Информация по соответствию Участника процедуры отбора исполнителей критериям указывается только по критериям, которые предусмотрены Объявлением о закупке товаров (работ, услуг) и в соответствии с требованиями такого Объявления и приложением №1 Техническое задание.**

Настоящей заявкой даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на 5 (пять) лет с момента подписания настоящего документа. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящем документе.

Настоящим также подтверждаю, что в отношении

(указать наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

- *имеется правоспособность на заключение договора соответствует действующему законодательству Российской Федерации;*

ФИО руководителя  
М.П.  
(при наличии)

подпись

расшифровка

- не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о



признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об) открытии конкурсного производства;

---

ФИО руководителя  
М.П.  
(при наличии)

подпись

расшифровка

- не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя.

---

ФИО руководителя  
М.П.  
(при наличии)

подпись

расшифровка

- участниками процедуры отбора исполнителей не являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

---

ФИО руководителя  
М.П.  
(при наличии)

подпись

расшифровка

- При намерении заключения договора на оказание услуг с Заказчиком Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП в случае, если мы состоим в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Приложения:

1. Копия выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (с информацией на дату направления предложения (заявки)) – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
2. Копии документов, подтверждающих полномочий лица, подписавшего заявку — анкету и коммерческое предложение на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
3. Иные документы - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

ФИО руководителя  
М.П.  
(при наличии)

подпись

расшифровка

**Техническое задание  
на оказание по разработке бизнес-плана для соискания инвестиций (грантов)**

|  |   |
|--|---|
| Предмет закупки                              | Оказание услуг по разработке бизнес-плана для соискания инвестиций (грантов)  |
| Получатель поддержки                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридические лица, физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам МСП, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории Оренбургской области, а так же внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<a href="https://rmsp.nalog.ru/index.html">https://rmsp.nalog.ru/index.html</a>);</li> <li>– физические лица, являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход.</li> </ul> |
| Заказчик                                     | Структурное подразделение Центр поддержки предпринимательства Оренбургской области Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», (далее- Заказчик/ЦПП)  |
| Срок оказания услуг                          | С даты подписания договора до 15 мая 2021 года  |
| Общая сумма договора на 1 одного исполнителя | не более 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей РФ  |

**Существенные требования к услугам Исполнителя (требования к порядку оказания услуг / качественным характеристикам / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя)**

Настоящим Техническим заданием (далее — «ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации, иным обязательствам Исполнителя):

**1. Требования к объему и качеству услуг**

Исполнитель оказывает услуги в рамках реализации Заказчиком национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

В период действия договора каждый Исполнитель должен обеспечить предоставление услуг не менее 50 уникальным Получателям поддержки.

Стоимость услуг Исполнителя в интересах 1 Получателя поддержки определяется сметой затрат (калькуляцией) на оказание услуг, при этом общая стоимость не должна превышать 10 000 рублей.

Бизнес-план должен быть выполнен на бумажном носителе в объеме не менее 30 печатных страниц формата А4 без учета приложений, а также в электронном виде.

Бизнес-план должен быть выполнен в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению бизнес-плана для получения грантовой поддержки, представляемой министерством социального развития Оренбургской области или министерством сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области или министерством экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области.

Получатель поддержки передает Исполнителю все необходимые исходные материалы для разработки (актуализации) бизнес-плана (исходные данные, в том числе ранее разработанные бизнес-планы).

На титульном листе оформленного бизнеса -плана должна содержаться следующая информация:

1. Полное и сокращенное наименование Получателя поддержки.

2. Полное и сокращенное наименование проекта.
3. Период разработки бизнес-плана
4. Предупреждение о конфиденциальности
5. Информация «Бизнес план подготовлен при участии Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области», с указанием логотипа Заказчика.

