

**ОБЪЯВЛЕНИЕ №А-44 от 02.02.2021
о закупке товаров (работ, услуг)**

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» организует отбор исполнителей на оказание услуг по организации обучающих мероприятий по программам АО «Корпорация МСП» («Азбука предпринимателя», «Школа предпринимательства») на сумму не более 1 436 000 (Один миллион четыреста тридцать шесть тысяч) рублей 00 копеек.

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Объявлению применяются следующие критерии отбора исполнителей при оценке предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей и коэффициенты значимости указанных критериев при оценке рейтинга предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей:

№пп	Наименование критерия отбора	Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора	Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения (заявки), %
1.	<p align="center">Цена коммерческого предложения:</p> <p>снижение стоимости до 10 тыс. руб. – 0 баллов снижение стоимости от 10 тыс. руб. (включительно) до 20 тыс. руб. – 1 балл снижение стоимости от 20 тыс. руб. (включительно) до 30 тыс. руб. -2 балла снижение стоимости на 30 тыс. руб. и более -3 балла</p>	0-3	30%
2.	<p align="center">Дополнительное количество привлеченных участников мероприятия</p> <p align="center">(Минимальное количество по ТЗ – 280 участников)</p> <p>Привлечено дополнительно до 20 участников – 0 баллов Привлечено дополнительно 21-40 участников – 1 балл Привлечено дополнительно 41-60 участников – 2 балла Привлечено дополнительно 61 участник и более – 3 балла</p>	0-3	30%



3.	<p>Квалификация тренера в соответствии с техническим заданием</p> <p>Не предоставлены документы, подтверждающие квалификацию тренера – заявка к рассмотрению не принимается</p> <p>Предоставлены документы, соответствующие ТЗ на 1 тренера – 0 баллов</p> <p>Предоставлены документы, соответствующие ТЗ на 2-х и более тренеров – 1 балл</p> <p>(Подтверждается копиями документов, свидетельствующими о трудовых правоотношениях или заключенными договорами ГПХ между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документами, подтверждающими право проведение программ «Азбука предпринимателя», «Школа предпринимательства» АО «Корпорация МСП»)</p>	0-1	40%
----	---	-----	-----

Заявки принимаются к рассмотрению в случае предоставления в указанный срок полного комплекта документов. Общая сумма рейтинга определяется как перемножение количества баллов на коэффициент значимости по каждому критерию отбора и сложения между собой. Исполнителем для заключения Договора признается участник процедуры, набравший максимальное количество баллов. При наборе одинакового количества баллов по нескольким заявкам победителем отбора признается тот, кто предложил наименьшую цену. В случае, если цена одинаковая, то победителем признается тот, кто раньше по времени предоставил заявку с полным комплектом документов.

В случае победы в процедуре отбора Исполнителей, победитель обязуется в течение 10 рабочих дней после извещения о победе (до заключения договора) предоставить в адрес Заказчика копию лицензионного договора с АО «Корпорация МСП», подтверждающего право проведения указанных обучающих программ юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

Для отбора победителя с целью сотрудничества с ЦПП представляются следующие документы:

1. Заявка -анкета, коммерческое предложение с приложением спецификации (по представленной форме к настоящему объявлению).
2. Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 1 месяц до предоставления;
3. Справку из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и обязательным платежам в бюджеты всех уровней, возможно предоставление справки в электронном виде с ЭЦП, выданной не позднее месяца до даты предоставления пакета документов.
4. Копия свидетельства/листа записи о регистрации в налоговом органе.
5. Копия Решения о назначении на должность руководителя организации, Приказа о назначении на должность руководителя организации (для юридических лиц).



6. Копия документа (паспорт), удостоверяющего личность (оригинал для сверки) - для индивидуальных предпринимателей;

7. Копия учредительных документов (устава), копия свидетельства о государственной регистрации изменений/дополнений в учредительные документы.

8. Реквизиты потенциальной Компании-партнера для осуществления взаиморасчетов;

9. Логотип (товарный знак) организации (при наличии), краткая информация о Компании для размещения на официальном сайте <https://мойбизнес56.рф/>

10. Документы, предусмотренные к предъявлению Техническим заданием (документы, подтверждающие опыт).

Все документы должны быть удостоверены оттиском штампа (печати) Партнера (при наличии), подписью руководителя, либо представителя.

Внимание! При обнаружении признаков ничтожности документов (в том числе выписок, справок, документов, подтверждающих опыт Исполнителя и наличие ресурсной базы, автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» обязана направить пакет документов в соответствующие контролирующие органы для дальнейшего выяснения обстоятельств.

Заявка участника к рассмотрению не принимается если Участник процедуры отбора не соответствует нижеизложенным сведениям. Участники процедуры отбора должны:

- правомочны на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками процедуры отбора исполнителей либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона N223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков.

предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок»;

- не включен в Реестр недобросовестных исполнителей и недобросовестных участников процедуры отбора исполнителей, порядок формирования которого установлен Положением «О порядке приобретения товаров (работ, услуг) Центром поддержки предпринимательства входящим в состав Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и о порядке приобретения товаров (работ, услуг) для нужд Центра «Мой бизнес».

