

**ОБЪЯВЛЕНИЕ № А 44**  
о закупке товаров (работ, услуг)

13.01.2021

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» организует отбор исполнителей на оказание услуг по организации и проведению программы «Акселератор для предпринимателей в сфере информационных технологий» для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в установленном порядке на территории Оренбургской области и осуществляющих свою деятельность в сфере информационных технологий и/или заинтересованных в начале осуществления деятельности в области информационных технологий на сумму не более 1 490 000 (один миллион четыреста девяносто тысяч) рублей 00 копеек.

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Объявлению применяются следующие критерии отбора исполнителей при оценке предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей и коэффициенты значимости указанных критериев при оценке рейтинга предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей:

№ пп	Наименование критерия отбора	Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора	Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения (заявки), %
1.	<p><b>Цена коммерческого предложения:</b>                      снижение стоимости тыс. 100 руб. – 0 баллов                      снижение стоимости от 101 тыс. руб. до 115 тыс. руб. – 1 балл                      снижение стоимости от 116 тыс. руб. до 125 тыс. руб. - 2 балла                      снижение стоимости на 126 тыс. руб. и ниже - 3 балла</p>	0-3	10%
2.	<p><b>Штат квалифицированных сотрудников, имеющих опыт работы в том числе в сфере информационных технологий не менее 3 лет.</b>                      Указывать только сотрудников, непосредственно занятых в организации проведения программы «Акселератор для предпринимателей в сфере информационных технологий» в качестве экспертов                      менее 2-х сотрудников – 0 баллов                      2-3 сотрудника – 1 балл                      4-5 сотрудников – 2 балла                      свыше 5 сотрудников – 3 балла                      Подтверждается копиями документов, свидетельствующими о трудовых правоотношениях или заключенными договорами ГПХ, договорами о намерения между указанными лицами Участником процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих образование, квалификацию указанных лиц, опыт работы в соответствии с техническим заданием.                      Указывать только сотрудников, непосредственно занятых в организации проведения программы</p>	0-3	20%

	«Акселератор для предпринимателей в сфере информационных технологий		
3.	<p>Штат квалифицированных сотрудников, прошедших подготовку по программе (-ам) Акселерационного сопровождения субъектов малого и среднего предпринимательства</p> <p>Указывать только сотрудников, непосредственно занятых в организации проведения программы «Акселератор для предпринимателей в сфере информационных технологий» в качестве трекеров</p> <p>менее 2-х сотрудников – 0 баллов  2-3 сотрудника – 1 балл  4-5 сотрудников – 2 балла  свыше 5 сотрудников – 3 балла</p> <p><i>Подтверждается копиями документов, свидетельствующими о прохождении подготовки по программе (-ам) Акселерационного сопровождения субъектов малого и среднего предпринимательства, а также документов, подтверждающих образование, квалификацию указанных лиц, опыт работы в соответствии с техническим заданием.</i></p>	0-3	20%
4.	<p>Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг для заказчиков, работающих в сфере информационных технологий (по реализации обучающих/акселерационных программ)</p> <p>не предоставлено документов, подтверждающих опыт проведения аналогичных мероприятий – заявка к рассмотрению не принимается</p> <p>1 мероприятие – 0 баллов  2 мероприятия – 1 балл  3 мероприятия – 2 балла  4 и более мероприятий – 3 балла</p> <p><i>Подтверждается только копиями договоров, копиями актов выполненных работ, копиями платежных документов.</i></p>	0-3	30%
5.	<p>Дополнительное количество привлеченных участников акселерационной программы (Минимальное количество по ТЗ –20 СМСП, самозанятых)</p> <p>Привлечено дополнительно до 5 участников – 1 балл  Привлечено дополнительно до 10 участников – 2 балла</p>	0-2	20%

Заявки принимаются к рассмотрению в случае предоставления в указанный срок полного комплекта документов. Общая сумма рейтинга определяется как перемножение количества баллов на коэффициент значимости по каждому критерию отбора и сложения между собой. Исполнителем для заключения Договора признается



участник процедуры, набравший максимальное количество баллов. При наборе одинакового количества баллов по нескольким заявкам победителем отбора признается тот, кто раньше по времени предоставил заявку с полным комплектом документов.