Исполнитель при оказании услуг обязан удостоверить:

- о внесении субъекта МСП в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>) и зарегистрирован на территории Оренбургской области;
- в том, что физическое лицо является плательщиком налога на профессиональный доход (<https://npd.nalog.ru/check-status>) и зарегистрирован на территории Оренбургской области;
- в том, что физическое лицо зарегистрировано на территории Оренбургской области, на основании адреса регистрации, указанного в паспорте.
- наличие документа, подтверждающего прохождение Получателем поддержки образовательного мероприятия Центра поддержки предпринимательства в 2020-2021 гг.

-Получатель поддержки при обращении к Исполнителю самостоятельно либо совместно с Исполнителем заполняют «Запрос на предоставление поддержки по составлению бизнес-плана» Форма № 1- (далее- Запрос) на сайте mb-orb.ru.

-Исполнитель оказывает услугу только при наличии у Получателя поддержки распечатанного уведомления о возможности получения услуги от ЦПП полученном в электронном виде.

Исполнитель заполняет данные о Получателе поддержки в гугл таблице, для проверки уникальных Получателей поддержки будет создана ЦПП гугл-таблица, доступ к которой будет предоставлен после заключения договора возмездного оказания услуг.

Конечным результатом оказанных услуг является разработанный бизнес-план.

## **2. Требования к квалификации исполнителя (непосредственных исполнителей), опыту оказания подобных услуг:**

2.1 Исполнитель обязан заключить договор возмездного оказания услуг по разработке бизнес-плана для соискания инвестиций (грантов).

2.2 На этапе подачи заявки Участник процедуры отбора исполнителей обязан подтвердить опыт по оказанию аналогичных требованиям ТЗ услуг (подтверждается приложенными к предложению (заявке) Участника процедуры отбора исполнителей заверенными копиями договоров и актов оказанных услуг по оказанию услуг в количестве не менее 2 (двух) договоров и соответствующих актов оказанных услуг (с учетом периода оказания таких услуг - 2019-2020 гг., (при условии заключения соответствующего договора с контрагентами, не состоящими с Исполнителем/Участником в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции").

2.3 Участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить к предложению (заявке) документы, подтверждающие наличие (трудовые/ гражданско-правовые отношения) у Участника процедуры отбора исполнителей/ сотрудников со следующими квалификациями:

- не менее 1 (одного) квалифицированного специалиста, обладающего необходимой компетенцией в сфере информационных технологий, маркетинга либо в области права, либо в экономической сфере, для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (подтверждается надлежаще заверенными копиями документов об образовании и/или квалификации, трудовых книжек/трудовых договоров/приказ о приеме на работу/гражданско-правовых договоров);

2.4 Участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить к предложению (заявке) выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, при этом один из ОКВЭД должен быть «Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления» и/или «Деятельность в области права и бухгалтерского учёта»

2.4 При этом Участник процедуры отбора исполнителей обязан представить согласие указанных в п. 1.4. лиц на передачу персональных данных и их соответствующее использование.

### 3. Требования к проведению услуги:

**3.1** Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с Регламентом Предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства формы поддержки по форме поддержки «Содействие в подготовке бизнес-плана» (далее -Регламент) Центром поддержки предпринимательства Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области».

**3.2.** Исполнитель обязан:

- Добросовестно, качественно и своевременно оказывать услуги;
- Оказывать услуги безвозмездно для Получателей поддержки. Оплата услуг осуществляется по факту предоставления отчета и отчетной документации Исполнителя. Стоимость одного бизнес плана не должна превышать 10 000 (Десять тысяч) рублей.

**3.3.** Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных Получателей поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

**3.4.** Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию о возникших проблемах при исполнении настоящего ТЗ и предлагать пути их решения.

### 4. Требования к отчетной документации

**4.1** По итогам исполнения договора Исполнитель направляет Заказчику следующие документы:

- подписанный акт оказанных услуг;
- счёт на оплату оказанных услуг.
- сопроводительное письмо с описью документов;
- отчет о проделанной работе, подробное описание оказанных услуг, стоимость, ход исполнения в бумажном и электронном виде;
- Итоговый бизнес-план проекта передается Получателю поддержки и Заказчику в количестве 2-х экземпляров на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронной форме посредством электронной почты в двух форматах: .pdf и .xlsx;
- в случае досрочного оказания услуг, Исполнитель может предоставить все отчетные документы раньше.