- не является организацией, оказывающей посреднические услуги в целях получения прибыли;

- не являться фирмой «однодневкой»;

- не иметь задолженность по налогам и сборам;

- иметь соответствующие коды ОКВЭД для осуществления образовательной деятельности или консультационной деятельности в сфере коммерции, управления бизнесом;

- предоставить документы, подтверждающие квалификацию тренера (право проведение программ «Азбука предпринимателя», «Школа предпринимательства» АО «Корпорация МСП»)

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» предлагает заинтересованным лицам в срок с 03.02.2021, 10 ч. 00 мин. до 09.02.2021 года, 15 ч. 00 мин. подготовить и представить в адрес Заказчика оригинал анкеты-заявки и коммерческого предложения по предложенным формам с приложением документов, предусмотренных указанными формами, любым из следующих способов:

- лично / через представителя по адресу местонахождения Заказчика: 460000, г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, 2/1, МОЛЛ «Армада», 6 галерея, центр «Мой бизнес» АНО «Мой бизнес» в следующие часы работы: пн-чт с 10.00 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00), пт. с 10.00 до 16.30 (перерыв с 13.00 до 14.00).

- по электронной почте в виде отсканированных оригиналов документов в указанный срок на почтовый адрес info@mb-orb.ru с последующим предоставлением оригиналов всего пакета документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок (только для участников отбора, зарегистрированных за пределами Оренбургской области).

Также необходимо в срок до 09.02.2021 года, 15 ч. 00 мин. подготовить и представить в адрес Заказчика анкету-заявку, коммерческое предложение, карту потенциального партнера по предложенным формам в электронном виде в формате word на почтовый адрес info@mb-orb.ru.

Для соблюдения процедуры отбора исполнителей, претендующих на право заключения договора, Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с Техническим заданием и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

Приложения:

1. Форма заявки-анкеты для заполнения участниками отбора на 4 л. в 1 экз.
2. Форма коммерческого предложения на 3 л. в 1 экз.
3. Техническое задание с приложением ориентировочной формы договора

приобретения или поставки товара/оказания услуг/ выполнения работ на 9 л.
в 1 экз.

Контактное лицо ЦПП по настоящей закупке:

Руководитель проекта «Популяризация» ЦПП Оренбургской области
Музыченко Евгения Олеговна
Контактный телефон: 88002001445 доб. 501
Электронный адрес: marketing@mb-orb.ru

Руководитель ЦПП по настоящей закупке:

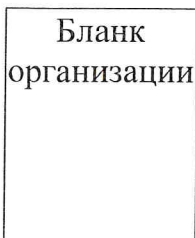
Руководитель АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта
Оренбургской области» Батурина Елена Геннадьевна
Электронный адрес: info@mb-orb.ru

Руководитель Автономной
некоммерческой организации «Центр
поддержки предпринимательства
и развития экспорта
Оренбургской области»



Е.Г. Батурина





(форма анкеты для юридических лиц индивидуальных предпринимателей)

Руководителю Автономной
некоммерческой организации
«Центр поддержки
предпринимательства и развития
экспорта Оренбургской области»

Е.Г. Батуриной

Заявка - анкета

Прошу рассмотреть заявку _

(указать наименование юридического лица)

на заключение договора на _____

(указать конкретное наименование товаров, работ, услуг)

по предмету Технического задания, на сумму _____ (_____) рублей.

(указать сумму)

Анкета - резюме

Полное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Ф.И.О., должность руководителя, контактные данные (телефон, факс, e-mail)	
ИНН	
Основные виды деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
Информация о соответствии _____ критериям отбора (указать наименование юридического лица)	
Наименование критерия отбора	Информация о соответствии
	(указать наименование юр. лица) критерию отбора
1.Цена коммерческого предложения*	Указать цену коммерческого предложения
2.Дополнительное количество привлеченных участников мероприятия	Указать дополнительное количество привлеченных участников мероприятия (минимальное по ТЗ – 280 человек)

3.Квалификация тренера в соответствии с техническим заданием	Указать документы, свидетельствующие о трудовых правоотношениях или заключенные договоры ГПХ между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документы, подтверждающие право проведение программ «Азбука предпринимателя», «Школа предпринимательства» АО «Корпорация МСП»
---	--

*** Информация по соответствию Участника процедуры отбора исполнителей критериям указывается только по критериям, которые предусмотрены Объявлением о закупке товаров (работ, услуг) и в соответствии с требованиями такого Объявления.**

Настоящей заявкой даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на 5 (пять) лет с момента подписания настоящего документа. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящем документе.

Настоящим также подтверждаю, что в отношении

(указать наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

- *имеется правоспособность на заключение договора соответствует действующему законодательству Российской Федерации;*

ФИО руководителя
М.П.
(при наличии)

подпись

расшифровка

- *не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об) открытии конкурсного производства;*

ФИО руководителя
М.П.
(при наличии)

подпись

расшифровка

- *не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами*

управления юридических лиц - Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя,

ФИО руководителя

подпись

расшифровка

М.П.

(при наличии)

- участниками процедуры отбора исполнителей не являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

ФИО руководителя

подпись

расшифровка

М.П.

(при наличии)

- При намерении заключения договора на оказание услуг с Заказчиком Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП в случае, если мы состоим в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Приложения:

Указать все документы, количество листов, количество экземпляров в формате:

1. Иные документы - на ___ л. в ___ экз.

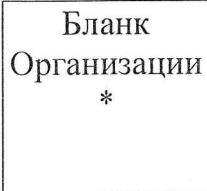
ФИО руководителя

подпись

расшифровка

М. П.

(форма Коммерческого предложения для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)



Руководителю Автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта
Оренбургской области»

Е.Г. Батуриной

**при наличии*

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Уважаемая Елена Геннадьевна!

Настоящим предлагаю Вам рассмотреть нижеследующее коммерческое предложение.

Ф.И.О. руководителя

подпись

расшифровка

М.П.
(при наличии)

К коммерческому предложению необходимо приложить предварительную программу проведения мероприятия, подробную смету расходов на организацию и проведение мероприятия.