**Для отбора победителя с целью сотрудничества с ЦПП представляются следующие документы:**

1. заявка - анкета, коммерческое предложение с приложением сметы расходов (по представленной форме к настоящему объявлению);
2. копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее, чем за 1 месяц до предоставления;
3. справку из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и обязательным платежам в бюджеты всех уровней, возможно предоставление справки в электронном виде с ЭЦП, выданной не позднее месяца до даты предоставления пакета документов;
4. копия свидетельства/листа записи/уведомления о регистрации в налоговом органе;
5. копия решения о назначении на должность руководителя организации, приказа о назначении на должность руководителя организации *(для юридических лиц)*;
6. копия документа (паспорт), удостоверяющего личность (оригинал для сверки) - для индивидуальных предпринимателей;
7. копия учредительных документов (устава), копия свидетельства о государственной регистрации изменений/дополнений в учредительные документы;
8. реквизиты потенциальной Компании-партнера для осуществления взаиморасчетов;
9. логотип (товарный знак) организации, краткая информация о Компании для размещения на официальном сайте <https://мойбизнес56.pf/>;
10. документы, предусмотренные к предъявлению Техническим заданием;
11. копия нотариально заверенной доверенности на представителя, в случае предоставления документов представителем.

Копии документов должны быть удостоверены оттиском штампа (печати)

Партнера (при наличии), подписью руководителя, либо представителя.

**Внимание! При обнаружении признаков ничтожности документов (в том числе выписок, справок, документов, подтверждающих опыт Исполнителя и наличие штата квалифицированных сотрудников, Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» обязана направить пакет документов в соответствующие контролирующие органы для дальнейшего выяснения обстоятельств.**

**Заявка участника к рассмотрению не принимается, если Участник процедуры отбора не соответствует нижеизложенным сведениям. Участники процедуры отбора должны:**

1. правомочны на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
2. не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного



- производства;
3. не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя - участниками процедуры отбора исполнителей, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
  4. отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона N223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок»;
  5. не включен в Реестр недобросовестных исполнителей и недобросовестных участников процедуры отбора исполнителей, порядок формирования которого установлен Положением «О порядке приобретения товаров (работ, услуг) ЦПП, входящим в состав Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» и о порядке приобретения товаров (работ, услуг) для нужд Центра «Мой бизнес»;
  6. не является организацией, оказывающей посреднические услуги;
  7. не является фирмой «однодневкой»;
  8. не имеет задолженность по налогам и сборам;
  9. иметь соответствующие коды ОКВЭД для осуществления данной деятельности:  
62.01 Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий и/или 70.22 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления и/или 82.99 Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки и/или 85.42 Образование профессиональное дополнительное и/или 58.29 Издание прочих программных продуктов.
  10. не предоставил ни одного документа, подтверждающего выполнение требований Объявления № А44 от 13.01.21 «Штат квалифицированных



сотрудников имеющих опыт работы в том числе в сфере информационных технологий» и «Штат квалифицированных сотрудников, прошедших подготовку по программе (-ам) Акселерационного сопровождения субъектов малого и среднего предпринимательства».

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» предлагает заинтересованным лицам в срок до 22.01.2021 года, 16 ч. 00 мин. подготовить и представить в адрес Заказчика оригинал анкеты-заявки и коммерческого предложения по предложенным формам с приложением документов, предусмотренных указанными формами, любым из следующих способов:

-по электронной почте в виде отсканированных оригиналов документов в указанный срок на почтовый адрес info@mb-orb.ru с последующим предоставлением оригиналов всего пакета документов по требованию Заказчика.

Все отсканированные документы должны быть легко читаемы, файлы подписаны, договоры, подтверждающие опыт и трудовые отношения с сотрудниками предоставлены в формате PDF файлов (каждый договор в один отдельный файл). Анкету-заявку, коммерческое предложение, карту потенциального партнера по предложенным формам, также необходимо предоставить в формате word на почтовый адрес info@mb-orb.ru.

Услуги Заказчика финансируются за счет раздела «Центр поддержки предпринимательства» п.5.6. «Акселерационная программа для предпринимателей в сфере информационных технологий» сметы расходов Субсидии в 2020 году к соглашению с Министерством экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области №40-2020-00701 от 25 июня 2020 г., о предоставлении из бюджета Оренбургской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией оказания комплексных услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес», на обеспечение деятельности центра поддержки предпринимательства и на создание и развитие центров инноваций социальной сферы. Финансирование указанных услуг предусмотрено Заказчиком за счет средств федерального бюджета.

**Для соблюдения процедуры отбора исполнителей, претендующих на право заключения договора, Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с Техническим заданием и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.**

Приложения:

1. Форма заявки-анкеты для заполнения участниками отбора на 4 л. в 1 экз.
2. Форма коммерческого предложения на 1 л. в 1 экз.
3. Техническое задание с приложением проекта договора приобретения или поставки товара/оказания услуг/ выполнения работ на 21 л. в 1 экз.