### **Ежемесячно, не позднее 2 числа каждого месяца, необходимо предоставить:**

- журнал учёта Получателей поддержки за отчетный период в печатном и в электронном виде в формате Excel по форме Заказчика (форма №4 приложения к Договору возмездного оказания услуг), **(в последствии журнал не изменяется)**;
- письмо уведомление о возможности получения услуги Получателем поддержки;
- анкеты Получателей поддержки (по форме №2,3 в соответствии с приложением к договору) собственноручно заполненные надлежащим образом, заверенные личной подписью и удостоверенные печатью (при наличии) Получателем поддержки.
- выписки из реестра МСП (оригиналы) на каждого субъекта МСП, **на дату получения услуги**;
- скриншот с сайта ФНС (оригиналы) о проверке статуса налогоплательщика **на дату получения услуги**;

В случае, если в ходе проверки отчётной информации, услуги не подтверждены Получателем поддержки или услуги предоставлены не в полном объеме, Заказчик не оплачивает услуги в полном объеме.

Отчётная документация, предоставляемая Заказчику, должна быть предоставлена в печатном виде. По результатам проверки отчетной документации Заказчиком подписывается акт оказанных услуг. Указанный акт должен быть представлен Исполнителем совместно с отчетной документацией, при этом до момента направления указанных документов Заказчику Исполнитель обеспечивает согласование и подписание отчетной документации и акта оказанных услуг.

Приложение: проект договора возмездного оказания услуг на \_\_\_ л. в 1 экз

*(по указанному проекту будет заключен договор с Исполнителем, определенным Комиссией по отбору исполнителей. Участник процедуры отбора исполнителей вправе представить с предложением (заявкой) протокол разногласий к несущественным условиям проекта договора, приложенного к ТЗ. Участник процедуры отбора исполнителей, не представивший протокол разногласий, обязан*

*заключить договор по приложенному к ТЗ проекту (в случае, если данный Участник процедуры отбора исполнителей определен Исполнителем для заключения договора)*

**Проект договора возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_**

г. Оренбург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика в установленный Договором срок оказать услуги Получателям поддержки, осуществляющим свою деятельность на территории Оренбургской области, в соответствии с Техническим заданием, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (приложение №1 к настоящему Договору), в порядке, сроки и на сумму, указанные в условиях настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить результат оказанных услуг.

1.2. Услуги по настоящему договору оказываются для Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области. Заключая настоящий Договор, Заказчик реализует мероприятие по форме поддержке «Содействие в подготовке бизнес-плана». Финансирование указанных услуг предусмотрено Заказчиком за счет средств федерального бюджета.

1.3. Срок оказания услуг: с даты подписания договора по 15 мая 2021 года.

### **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **2.1. Исполнитель в соответствии с настоящим Договором обязуется:**

2.1.1. Оказать услуги и предоставить их результат в соответствии с требованиями Приложения №1, к настоящему Договору, а также осуществлять связанные с оказанием услуг по Договору необходимые организационные и координационные функции.

2.1.2. Обеспечить качественное и своевременное оказание услуг по настоящему Договору.

2.1.3. По окончании оказания услуг по Договору передать их результат Заказчику по акту оказанных услуг.

2.1.4. Ежемесячно предоставлять промежуточный отчет о ходе оказания услуг по Договору.

2.1.5. При наличии у Заказчика обоснованных замечаний к оказанию Исполнителем услуг своими силами и за свой счет исправить недостатки в сроки, установленные Заказчиком.

2.1.6. Отказаться в предоставлении услуг юридическому или физическому лицу в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006г. № 135-ФЗ.