Техническое задание**На оказание услуг по организации и проведению обучающих мероприятий по программам АО «Корпорация МСП» («Азбука предпринимателя», «Школа предпринимательства»)**

Предмет закупки	Оказание услуг по организации и проведению обучающих мероприятий по программам АО «Корпорация МСП» («Азбука предпринимателя», «Школа предпринимательства»)
Цена заключаемого договора	не более 1 436 000 (один миллион четыреста тридцать шесть тысяч) рублей 00 копеек
Порядок расчетов	- 30 % от суммы в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Договора возмездного оказания услуг на основании счета, выставленного Исполнителем. - 70% от суммы в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания акта сдачи-приема оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.
Срок оказания услуг/ выполнения работ/ поставки товара	С даты заключения договора по 31.05.2021 г.

Настоящим Техническим заданием (далее - «ТЗ») предъявляются следующие требования к поставляемым или приобретаемым товарам / оказываемым услугам / выполняемым работам (требования к порядку оказания услуг / выполнения работ, качественным характеристикам товаров / работ / услуг, штатному составу Исполнителя / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя):

1. Отбор не менее, чем 260 участников обучающих программ «Азбука предпринимателя» из числа субъектов МСП Оренбургской области, самозанятых граждан (плательщиков налога на профессиональный доход) и физических лиц, заинтересованных в начале предпринимательской деятельности. Отбор не менее 20 участников обучающей программы «Школа предпринимательства» из числа субъектов МСП Оренбургской области. Исполнитель несет ответственность за предоставление оригиналов документов или документов в виде отсканированного документа участникам Заказчику (заявки-анкеты).

2. Организация и проведение обучающих мероприятий в соответствии с предварительным планом-графиком (Приложение 1 к техническому заданию). Формат обучения зависит от действия ограничительных мер в соответствии с действующим Указом Губернатора на дату проведения мероприятия. В случае отсутствия ограничительных мер – количество обучающихся в офлайн-формате составляет не менее 20 человек в рамках одного обучающего мероприятия. В случае действия частичных ограничительных мер - количество обучающихся в офлайн-формате составляет не менее 10 человек в рамках одного обучающего мероприятия. В случае введения полного запрета проведения офлайн-мероприятий или проведения мероприятия для участников не из г. Оренбурга - количество обучающихся в онлайн-формате составляет не менее 35 человек в рамках одного обучающего мероприятия.

3. Обучающие мероприятия по программе «Азбука предпринимателя» должны включать не менее 47 часов и соответствовать установленной программе, указанной в Приложении 2 к Техническому заданию.

4. Обучающие мероприятия по программе «Школа предпринимательства» должны включать не менее 44 часов и соответствовать установленной программе, указанной в Приложении 3 к Техническому заданию.

5. При организации обучающих мероприятий в офлайн-формате, Исполнителю необходимо руководствоваться санитарно-гигиеническими правилами безопасности в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Исполнителю необходимо обеспечить выполнение правил личной гигиены для участников и привлеченных специалистов, правил входа и выхода из помещений, а также регламент уборки помещений. Перед началом каждой Бизнес-встречи Исполнителю необходимо организовать визуальный осмотр и опрос участников и привлеченных специалистов на предмет наличия симптомов ОРВИ, обеспечить измерение температуры тела. При температуре 37 С и выше либо при других явных признаках ОРВИ участник или привлеченный специалист должен быть отстранён от участия во встрече. Исполнителю необходимо обеспечить участников и привлеченных специалистов запасом медицинских масок для использования, из расчета не менее 3-х масок на каждую Бизнес-встречу на одного человека, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок не допускается. Исполнителю следует предусмотреть наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты (медицинские маски, дезинфицирующие салфетки, кожные антисептики для обработки рук и дезинфицирующие средства).

6. По окончании обучения исполнитель обязан направить каждому участнику именной сертификат в электронном виде, а также обеспечить изготовление и доставку сертификатов до получателей. Макет сертификата должен содержать логотип Заказчика и предварительно согласовывается с Заказчиком.

7. Организация возможности проведения презентации мер государственной поддержки представителем ЦПП для обучающихся в рамках каждого обучающего мероприятия

8. Обеспечение информационного сопровождения на протяжении всей образовательной программы:

- Написание и публикация на площадках интернет-СМИ не менее 5-и пресс-релизов за время проведения всех обучающих мероприятий;

- Публикация не менее 10 постов в рабочих аккаунтах социальных сетей Исполнителя;

- Публикация не менее 2-х постов в городских пабликах или публичных аккаунтах блоггеров в социальных сетях (не менее 5 000 подписчиков);

- Разработка итогового промо-ролика по завершению обучающих программ.

Все материалы, а также площадки размещения материалов предварительно согласовываются с представителем Исполнителя посредством электронной почты marketing@mb-orb.ru. При размещении рекламных и имиджевых материалов, а также при проведении программы Исполнитель обязуется указывать, что организатором программы является Центр поддержки предпринимательства Оренбургской области.

9. Исполнитель обязуется после каждого проведенного обучающего

мероприятия составлять отчеты и осуществлять их загрузку на платформу в соответствии со сроками и требованиями, предъявляемыми АО «Корпорация «МСП». Доступы от личного кабинета АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» предоставляются Заказчиком после заключения договора.