***Контактное лицо по настоящей закупке:***

Заместитель руководителя ЦПП Жуковская Ольга Юрьевна

Контактный телефон: +7 (3532) 32 37 74 доб. 402

Электронный адрес: jou@mb-orb.ru

**Руководитель автономной  
некоммерческой организации  
«Центр поддержки  
предпринимательства и развития  
экспорта Оренбургской области»**



**Е.Г. Батурина**



Бланк  
организации

(форма анкеты для юридических лиц индивидуальных предпринимателей)

Руководителю Автономной  
некоммерческой организации «Центр  
поддержки предпринимательства и  
развития экспорта Оренбургской  
области»

Е.Г. Батуриной

**Заявка – анкета**

Прошу рассмотреть заявку \_\_\_\_\_  
(указать наименование юридического лица)  
на заключение договора на \_\_\_\_\_  
(указать конкретное наименование товаров, работ, услуг)  
по предмету Технического задания на сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(указать сумму)

**Анкета - резюме**

Полное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Ф.И.О., должность руководителя, контактные данные (телефон, факс, e-mail)	
ИНН	
Основные виды деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
<b>Информация о соответствии _____ критериям отбора</b> (указать наименование юридического лица)	
<b>Наименование критерия отбора</b>	<b>Информация о соответствии _____ критерия отбора</b> (указать наименование юр. лица)
<b>1. Цена коммерческого предложения:</b>	<i>Указать цену коммерческого предложения</i>



<p>2. Штат квалифицированных сотрудников имеющих опыт работы в том числе в сфере информационных технологий</p>	<p>Подтверждается копиями документов, свидетельствующими о трудовых правоотношениях или заключенными договорами ГПХ между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих образование, квалификацию указанных лиц, опыт работы в соответствии с техническим заданием.</p>
<p>3. Штат квалифицированных сотрудников, прошедших подготовку по программе (-ам) Акселерационного сопровождения субъектов малого и среднего предпринимательства</p>	<p>Подтверждается копиями документов, свидетельствующими о прохождении подготовки по программе (-ам) Акселерационного сопровождения субъектов малого и среднего предпринимательства, а также документов, подтверждающих образование, квалификацию указанных лиц, опыт работы в соответствии с техническим заданием.</p>
<p>4. Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг для заказчиков, работающих в сфере информационных технологий (по реализации обучающих/акселерационных программ)</p>	<p>Указать реквизиты, наименование и приложить к заявке-анкете копии Договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг) и платежных документов, подтверждающие наличие опыта по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг</p>
<p>5. Дополнительное количество привлеченных участников конкурса</p>	<p>Указать дополнительное количество привлекаемых Участников программы</p>

*\* Информация по соответствию Участника процедуры отбора исполнителей критериям указывается только по критериям, которые предусмотрены Объявлением о закупке товаров (работ, услуг) и в соответствии с требованиями такого Объявления.*

Настоящей заявкой даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на 5 (пять) лет с момента подписания настоящего документа. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящем документе.

Настоящим также подтверждаю, что в отношении

---

(указать наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

- *имеется правоспособность на заключение договора соответствует действующему законодательству Российской Федерации;*

ФИО руководителя  
М.П.  
(при наличии)

подпись

расшифровка

- *не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об) открытии конкурсного производства;*

ФИО руководителя  
М.П.  
(при наличии)

подпись

расшифровка

- *не находится в состоянии конфликта интересов с Заказчиком, при этом конфликтом интересов являются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по отбору исполнителей, руководитель Центра, иной сотрудник Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников процедуры отбора исполнителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя,*

ФИО руководителя  
М.П.  
(при наличии)

подпись

расшифровка

- *участники процедуры отбора исполнителей не являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.*

ФИО руководителя

подпись

расшифровка



М.П.

(при наличии)

- При намерении заключения договора на оказание услуг с Заказчиком Автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП в случае, если мы состоим в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Приложения:

Указать все документы, количество листов, количество экземпляров в формате:

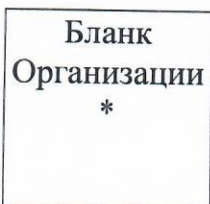
1. *Иные документы* - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

ФИО руководителя

подпись

расшифровка

М.П. (при наличии)



Приложение №2  
к Объявлению № *111* от *13.06.21* г.  
*(форма Коммерческого предложения для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)*

Руководителю Автономной  
некоммерческой организации  
«Центр поддержки предпринимательства  
и развития экспорта Оренбургской  
области»  
Е.Г. Батуриной

*\*при наличии*

### КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Уважаемая Елена Геннадьевна!

Настоящим предлагаю Вам рассмотреть нижеследующее коммерческое предложение.