2.3.4. Предоставить Заказчику услуги в объеме и количестве согласно Приложению №1 к настоящему Договору и не позднее 20 мая 2021 г. Исполнитель направляет Заказчику акт оказанных услуг (Приложение №5) с приложением отчетных документов и материалов, включающих в себя информацию:

- подписанный акт оказанных услуг;
- счёт на оплату оказанных услуг;
- сопроводительное письмо с описью документов;
- отчет о проделанной работе, подробное описание оказанных услуг, стоимость, ход исполнения в бумажном и электронном виде;
- итоговый бизнес-план проекта передается Получателю поддержки и Заказчику в количестве 2-х экземпляров на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронной форме посредством электронной почты в двух форматах: .pdf и .xlsx;
- иные документы, предусмотренные настоящим Техническим заданием

– в случае досрочного оказания услуг, Исполнитель может предоставить все отчетные документы раньше.

## **2.2. Заказчик в соответствии с настоящим Договором обязуется:**

2.2.1. Принять и оплатить оказанные услуги в порядке и в сроки, установленные разделом 3 настоящего Договора, или предоставить мотивированный отказ от принятия оказанных услуг по Договору.

2.2.2. По запросу Исполнителя предоставить документальное подтверждение осуществленных платежей по настоящему Договору.

## **2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. Самостоятельно определять методы оказанных услуг, организовывать работу исходя из требований законодательства, а также условий прилагаемого Технического задания.

2.3.2. Требовать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.

## **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. требовать от Исполнителя оказания услуг по настоящему договору в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора;

2.4.2. Контролировать ход и качество оказываемых по настоящему Договору услуг, не нарушая при этом процедуру оказания услуг и не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.4.3. Передать в уполномоченный орган Исполнительной власти информацию об Исполнителе для включения его в реестр недобросовестных поставщиков, в случае существенных нарушений Исполнителем настоящего договора.

## **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость услуг (цена Договора) составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в т.ч. НДС/НДС не облагается.

3.2. Оплата услуг по настоящему договору производится Заказчиком на основании предоставленных отчетных документов и выставленного Исполнителем акта оказанных услуг.

3.3. Заказчик производит оплату по настоящему договору после подписания Сторонами акта оказанных услуг с приложенными надлежащим образом отчетными документами в течение 20 календарных дней.

3.4. Оплата оказанных по настоящему Договору услуг, производится безналичным способом за счет федерального бюджета.

3.5. Цена договора является фиксированной и изменению не подлежит.

## **4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг, счет/счет-фактуру, отчетные документы, предусмотренные договором и приложениями к нему не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуг по настоящему Договору.

4.2. В случае наличия у Заказчика мотивированных замечаний к результатам оказанных услуг, Исполнитель обязуется своими силами и за свой счет исправить недостатки в результатах оказанных услуг в сроки, согласованные с Заказчиком, и предоставить Заказчику повторно акт оказанных услуг.

4.3. Заказчик, при отсутствии замечаний к результату оказанных услуг, в течение 10-х (Десять) рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг подписывает и направляет Исполнителю один экземпляр подписанного акта оказанных услуг по Договору или в тот же срок направляет мотивированный отказ от подписания указанного акта.

4.4. До момента подписания сторонами акта оказанных услуг, услуги считаются оказанными не надлежащим образом, не одобренными Заказчиком.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

5.2. В случае нарушения Исполнителем срока оказания услуг, установленного настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 от действующей на день оплаты ключевой ставки ЦБ РФ от стоимости услуг по Договору за каждый день просрочки оказания услуг по Договору.

5.3. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить дружеским путем в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами и др.

5.4. При невозможности разрешения разногласий путем процедур, указанных в п. 5.3. данного договора, все споры, возникшие в ходе исполнения настоящего договора или в связи с ним, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Оренбургской области.