10. Не позднее 31 мая 2021 года Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приема оказанных услуг с приложением отчетных документов и материалов:

- письменный отчет об оказанных услугах, включающий в себя информацию:
 - о результатах каждого из проведенных мероприятий;
 - о тренере, с указанием ФИО, должности, места работы, номера телефона, адреса электронной почты (далее - e-mail) (при наличии);
 - фотографий с мероприятия (не менее 5 (пяти) шт. с каждого обучающего мероприятия);
 - список участников мероприятий, заверенный подписью руководителя и печатью Исполнителя;
 - программа мероприятия с согласовательной надписью Заказчика;
 - тексты пресс-релизов и пост-релизов;
 - скрины страниц о размещении пресс-релизов и пост-релизов в сети интернет и социальных сетях;
 - электронный носитель, содержащий: электронную версию отчета, списки участников в формате excel, фотографии с мероприятия, видеоролики, файл с активными ссылками на размещенные публикации;
 - иные материалы, подтверждающие исполнение Технического задания и условий заключенного Договора.
- документы, подтверждающие регистрацию физического лица-участника в качестве субъекта МСП (выписки из реестра СМСП, выписки из ЕГРН), регистрацию физического лица-участника в качестве самозанятого (скриншоты сервиса проверки плательщиков НПД ИФНС, электронные справки о постановке на учет в качестве самозанятого по форме КНД 1122035), создание рабочих мест субъектами МСП-участниками (копии трудовых договоров, копии приказов, копии справок СЗВ-ТД), если такие имеются за время проведения программ.

11. Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии (субсидию), за счет средств которых производится оплата по настоящему договору, и органами государственного (муниципального) финансового- контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение: Ориентировочная форма договора оказания услуг/выполнения работ/приобретения или поставки товара на 14 л. в 1 экз.

(*Форма договора может иметь изменения, вносимые Заказчиком в процессе заключения за исключением основных условий Договора (цена, сроки оказания услуг)).

Руководитель Автономной некоммерческой
организации «Центр поддержки
предпринимательства и
развития экспорта Оренбургской
области»

/Е.Г. Батурина/



Предварительный план-график проведения обучающих мероприятий

№ п/п	Вид мероприятия	Тема мероприятия	Место	Даты проведения мероприятий	Количество субъектов МСП или самозанятых или физ.лиц, которые получают поддержку
1	Тренинг	«Азбука предпринимателя» (АО "Корпорация "МСП")	Оренбургская область (онлайн)	Февраль 2021 г	Не менее 80
2	Тренинг	«Азбука предпринимателя» (АО "Корпорация "МСП")	Оренбургская область (офлайн/онлайн)*	март 2021	Не менее 10/35
3	Тренинг	«Азбука предпринимателя» (АО "Корпорация "МСП")	Оренбургская область (офлайн/онлайн)*	март 2021	Не менее 10/35
4	Тренинг	«Азбука предпринимателя» (АО "Корпорация "МСП")	Оренбургская область (офлайн/онлайн)*	март 2021	Не менее 10/35
5	Тренинг	«Азбука предпринимателя» (АО "Корпорация "МСП")	Оренбургская область (офлайн/онлайн)	апрель 2021	Не менее 10/35
6	Тренинг	«Азбука предпринимателя» (АО "Корпорация "МСП")	Оренбургская область (офлайн/онлайн)	апрель 2021	Не менее 10/35
7	Тренинг	«Азбука предпринимателя» (АО "Корпорация "МСП")	Оренбургская область (офлайн/онлайн)	апрель 2021	Не менее 10/35
8	Тренинг	«Азбука предпринимателя» (АО "Корпорация "МСП")	Оренбургская область (офлайн/онлайн)	Май 2021	Не менее 10/35
9	Тренинг	«Азбука предпринимателя» (АО "Корпорация "МСП")	Оренбургская область (офлайн/онлайн)	Май 2021	Не менее 10/35
10	Тренинг	«Школа предпринимательства» (АО "Корпорация "МСП")	Оренбургская область (офлайн/онлайн)	Февраль-апрель 2021	Не менее 10/35

Тематический план программы «Азбука предпринимателя»

№ п/п	Наименование темы	Краткое содержание темы
1.	Сессия: «Вы – предприниматель».	К концу сессии участники смогут оценить свои предпринимательские качества и найти пути решения по развитию личностных навыков и знаний в области ведения бизнеса.
2.	Сессия: «Основы предпринимательства. Юридические аспекты».	К концу сессии участники получают информацию об основах предпринимательской деятельности, организационно-правовых формах бизнеса и процедуре государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя.
3.	Сессия: «Составление бизнес-плана».	К концу сессии участники получают знания об основных функциях бизнес-плана и его содержании.
4.	Сессия: «Концепция проекта».	К концу сессии участники получают навыки по формированию концепции проекта своей бизнес-идеи.
5.	Сессия: «Форма бизнеса».	К концу сессии участники смогут определить для себя оптимальную форму бизнеса и в соответствии с этим получить информацию о юридической ответственности предпринимателя. Кроме того, участники тренинга получают информацию об организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих консультации по регистрации бизнеса.
6.	Сессия: «Составление маркетингового плана»	К концу сессии участники смогут знать, что такое маркетинг, маркетинговое исследование и рассмотрят основные инструменты проведения маркетинговых исследований.
7.	Сессия: «Маркетинговый план. Продукт»	К концу сессии участники смогут составить свой маркетинговый план по выбранному продукту.
8.	Сессия: «Маркетинговый план. Цена»	К концу сессии участники смогут составить свой маркетинговый план по ценообразованию для выбранного продукта.
9.	Сессия: «Маркетинговый план. Месторасположение»	К концу сессии участники смогут составить маркетинговый план по определению месторасположения для выбранного бизнеса.
10.	Сессия: «Маркетинговый план. Продвижение»	К концу сессии участники смогут составить маркетинговый план по продвижению выбранного продукта.