ФИО руководителя

подпись

расшифровка

М.П.  
(при наличии)

*К коммерческому предложению необходимо приложить предварительную программу проведения мероприятия, подробную смету расходов на организацию и проведение мероприятия.*



**Техническое задание  
на оказание услуг по организации и проведению программы  
«Акселератор для предпринимателей в сфере информационных  
технологий»**

Предмет закупки	Центр поддержки предпринимательства организует отбор исполнителей на оказание услуг по организации и проведению программы «Акселератор для предпринимателей в сфере информационных технологий» для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в установленном порядке на территории Оренбургской области и осуществляющих свою деятельность в сфере информационных технологий и/или заинтересованных в начале осуществления деятельности в области информационных технологий
Цена заключаемого договора	не более 1 490 000 (один миллион четыреста девяносто тысяч) рублей 00 копеек
Порядок расчетов	-30% от суммы договора в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания договора на основании счета, выставленного Исполнителем. - 70% от суммы договора в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания акта сдачи-приема оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.
Срок оказания услуг/ выполнения работ/ поставки товара	С даты заключения договора и до 30.04.2021 г.

Термины и определения, используемые в настоящем Техническом задании:

**Акселератор** – комплекс мероприятий, направленных на ускоренное развитие бизнес-проекта.

**Акселерационная программа** – цикл обучающих онлайн-мероприятий и консультаций с экспертами, направленных на формирование у участников профессиональных компетенций в области предпринимательства, создания конкурентоспособного продукта, расширения бизнеса, привлечения инвестиций и финансирования на всех этапах развития компании.

**Преакселерация** – этап, предваряющий Акселерационную программу, направленный на первичную диагностику команд, включающий онлайн-отбор проектов в Акселератор и вводные онлайн-лекции.

**Демодень** – онлайн-презентация проектов, показавших лучший результат в рамках Акселерационной программы, перед потенциальными инвесторами и экспертами.

**Трекер** – эксперт, осуществляющий сопровождение и консультирование проекта в рамках Акселерационной программы, имеющий подтвержденный опыт работы по сопровождению проектов в рамках Акселерационных программ.

**Трекшн-сессия** – онлайн-общение команд проектов с трекерами, в ходе которых предприниматели сообщают о результатах работы по развитию проекта, получают рекомендации и формируют цели. Результаты трекшн-сессий фиксируются в трекшн-картах.

**КПЭ** – ключевые показатели эффективности и результативности проектов, принимающих участие в Акселераторе.

**Нетворкинг** – это социальная и профессиональная деятельность, направленная на то, чтобы с помощью существующего круга знакомств максимально быстро и эффективно решать сложные жизненные задачи. При этом, в сути нетворкинга лежит выстраивание доверительных и долгосрочных отношений с людьми и взаимопомощь.



**Проект** – бизнес-модель, которую представляет потенциальный заявитель для работы в Акселераторе.

**Заявители/участники**- субъекты МСП /физические лица, плательщики налога на профессиональный доход, зарегистрированные в установленном порядке на территории Оренбургской области и осуществляющие свою деятельность в сфере информационных технологий и/или заинтересованные в начале осуществления деятельности в области информационных технологий, а также физические лица заинтересованные в осуществлении предпринимательской деятельности в сфере информационных технологий.

Настоящим Техническим заданием (далее - «ТЗ») предъявляются следующие требования к поставляемым или приобретаемым товарам / оказываемым услугам / выполняемым работам (требования к порядку оказания услуг / выполнения работ, качественным характеристикам товаров / работ / услуг, штатному составу Исполнителя / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя):

1. Привлечение и отбор не менее, чем не менее 60 субъектов малого и среднего предпринимательства (далее МСП), самозанятых и/или физических лиц, заинтересованных в осуществлении предпринимательской деятельности в рамках программы Преакселерации и не менее 20 субъектов МСП и/или самозанятых в рамках Акселерационной программы, зарегистрированных в установленном порядке на территории Оренбургской области и осуществляющих свою деятельность в сфере информационных технологий и/или заинтересованных в начале осуществления деятельности в области информационных технологий. Все участники программы должны предварительно зарегистрироваться на участие в программе на посадочной странице программы с электронной формой сбора заявок. Доступ к посадочной странице предоставляется Заказчиком.

2. Для оказания комплекса услуг по организации и проведению программы «Акселератор для предпринимателей в сфере информационных технологий» Исполнитель разрабатывает Концепцию в течении 5 дней с момента заключения договора. Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком брендинг мероприятия включающее в себя: разработку логотипа (брендбук), слоган проводимой программы, разработку элементов фирменного стиля.