5.5. В случае ненадлежащего выполнения оказываемых консультационных услуг как на этапе исполнения, так и на этапе предоставления платёжных и отчетных документов Заказчиком может быть принято решение о признании Исполнителя недобросовестным, а также решение о включении данного лица в Реестр недобросовестных исполнителей и недобросовестных участников процедуры отбора исполнителей.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Исполнитель несет ответственность за сохранность информации, предоставленной Заказчиком, и не может сообщать ее третьим лицам, кроме лиц, полностью или в достаточной степени работающих по Договору с Исполнителем, включая соисполнителей, при условии соблюдения указанными лицами режима конфиденциальности информации, предоставленной Заказчиком.

6.2. Вся информация о Заказчике, ставшая известной Исполнителю в процессе исполнения Договора, считается конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам без разрешения Заказчика.

6.3. Стороны обязуются не разглашать, в какой бы то ни было форме, сведения, составляющие их коммерческую тайну, ставшие им известными в процессе выполнения обязательств по данному Договору без предварительного письменного согласия другой стороны.

6.4. В случае нарушения конфиденциальности, виновная сторона обязана возместить другой стороне убытки, причиненные ей в результате этого нарушения.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по настоящему Договору, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажорные обстоятельства).

7.2. Сторона, подвергшаяся воздействию форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить об этом другую Сторону, описав характер форс-мажорных обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору. Уведомление о наступлении подобных обстоятельств должно быть сделано в течении 3 (трех) календарных дней после наступления таких обстоятельств. Несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

7.3. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

7.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 7.1. настоящего Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.5. В случае невозможности исполнения Договора, возникшей вследствие действия обстоятельств, указанных в п. 7.1. настоящего Договора, Договор считается расторгнутым.

7.6. Сторона, которая не исполнила свои обязательства по причине обстоятельств, за которые ни одна из сторон не отвечает, должна возместить другой стороне фактически понесенные расходы.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**



8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ**

9.1. В Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к Договору.

9.2. Договор может быть досрочно расторгнут по Соглашению Сторон, по решению суда, в связи с односторонним отказом стороны от исполнения обязательств по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.3. Заказчик, решивший расторгнуть Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Договор Исполнителю не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом, Заказчик обязан оплатить фактические затраты по оказанию услуг, произведенных до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении Договора.

## **10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 10.1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был, расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возникновения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Если при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению настоящего Договора, каждая из Сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий.

11.2. По всем иным вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

11.3. В случае изменения реквизитов одной из Сторон, она обязана незамедлительно письменно уведомить об этом другую Сторону. В противном случае исполнение обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

11.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 12. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <p>Полное наименование:<br/>Автономная некоммерческая организация<br/>«Центр поддержки предпринимательства и<br/>развития экспорта Оренбургской<br/>области»<br/>Юридический адрес: 460019, г. Оренбург,<br/>Шарлыкское шоссе, д. 1/2,<br/>помещение 8, кабинет 6<br/>ИНН: 5609194640<br/>КПП: 560901001<br/>Министерство финансов Оренбургской области<br/>(АНО «Центр поддержки предпринимательства<br/>и развития экспорта Оренбургской области»<br/>Счет № 03225643530000005301<br/>Отделение Оренбург Банка России УФК по<br/>Оренбургской области г. Оренбург<br/>БИК 015354008<br/>Счет № 40102810545370000045<br/>Контактный телефон: 8 (3532) 32-37-74<br/>Контактный эл. адрес: info@mb-orb.ru</p> | <p>Полное наименование:</p> |
|--|-----------------------------|

Руководитель  
Автономной некоммерческой организации  
«Центра поддержки предпринимательства  
и развития экспорта Оренбургской области»

\_\_\_\_\_/Е.Г. Батурина /  
М.П.

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Техническое задание**

**Форма**

**Анкета субъекта МСП, получившего услугу:**

1. Полное наименование субъекта предпринимательства (ФИО индивидуального предпринимателя /физического лица):  
\_\_\_\_\_

2. ИНН / ОГРН (юр. лицо) / ОГРНИП (индивидуальный предприниматель):  
\_\_\_\_\_

3. Контактные данные:  
ФИО представителя и должность \_\_\_\_\_;

Тел (рабочий, мобильный): \_\_\_\_\_;  
e-mail: \_\_\_\_\_.