11.	Сессия: «Производственный план. Производственная цепочка»	К концу сессии участники смогут получить навыки производственного планирования.
12.	Сессия: «Составление производственного плана»	К концу сессии участники смогут составить производственный план предприятия.
13.	Сессия: «Организационный план. Персонал»	К концу сессии участники смогут составить организационный план персонала предприятия.
14.	Сессия: «Калькуляция себестоимости. Прямые материальные затраты»	К концу сессии участники смогут оценить прямые материальные затраты предприятия на единицу выбранной продукции/услуги.
15.	Сессия: «Калькуляция себестоимости. Затраты на оплату труда»	К концу сессии участники смогут рассчитать расходы на оплату труда.
16.	Сессия: «Калькуляция себестоимости. Косвенные затраты»	К концу сессии участники смогут произвести калькуляцию косвенных затрат предприятия.
17.	Сессия: «Калькуляция себестоимости. Общие затраты»	К концу сессии участники получают навыки по оценке общих затрат предприятия.
18.	Сессия: «Финансовое планирование. Прогноз доходов и расходов»	К концу сессии участники смогут произвести прогноз доходов и расходов предприятия.
19.	Сессия: «Финансовое планирование. Составление плана движения денежных средств»	К концу сессии участники получают навыки составления плана движения денежных средств.
20.	Сессия: «Необходимый стартовый капитал»	К концу сессии участники смогут определить сумму необходимого стартового капитала.
21.	Сессия: «Источники стартового капитала»	К концу сессии участники смогут определить возможные источники стартового капитала для открытия бизнеса. Кроме того, участники тренинга получают информацию о мерах государственной финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
22.	Сессия: «Резюме»	К концу сессии участники тренинга смогут формировать резюме бизнес-проекта и завершить заполнение бизнес-плана.
23.	Сессия: «Составление плана действия для начала бизнеса»	К концу сессии участники тренинга смогут разработать план действия для начала своего бизнеса.

Тематический план программы «Школа предпринимательства»

№ п/п	Наименование темы	Краткое содержание темы
1.	Сессия «Анализ бизнеса»	К концу сессии участники смогут дать оценку результативности деятельности предприятия в краткосрочном периоде.
2.	Сессия «Антикризисный план»	К концу сессии участники смогут разработать план развития системы анализа бизнеса.
3.	Сессия «Управление предприятием»	К концу сессии участники смогут определить основные функции управления предприятием.
4.	Сессия «Стратегия предприятия»	К концу сессии участники смогут определить стратегию развития своего бизнеса.
5.	Сессия «Организационная структура предприятия»	К концу сессии участники смогут определить организационную структуру предприятия.
6.	Сессия «Управление человеческими ресурсами. Поиск и отбор персонала»	К концу сессии участники получают навыки проведения анализа процесса поиска и последующего отбора персонала.
7.	Сессия «Анализ структуры действующего персонала»	К концу сессии участники смогут оценить трудовую эффективность своего персонала.
8.	Сессия «Маркетинг. Анализ маркетинга предприятия»	К концу сессии участники получают информацию об основных инструментах проведения маркетинговых исследований и смогут составить портрет своего целевого потребителя.
9.	Сессия «4 П маркетинга»	К концу сессии участники смогут: - оценить товарный ассортимент и проанализировать ценовую политику предприятия; - составить план развития системы маркетинга и получают информацию о каналах распределения и методах продвижения товара на рынке.
10.	Сессия «Управление товарно-материальными запасами»	К концу сессии участники смогут сформировать и классифицировать товарно-материальные запасы своего предприятия.
11.	Сессия «Анализ состава, структуры и динамики ТМЗ»	К концу сессии участники получают навыки по анализу и учету товарно-материальных запасов на предприятии.
12.	Сессия «Калькуляция себестоимости для производителей продукции/услуг»	К концу сессии участники смогут произвести калькуляцию прямых материальных затрат на единицу продукции/услуг предприятия, прямых и косвенных затрат на оплату труда.
13.	Сессия «Калькуляция себестоимости для оптовой и розничной торговли»	К концу сессии участники смогут произвести калькуляцию косвенных и общих затрат предприятия.
14.	Сессия «Финансовое планирование. Анализ»	К концу сессии участники получают навыки анализа финансового состояния бизнеса.

	финансового состояния бизнеса»	
15.	Сессия «Финансовое планирование. План доходов и расходов»	К концу сессии участники получают навыки: - составления Плана доходов и расходов предприятия; - составления прогноза косвенных расходов и определения чистой прибыли.
16.	Сессия «Финансовое планирование. План движения денежных средств»	К концу сессии участники разработают мероприятия по сокращению финансового цикла предприятия.
17.	Сессия «Рентабельность предприятия»	К концу сессии участники смогут определить рентабельность своего предприятия.
18.	Сессия «Бухгалтерский учет»	К концу сессии участники получают базовые навыки по ведению бухгалтерского учета.
19.	Сессия «Система бухгалтерской отчетности»	К концу сессии участники получают навыки по ведению системы бухгалтерской отчетности предприятия.
20.	Сессии «Существующие меры поддержки субъектов МСП»	В рамках сессии участники тренинга знакомятся с инфраструктурой и мерами государственной и частной поддержки субъектов МСП: инновационно-производственной, консультационной, имущественной, финансовой, а также инфраструктурой поддержки экспорта.

ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ ФОРМА

*в процессе заключения договора могут
вноситься изменения по инициативе

АНО «Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области»

Договор возмездного оказания услуг № _____

г. Оренбург

« » _____ 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя Батуриной Елены Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик заказывает и оплачивает, а Исполнитель оказывает услуги по организации и проведению обучающих мероприятий по программам АО «Корпорация МСП» («Азбука предпринимателя», «Школа предпринимателя») в соответствии с техническим заданием (Приложение №1) и сметой расходов (Приложение 2).