2.1. Концепция согласовывается и утверждается Заказчиком не позднее, 5 календарных дней после подписания договора. Доработку Концепции при необходимости Исполнитель должен осуществлять в течение 1 (одного) рабочего дня после внесения правок Заказчиком. По требованию Заказчика Исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания, направляемые Заказчиком.

2.2. Концепция должна содержать следующие разделы:

- Определение ключевых принципов работы Акселератора (в том числе открытость площадки и прозрачность условий для внешних пользователей);
- Перечень мероприятий и активностей Акселератора по привлечению потенциальных участников из числа малых и средних предпринимателей Оренбургской области;
- Календарный план проводимых мероприятий Акселератора и порядок отбора участников по согласованию с Заказчиком;
- План проведения Акселерационной программы и Преакселерации, где указаны места оказания услуг, наименование мероприятия, ФИО экспертов, трекеров, привлекаемых к работе. План проведения программы должен предусматривать проведение мероприятий программы в режиме он-лайн, а также в случае улучшения эпидемиологической обстановки и снятия карантинных ограничительных мер проведение очных (офлайн) мероприятий.

2.3. В соответствии с Концепцией Исполнитель совместно с Заказчиком организует этап отбора участников. Основными этапами отбора участников являются:



- 2.3.1. Подача заявок в Акселерационную программу, заполнение регистрационной формы участника, заполнение анкеты участника;
- 2.3.2. Предварительная заочная экспертиза заявок;
- 2.3.3. Прохождение отобранными участниками Преакселератора;
- 2.3.4. Отбор проектов в Акселерационную программу;
- 2.3.5. Прохождение участниками Акселерационной программы;
- 2.3.6. Демодень.

### 3. Основные требования, предъявляемые к Заявителям:

3.1. Ведение Заявителем деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации в сфере предпринимательства, на которую направлена деятельность Акселерационной программы;

3.2. Проект, описанный в заявке, должен находиться на стадии реализации или идеи;

3.3. Ключевым рынком сбыта товаров и услуг компании является Оренбургская область;

3.4. Проект должен иметь потенциал самокупаемости и масштабирования/тиражирования;

3.5. Проект должен быть связан с отраслью информационных технологий:

- услуги по разработке программного обеспечения (ПО);

- услуги по настройке программного обеспечения (ПО);

- оказание сервисных услуг в области ИТ (ремонт и поддержка оборудования и ПО);

- торговля программным обеспечением и компьютерным оборудованием;

- дистанционная торговля с использованием сети Интернет (интернет-магазины);

- другая деятельность, связанная с информационными технологиями.

### 4. Исполнитель обязан провести Предварительную заочную экспертизу.

4.1. В рамках проведения предварительной заочной экспертизы заявок определяются:

4.2. Точность и полнота заполнения регистрационной формы и анкеты;

4.3. Соответствие проекта и Заявителя заявленным требованиям.

4.4. Срок проведения предварительной заочной экспертизы заявок составляет не более 5 (трех) календарных дней с установленной даты окончания приема заявок.

4.5. Видео (или аудио)-интервью является неотъемлемой частью предварительной экспертизы заявок и проводится экспертами с Заявителем для подтверждения указанных в регистрационной форме и в анкете сведений.

4.6. По завершению отборочного этапа, Исполнитель формирует электронную базу, куда должны быть включены не менее 60 МСП, самозанятых и физических лиц, заинтересованных в осуществлении предпринимательской деятельности.

4.7. К заочной оценке заявок Исполнитель должен привлечь не менее 3-х экспертов.

4.8. Эксперты, привлекаемые к работе в рамках Акселерационной программы (включая заочную и очную оценку заявок, а также программы Преакселерации), должны соответствовать не менее 3-м критериям из нижеперечисленных:

- Бизнес-образование (профильное высшее образование или подготовка на долгосрочных курсах в России или за рубежом, или опыт работы в крупной компании);

- Опыт работы в бизнесе (от 3 лет) или создания/руководства бизнес-структурой (от 2 лет);

- Опыт преподавания в бизнес-школах, ведущих университетах или проведения тренингов (от 1 года);

- Наличие профильных публикаций (статьи в печатных и интернет-СМИ, книги, учебники, монографии, публикации в сборниках трудов конференций и т.п.);



- Ведение консалтинговой деятельности по профилю Акселерационной программы (от 1 года).

4.9. Исполнитель должен предоставить перечень и карточки экспертов, заверенные подписью Исполнителя с приложением документов, подтверждающих квалификацию и соответствие критериям.

4.10. Исполнитель согласовывает с Заказчиком Список участников программы Преакселерации и последующего отбора в Акселерационную программу.

5. Исполнитель обязан провести программу Преакселерации:

5.1. Исполнитель разрабатывает и реализует программу проведения Преакселерации, включающую ряд вебинаров и онлайн-отбор проектов.