4. Какова среднесписочная численность работников субъекта предпринимательства:

на 1 января 2020 года \_\_\_\_\_;

на 1 января 2021 года (план) \_\_\_\_\_;

5. Укажите оборот субъекта предпринимательства:

за 2020 год \_\_\_\_\_;

за 2021 год (план) \_\_\_\_\_.

6. Количество вновь созданных рабочих мест:

в 2020 году \_\_\_\_\_;

в 2021 году (план) \_\_\_\_\_.

7. Количество сохраненных рабочих мест:

в 2020 году \_\_\_\_\_;

в 2021 году (план) \_\_\_\_\_.

8. Отзыв о полученной поддержке (заполняется собственноручно субъектом МСП после оказания услуг)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Откуда вы узнали о Центре:

Сайт

Печатные издания

Социальные сети

Объявление

Другое (написать) \_\_\_\_\_

10. Согласны ли Вы получать информацию о проводимых Центром поддержки предпринимательства Оренбургской области мероприятиях:

Да, по электронной почте;

Нет.

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения государственной поддержки, указанные в настоящей Анкете, своей подписью подтверждают свое согласие на обработку персональных данных, в частности: фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
М.П.

(подпись и ФИО руководителя)

**Благодарим Вас за Ваши ответы!**

**Форма**

**Анкета физического лица, самозанятого получившего услугу:**

1. ФИО (полностью):

2. Контактные данные:

Тел (рабочий,  
мобильный): \_\_\_\_\_ ;  
e- mail: \_\_\_\_\_

3. Планируемая организационно-правовая форма вновь создаваемой организации

\_\_\_\_\_

4. Планируемый вид деятельности:

\_\_\_\_\_

5. Отзыв о результатах консультации (заполняется собственноручно заявителем после оказания услуг)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Откуда вы узнали о Центре:

- Сайт
- Печатные издания
- Социальные сети
- Объявление
- Другое (написать) \_\_\_\_\_

7. Согласны ли Вы получать информацию о проводимых Центром поддержки предпринимательства Оренбургской области мероприятиях:

- Да, по электронной почте;
- Нет.

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Получатель услуги настоящим подтверждает подписью свое согласие на обработку персональных данных, в частности: фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО ответственного лица)

**Благодарим Вас за Ваши ответы!**

Форма журнала

Журнал учёта лиц, получивших услуги по разработке бизнес-плана по договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

| Дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки | Наименование юр. лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, ФИО | КАТЕГОРИЯ Получателя поддержки (СМП, ФЛ, СЗ) | ИНН | Контактные данные | Электронная почта | Место регистрации юридического лица (Муниципальное образование / городской округ) | Название проекта | Срок оказания поддержки (указывается дата предоставления ответа на запрос) | Стоимость бизнес плана, руб. |
|---|--|--|-----|-------------------|-------------------|---|------------------|--|------------------------------|
|   |  |  |     |                   |                   |   |                  |  |                              |
|   |  |  |     |                   |                   |   |                  |  |                              |

Итого оказано поддержки \_\_\_\_\_ шт.

Количество субъектов СМП, получивших поддержку: \_\_\_\_\_

Количество физических лиц, планирующих начало предпринимательской деятельности, получивших поддержку \_\_\_\_\_

Количество самозанятых граждан, получивших поддержку \_\_\_\_\_

К журналу прилагается дополнительная отчетность в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) к договору

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Заказчик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П.

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| <b>СОГЛАСОВАНО</b> |                     |
| Дата               | Подпись             |
|                    | <i>Иванова И.И.</i> |
|                    | <i>Петров П.П.</i>  |
|                    | <i>Сидоров С.С.</i> |