1.2. Услуги по настоящему договору оказываются для Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области. Финансирование указанных услуг предусмотрено Заказчиком за счет средств федерального бюджета.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. производить оплату услуг Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего договора;

2.1.2. своевременно, в соответствии с техническим заданием (Приложение 1) и спецификацией (Приложение 2) предоставлять Исполнителю все необходимые материалы для выполнения услуг Заказчика.

2.1.2. принимать от Исполнителя результат оказанных услуг по акту сдачи-приема оказанных услуг по форме в Приложении 3;

Заказчик вправе:

2.2.1. требовать от Исполнителя оказания услуг по настоящему договору в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1) и спецификацией (Приложение 2), являющимися неотъемлемой частью настоящего договора;

2.2.2. осуществлять контроль за ходом исполнения настоящего договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.3.1. оказывать услуги, предусмотренные настоящим договором, в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1) и сметой расходов (Приложение 2), являющимися неотъемлемой частью настоящего договора;

2.3.2. в целях исполнения п. 1.1 настоящего договора заключать от своего имени договоры;

2.3.3. Предоставить Заказчику акт сдачи-приема оказанных услуг по форме в Приложении 3 не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня фактического оказания работ.

Исполнитель вправе:

2.4.1. требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг по настоящему договору в соответствии с разделом 3 настоящего договора;

2.4.2. требовать от Заказчика принять результат оказанных услуг в момент фактической передачи товарно-материальных ценностей.

3. Стоимость услуг, порядок расчетов, ответственность Сторон

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек. (в том числе НДС/НДС не облагается).

3.2. Стоимость оказываемых услуг по настоящему договору сформирована с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с выполнением условий настоящего договора.

3.3. Оплата оказанных услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя следующим образом:

- 30 % от суммы, указанной в п. 3.1. настоящего договора, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Договора возмездного оказания услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.

- 70% от суммы, указанной в п.3.1. настоящего договора, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания акта сдачи-приема оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.

4. Ответственность Сторон

4.1 За необоснованный отказ в приеме оказанных услуг (необоснованного отказа от подписания акта сдачи-приема оказанных услуг) Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 0,01% (Ноль целых одна сотая процента) от суммы настоящего Договора.

4.2. Если Исполнитель не оказал услуги в течении срока, указанного в техническом задании (Приложение 1) Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы, предусмотренной п.3.1 настоящего договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств.

4.3 Если Исполнитель оказал услуги согласно пункту 1.1 настоящего Договора, технического задания (Приложение 1) и спецификации (Приложение 2), а Заказчик не

произвел оплату в соответствии с настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком неустойки размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы, предусмотренной п.3.1 настоящего договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств, но не более 5% от общей стоимости договора, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

4.4. Исполнитель несет ответственность за качество оказанных услуг. В случае обнаружения ошибок, нарушений, недостатков Исполнитель устраняет их своими силами и за счет собственных средств, в противном случае Исполнитель уплачивает штраф в размере 0,1% от стоимости работ за каждый день просрочки устранения недостатков.

4.5. Право на применение (начисление) неустойки (штрафа, пени, процентов за пользование чужими денежными средствами) за неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по данному договору возникает у Сторон через 10 дней с момента отправки претензионного письма, при этом расчет неустойки производится, начиная с 1-го дня неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств.

4.6. Уплата неустойки не освобождает ни одну из Сторон настоящего Договора от надлежащего исполнения его условий в полном объеме.

4.7. В случае ненадлежащего выполнения оказываемых услуг как на этапе исполнения, так и на этапе предоставления платёжных и отчетных документов Заказчиком может быть принято решение о признании Исполнителя недобросовестным, а также решение о включении данного лица в Реестр недобросовестных исполнителей и недобросовестных участников процедуры отбора исполнителей.

4.8. В случае невыполнения Исполнителем условий Договора, Заказчик вправе отказаться от оплаты, предусмотренной договором в полном объеме.

5. Порядок оказания и сдачи-приема услуг

5.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг с момента подписания Сторонами настоящего договора.

5.1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику услуги в объеме и количестве согласно Приложению №1 к настоящему Договору и не позднее 26 февраля 2021 г. Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приема оказанных услуг (Приложение №5) с приложением отчетных документов и материалов:

- письменный отчет об оказанных услугах, включающий в себя информацию:
- о результатах каждого из проведенных мероприятий;
- о тренере, с указанием ФИО, должности, места работы, номера телефона, адреса электронной почты (далее - e-mail) (при наличии);
- фотографий с мероприятия (не менее 5 (пяти) шт. с каждого обучающего мероприятия);
- список участников мероприятий, заверенный подписью руководителя и печатью Исполнителя;
- программа мероприятия с согласовательной надписью Заказчика;
- тексты пресс-релизов и пост-релизов;
- скрины страниц о размещении пресс-релизов и пост-релизов в сети интернет и социальных сетях;
- электронный носитель, содержащий: электронную версию отчета, списки участников в формате excel, фотографии с мероприятия, видеоролики, файл с активными ссылками на размещенные публикации;

- иные материалы, подтверждающие исполнение Технического задания и условий заключенного Договора.

- документы, подтверждающие регистрацию физического лица-участника в качестве субъекта МСП (выписки из реестра СМСП, выписки из ЕГРН), регистрацию физического лица-участника в качестве самозанятого (скриншоты сервиса проверки плательщиков НПД ИФНС, электронные справки о постановке на учет в качестве самозанятого по форме КНД 1122035), создание рабочих мест субъектами МСП-участниками (копии трудовых договоров, копии приказов, копии справок СЗВ-ТД), если такие имеются за время проведения программ.