5.2. В рамках Преакселерации Исполнитель проводит с участниками (проектами) не менее 2 онлайн-встреч, длительностью не менее 2 академических часов каждая, и онлайн-презентацию проектов перед экспертами программы, не менее 8 академических часов; в ходе Преакселерации Исполнитель проводит вебинары, смотр и отбор потенциальных участников Акселератора.

5.3. Итоговая программа проведения Преакселерационных мероприятий согласовывается с Заказчиком не позднее 7 рабочих дней после подписания договора.

5.4. В программу Преакселерации должны войти онлайн-мероприятия из нижеперечисленного перечня:

- Вебинар экспертов/трекеров по теме «Специфика работы проектов в Акселераторе» (не менее 2 академических часов);

- Онлайн-мастер-класс «Техника эффективной презентации» (не менее 2 академических часов);

- Онлайн-презентация проектов перед экспертами (не менее 8 академических часов).

5.5. В состав преподавательской, экспертной и тренерской команд для реализации Преакселерационных мероприятий, должны входить специалисты-практики в области создания и развития бизнеса (бизнес-тренеры, бизнес-консультанты, эксперты, предприниматели с опытом ведения бизнеса и специалисты, имеющие успешный опыт обучения по программам подготовки предпринимателей). Состав преподавательско-тренерской команды согласовывается с Заказчиком.

5.6. Для обеспечения проведения программы Преакселерации Исполнитель:

- Обеспечивает наличие сотрудников для организации и проведения отборочной и образовательной программы Преакселерации в количественном составе, необходимом для своевременного и качественного оказания услуг;

- Исполнитель рассылает не менее, чем за 2 дня до первого мероприятия Преакселерации информационные письма-приглашения и письма отказа в участии в программе, где указаны причины отклонения и рекомендации по доработке проекта;

- Обеспечивает приглашение и работу в период реализации мероприятий Преакселератора преподавателей, бизнес-тренеров, бизнес-экспертов, специалистов-практиков;

- Обеспечивает процедуру онлайн-регистрации и сопровождения участников Преакселерационных мероприятий. Форма журнала электронного учета присутствия участников должна быть согласована с Заказчиком не менее чем за 3 (три) дня до даты проведения программы Преакселерации. Регистрационные списки в электронном виде Исполнитель предоставляет Заказчику в течение 3 (трех) дней после проведения Преакселерационной программы;

- Обеспечивает онлайн-площадку (бесперебойную и качественную связь) для проведения онлайн-мероприятий и взаимодействия экспертов, спикеров, трекеров, участников, в случаях проведения мероприятий в формате он-лайн. Обеспечивает запись онлайн трансляций с обеспечением следующих требований к качеству видеозаписей: разрешение изображения: не менее 1920x1080, 30 кадр. /с, Битрейт аудио не менее не менее



320 Кбит/с);

- Разрабатывает и согласовывает с Заказчиком шаблон презентации для публичного выступления участников в рамках программы Преакселерации и Демодня.

5.7. На используемых Исполнителем онлайн-платформах должна отсутствовать информация, указывающая на принадлежность к Исполнителю, включая контактные данные, логотип, название организации Исполнителя;

5.8. Преакселерация завершается отбором проектов в Акселерационную программу. В рамках отбора заявок в Акселерационную программу Заявители презентуют проекты путем направления Презентаций о проекте Исполнителю. Презентации Заявителей проходят оценку по критериям: самоокупаемости и финансовой устойчивости проекта; потенциала масштабируемости и тиражируемости, достаточности компетенций участника.

5.9. Критерии отбора и опросные листы разрабатываются Исполнителем и утверждаются Заказчиком.

5.10. Оценка презентаций участников осуществляется комиссией из 3-х экспертов Исполнителя в присутствии не менее 1 представителя Заказчика. Список экспертов, приглашаемых Исполнителем для оценки проектов в рамках отбора, согласовывается с Заказчиком не менее чем за 7 календарных дней до даты проведения Преакселерационных мероприятий.

5.11. После выставления оценки проходит ранжирование участников в соответствии с полученными баллами, и лучшие проекты рекомендуются к зачислению на Акселерационную программу.

5.12 В течение 1 (одного) дня с даты окончания последнего мероприятия Преакселератора Исполнитель предоставляет участникам раздаточный материал в электронном виде (на адрес электронной почты, указанный при регистрации), включая:

- презентации pdf или Prezi;

- ссылка на запись он-лайн мероприятий (в случае если мероприятия проходят в режиме он-лайн)

- методические/обучающие материалы, памятки, чек листы по продвижению бизнеса/бизнес гайды.