5.2. Исполнитель несет ответственность за качество оказанных услуг. В случае обнаружения ошибок, нарушений, недостатков Исполнитель устраняет их своими силами и за счет собственных средств, в противном случае Исполнитель уплачивает штраф в размере 0,1% от стоимости работ за каждый день просрочки устранения недостатков.

5.3. Исполнение обязательств по настоящему Договору подтверждается актом сдачи-приема оказанных услуг подписанным Сторонами.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Положения настоящего договора могут быть изменены на основании письменного соглашения между Заказчиком и Исполнителем, оформленного как дополнительное соглашение к настоящему договору и заверенного подписями уполномоченных представителей Сторон.

6.2. Досрочное расторжение настоящего договора допускается по взаимному письменному соглашению Сторон. При этом Заказчик оплачивает Исполнителю фактически оказанный объем услуг, который определяется на основании акта сдачи-приема оказанных услуг.

6.3. Заказчик может отказаться от исполнения настоящего договора при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов, направив Исполнителю письменное уведомление за подписью уполномоченного лица за 10 (десять) календарных дней.

7. Конфиденциальность

7.1. Каждая из Сторон согласилась считать весь объем информации, переданной и передаваемой Сторонами друг другу при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего договора, конфиденциальной информацией другой стороны в случае ее обозначения передающей стороной как конфиденциальной информации.

7.2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать конфиденциальную информацию другой стороны, к которой она получила доступ при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего договора. Настоящее обязательство исполняется Сторонами в пределах действия настоящего договора и в течение 2 (двух) лет после прекращения действия настоящего договора.

7.3. Обязательство по сохранению конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Обязательства по конфиденциальности информации, принятые Сторонами, не распространяются на общедоступную информацию.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны не несут ответственности, предусмотренной настоящим договором, если невозможность исполнения ими условий настоящего договора явилась следствием

возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, забастовки и правительственные меры, ограничивающие исполнение договорных обязательств, которые Стороны не могли предотвратить разумными мерами, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего договора и возникли после его заключения.

8.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую сторону не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств с приложением соответствующих свидетельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

8.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по настоящему договору откладывается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.

9. Прочие условия

9.1. Все споры, возникающие между Сторонами при выполнении условий настоящего договора, разрешаются в претензионном порядке, а при не достижении согласия между Сторонами – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста настоящего договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

9.3. Срок действия договора до 15.03.2021, а в части расчетов до полного их завершения.

9.4. Все приложения и изменения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью при условии их совершения в письменном виде и подписания уполномоченными представителями Сторон.

9.5. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

9.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии (субсидию), за счет средств которых производится оплата по настоящему договору, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет

право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 10.1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возникновения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

<p>Полное наименование:</p> <p>Автономная некоммерческая организация</p> <p>«Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»</p> <p>Юридический адрес: 460019, г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2, помещение 8, кабинет 6 ИНН: 5609194640 КПП: 560901001 Р/С: 40601810700003000001 БИК: 045354001 Наименование банка: Министерство финансов по Оренбургской области (АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» Контактный телефон: +7 (3532) 323774 Контактный эл. адрес: info@mb-orb.ru</p>	<p>Полное наименование:</p>
--	-----------------------------

Руководитель

Руководитель

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____/М.П.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Руководитель АНО «Центр
поддержки
предпринимательства и развития экспорта
Оренбургской области»

_____/Е.Г. Батурина /
М.П.

Руководитель

_____/_____/_____
М.П.



СМЕТА РАСХОДОВ

Руководитель АНО «Центр
поддержки
предпринимательства и развития экспорта
Оренбургской области»

_____/Е.Г. Батурина /
М.П.

Руководитель

_____/_____/_____
М.П.



Список участников обучающих мероприятий- физических лиц

№	Наименование муниципалитета	ФИО	ИНН (для самозанятых)	Пол (выбрать из списка)	Дата рождения (в формате: 00.00.0000)	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru;)	Целевая группа (выбрать из списка)
1								
2								

Заказчик:
Руководитель

_____/_____/_____
М.П.

Исполнитель:
Руководитель

_____/_____/_____
М.П.

-----Конец формы-----

Руководитель АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»

_____/Е.Г. Батурина /
М.П.

Руководитель

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМА

Список участников обучающих мероприятий- субъектов СМСП

№	Наименование городского округа или муниципального образования	ФИО	Наименование ИП/Юр. лица	ИНН	Основной ОКВЭД	Контактный телефон (в формате : +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru;)	Наименование мероприятия, в котором принял участие субъект МСП
1								
2								

Заказчик:
Руководитель

_____/_____/_____
М.П.

Исполнитель:
Руководитель

_____/_____/_____
М.П.

-----Конец формы-----

Руководитель АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»

_____/Е.Г. Батурина /
М.П.

Руководитель

_____/_____/_____
М.П.



к Договору № _____ от _____

Форма заявления для физических лиц

В Центр поддержки предпринимательства
Оренбургской области
Автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области»

От _____
(ФИО физического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу предоставить поддержку физическому лицу, заинтересованному в начале
предпринимательской деятельности на получение услуги:*

Прохождение обучающей программы «Азбука предпринимателя»

Общие сведения о физическом лице:

1. ФИО: _____

(полностью)

2. Дата и место рождения: _____

3. Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____
номер _____ когда выдан _____ г.
кем выдан

3. ИНН физического лица: _____

4. Адрес регистрации: _____

6. Почтовый адрес:



7. Телефон (_____) _____ E-mail _____

8. К какой категории граждан Вы бы могли себя отнести (отметить один вариант):

- действующие предприниматели
- школьники
- лица в возрасте до 30 лет, в том числе студенты
- женщины
- военнослужащие, уволенные в запас
- лица старше 45 лет
- безработные
- инвалиды
- выпускники и воспитанники детских домов
- иная

9. Был ли у Вас ранее уже собственный бизнес? (если да, укажите направление деятельности)

9. Планируете ли Вы начинать предпринимательскую деятельность в ближайшее время:

- Да, планирую зарегистрироваться в качестве самозанятого;
- Да, планирую зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя;
- Да, планирую зарегистрировать другую форму собственности;
- Нет, хочу пройти обучение для собственного развития

Достоверность представленных сведений гарантирую. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие на обработку и систематизацию персональных данных.

ФИО



В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (ИНН 5609194640 ОГРН 1205600004620) на передачу своих персональных данных с целью получения заявленных услуг, а также информации об услугах, оказываемых Центром поддержки предпринимательства Оренбургской области, посредством выше указанного номера телефона и e-mail адреса, а так же на обработку, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), извлечение, хранение и использование персональных данных, содержащихся в настоящей анкете, с целью направления мне указанной выше информации, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий. Срок действия согласия: с даты, указанной в настоящей анкете, и по истечении 30 дней с момента получения отзыва согласия на обработку персональных данных. Для отзыва согласия необходимо подать заявление в письменной форме по месту нахождения Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» Я подтверждаю, что все указанные в настоящей анкете данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верные и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящей анкете.

_____/_____/_____
ФИО

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

<*> Подтверждается представлением свидетельства о товарном знаке

<*> Представленная информация не разглашается, не передается в проверяющие и контролирующие органы и будет использоваться только для расчета показателей эффективности деятельности инфраструктуры поддержки.

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Руководитель АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»

Руководитель

_____/Е.Г. Батурина /
М.П.

_____/_____/_____
М.П.



к Договору № _____ от _____

**Форма заявления для юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей**

В Центр поддержки предпринимательства
Оренбургской области
Автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области»

От _____
(Наименование СМСП)

ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу предоставить Поддержку субъекту малого и среднего предпринимательства
Оренбургской области на получение услуги:*

**Прохождение обучающей программы «Азбука предпринимателя»/ «Школа
предпринимательства»**

Общие сведения о СМСП:

1. Наименование организации/предприятия:

(полное наименование)

2. Дата и место государственной регистрации:

3. ИНН:

4. ОГРН:

5. Юридический адрес:

6. Почтовый адрес:

7. Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____

8. Официальный
сайт _____

9. Учредители (Ф.И.О./ ИНН)

10. Руководитель организации/предприятия (ИП) (Ф.И.О., телефон, e-mail, ИНН)

11. Контактное лицо, для оперативного взаимодействия с ЦПП (Ф.И.О., телефон, e-mail)

12. Осуществляет следующие виды экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД, ОКПД):

13. Основные виды выпускаемой продукции (предоставляемых услуг):

14. Ключевые показатели деятельности организации за предшествующий год (отчётный период):

- Выручка от продажи товаров (работ/услуг) _____

- Численность работников _____

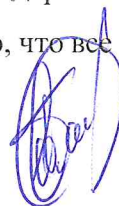
15. Товарный знак*

Достоверность представленных сведений гарантирую. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие на обработку и систематизацию персональных данных.

_____/_____/

ФИО

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (ИНН 5609194640 ОГРН 1205600004620) на передачу своих персональных данных с целью получения заявленных услуг, а также информации об услугах, оказываемых Центром поддержки предпринимательства Оренбургской области, посредством выше указанного номера телефона и e-mail адреса, а так же на обработку, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), извлечение, хранение и использование персональных данных, содержащихся в настоящей анкете, с целью направления мне указанной выше информации, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий. Срок действия согласия: с даты, указанной в настоящей анкете, и по истечении 30 дней с момента получения отзыва согласия на обработку персональных данных. Для отзыва согласия необходимо подать заявление в письменной форме по месту нахождения Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области». Я подтверждаю, что все



указанные в настоящей анкете данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верные и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящей анкете.

_____/_____/_____
ФИО

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

<*> Подтверждается представлением свидетельства о товарном знаке

<***> Представленная информация не разглашается, не передается в проверяющие и контролирующие органы и будет использоваться только для расчета показателей эффективности деятельности инфраструктуры поддержки.

Руководитель
организации

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Руководитель АНО «Центр
поддержки
предпринимательства и развития экспорта
Оренбургской области»

Руководитель

_____/Е.Г. Батурина /
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

К Договору № _____ от _____

ФОРМА

АКТ
сдачи-приема оказанных услуг по договору
возмездного оказания услуг
№ _____ от _____ 20__ г.

г. Оренбург _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя Батуриной Елены Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее – _____), именуем_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

- 1. Исполнитель оказал, а Заказчик принял услуги в соответствии с договором возмездного оказания услуг № _____ от _____ 20__ г. (далее – договор).
- 2. Общая стоимость услуг, оказанных Исполнителем по договору составляет _____ (_____)
(сумма цифрами и прописью)

- руб. _____ коп. с НДС (или без НДС)/с НДС/Л
- 3. Услуги оказаны в соответствии с условиями договора. Претензий по качеству и срокам оказанных Исполнителем услуг Заказчик не имеет.
- 4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.
- 5. Услуги оказаны для Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области.

Заказчик:
Руководитель

/ _____ /
М.П.

Исполнитель:
Руководитель

/ _____ /
М.П.

-----Конец формы-----

Форма согласована сторонами:

Руководитель АНО «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области»

/Е.Г. Батурина /
М.П.

Руководитель

/ _____ /
М.П.