5.13. В Акселерационную программу могут быть зачислены только субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке на территории Оренбургской области и осуществляющих свою деятельность в сфере информационных технологий и/или заинтересованных в начале осуществления деятельности в области информационных технологий и /или самозанятые зарегистрированные на территории Оренбургской области.

5.14. По итогам проведения Преакселерации Исполнитель предоставляет Заказчику оценочные листы экспертов по заявкам, список, состоящий не менее чем из 60 участников Преакселерационной программы, оценочные листы экспертов по презентациям, и список, состоящий не менее чем из 20 проектов Заявителей /участников, проранжированных и рекомендованных к зачислению в Акселерационную программу.

5.15. Список участников, прошедших отбор и приглашенных в Акселерационную программу, исполнитель обязан согласовать с Заказчиком.

5.16. Исполнитель осуществляет информирование участников по итогам отбора в рамках Преакселерации путем телефонного обзвона, рассылки писем отказа и приглашения в Акселератор, текст писем Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком.

## **6. Проведение мероприятия Акселератора.**

6.1. Мероприятия Акселерационной программы должны быть направлены на интенсивную работу участниками Акселератора, трекшн-сессии, образовательные онлайн-мероприятия, экспертные консультации с ведущими российскими экспертами и трекерами.

6.2. В состав трекерской команды для реализации Акселерационной программы должны входить специалисты-практики в области создания и развития бизнеса (бизнес-



тренеры, бизнес-консультанты, эксперты, предприниматели с опытом ведения бизнеса и специалисты, имеющие опыт трекинга и консультирования проектов).

6.3. Все трекаеры, привлекаемые для реализации программы, должны иметь обязательную методическую подготовку по программе Акселерационного сопровождения субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждаемую дипломами и сертификатами, выданными организациями, осуществляющими Акселерацию проектов, и обязательный опыт трекаерского сопровождения субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.4. Исполнитель предоставляет перечень и карточки трекаеров, заверенные подписями трекаеров, а также документы, подтверждающие их квалификацию. Итоговый список трекаеров и экспертов, принимающих участие в реализации программы, согласуется Заказчиком.

6.5. Трекаер должен соответствовать не менее чем 2-м критериям из нижеперечисленных:

- Бизнес-образование (профильное высшее образование или подготовка на долгосрочных курсах в России или за рубежом, или опыт работы в крупной компании, сопровождавшийся внутренним обучением);

- Опыт работы в бизнесе на управляющих позициях (от 2-х лет);

- Наличие ученой степени/ ученого звания/ степени MBA;

- Ведение консалтинговой деятельности в области управления проектами/ менеджмента организации/ маркетинга/ оптимизации коммерческой деятельности/ развития бизнеса/ управления продажами (от 2-х лет);

- Повышение квалификации в области управления проектами/ менеджмента организации/ маркетинга/ оптимизации коммерческой деятельности/ развития бизнеса/ управления продажами.

6.6. Один трекаер курирует не более 10 участников Акселератора. Минимальное количество трекаеров, привлекаемых к работе в Акселераторе, – 2. Исполнитель предоставляет Заказчику трекашн-карты проектов, заполненные трекаерами по результатам трекашн-встреч, в электронном виде.

6.7. Исполнитель должен разработать Программу мероприятий, включающую:

- 10 трекашн – сессий каждого проекта со своим трекаером в целях верификации развития проекта и оценки достижения Акселерационных целей, не менее 1 академического часа каждая индивидуальная трекашн-сессия (онлайн), еженедельно на протяжении всей Акселерационной программы;

- Образовательные вебинары и тренинги – не менее 5 еженедельных онлайн-мероприятий, продолжительностью не менее 2 академических часов каждое.

- Онлайн-тренинги по подготовке презентаций к Демодню - не менее 2 тренингов, продолжительностью не менее 2 академических часов каждый;

- Демодень по завершении Акселерационной программы (продолжительность не менее 6 академических часов).

6.8. Не позднее, чем за 3 календарных дня до проведения Демодня, Исполнитель предоставляет Заказчику для согласования ранжированные списки проектов Участников, рекомендованных к публичному выступлению и презентации своего бизнеса в рамках проведения Демодня, обеспечивает подготовку и выступление участников. Не позднее, чем за 3 календарных дня до проведения Демодня, Исполнитель предоставляет и согласует с Заказчиком список экспертов из числа инвесторов, институтов развития, отраслевых экспертов и партнеров, обеспечивает их присутствие на Демодне в качестве приглашенных гостей.

6.9. Не позднее, чем за 3 календарных дня до проведения Демодня, Исполнитель согласует с заказчиком сценарий проведения Демодня в текстовом формате, текст должен нести смысловую нагрузку, иметь логическую структуру (вступление, основная часть, завершение, тайминг мероприятия), в сценарии должна быть указана информация об



экспертах, трекарах и проектах, выступающих на Демодне.

6.10. Заказчик имеет право контролировать качество услуг, оказываемых Исполнителем, направлять Исполнителю запросы о ходе исполнения Контракта с целью контроля оказываемых услуг.

6.11. Исполнитель обеспечивает получение участниками экспертных комментариев по доработке проектов, после публичного выступления в рамках Демодня.

6.12. В рамках специальных мероприятий проводятся экспертные консультации проектов по запросу.

Исполнитель предоставляет записи всех онлайн-мероприятий Акселератора Заказчику, свободные от притязаний третьих лиц, для дальнейшего размещения их Заказчиком на собственных интернет-ресурсах. В течение 7 (семи) рабочих дней с даты окончания Акселерационной программы Исполнитель предоставляет участникам раздаточный материал:

- презентации pdf или Prezi на электронном носителе;
- запись онлайн мероприятий (в случае если мероприятия проходят в режиме онлайн);
- методические/обучающие материалы, памятки, чек листы по продвижению бизнеса/бизнес гайды содержащие элементы фирменного стиля Заказчика и Акселерационной программы;
- персональный план развития для каждого участника.

Материалы передаются в фирменном пакете содержащий элементы фирменного стиля Заказчика и Акселерационной программы.

6.13. Отчет о движениях к целям и деятельности участника должен быть представлен в трекшн-картах.

6.14. Прохождение участником Акселерационной программы подтверждается выдачей сертификата о прохождении Акселерационной программы. Форма сертификата разрабатывается в соответствии с фирменным стилем Заказчика и согласовывается с ним, не позднее, чем за 7 дней до даты проведения Демодня.

7. Исполнитель обязуется написать и разместить в социальных сетях, сети интернет, сайте Исполнителя не менее 10 пресс-релизов по тематике проводимых мероприятий за все время проведения программы. Тексты пресс-релизов предварительно согласовываются с представителем Заказчика по электронной почте [jou@mb-orb.ru](mailto:jou@mb-orb.ru).

8. Исполнитель обязуется проводить очные мероприятия программы и личные встречи с участниками программы в помещении центра «Мой бизнес» (г. Оренбург, Шарлыкское шоссе ½), оборудованном всеми необходимыми атрибутами для проведения бизнес-встреч и презентаций (офисной мебелью, компьютерами, принтером, флип-чартом), в доступ к помещению предоставляет Заказчик на основании заявления. Исполнитель также может использовать собственные помещения по согласованию с Заказчиком.

9. При организации и проведении очных мероприятий программы Исполнителю необходимо руководствоваться санитарно-гигиеническими правилами безопасности в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Исполнителю необходимо обеспечить выполнение правил личной гигиены для участников и привлеченных специалистов, правил входа и выхода из помещений, а также регламент уборки помещений. Перед началом каждой -встречи Исполнителю необходимо организовать визуальный осмотр и опрос участников и привлеченных специалистов на предмет наличия симптомов ОРВИ, обеспечить измерение температуры тела. При температуре 37 С и выше либо при других явных признаках ОРВИ участник или привлеченный специалист должен быть отстранён от участия во встрече. Исполнителю необходимо обеспечить участников и привлеченных специалистов запасом медицинских масок для использования, из расчета не менее 3-х масок на каждую Бизнес-встречу на одного человека, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук,



дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок не допускается. Исполнителю следует предусмотреть наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты (медицинские маски, дезинфицирующие салфетки, кожные антисептики для обработки рук и дезинфицирующие средства).

**Все материалы, включая каждый пост в социальных сетях, а также площадки размещения материалов предварительно согласовываются с представителем Исполнителя посредством электронной почты, [pr@mb-orb.ru](mailto:pr@mb-orb.ru), [jou@mb-orb.ru](mailto:jou@mb-orb.ru). При размещении рекламных и имиджевых материалов, а также при проведении каждого этапа программы, Исполнитель обязуется указывать, что организатором Программы является Центр поддержки предпринимательства Оренбургской области при содействии Министерства экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей.**

**10.** Исполнитель обязан оказывать содействие в том числе в виде консультационной помощи участникам Акселерационной программы для обеспечения их участия в конкурсных отборах на получение государственной поддержки в форме грантов включая:

- организацию информационного взаимодействия с институтами развития в целях получения актуальной информации о действующих конкурсных отборах, конкурсной документации и правилах оформления заявок, требованиях к проектам и участникам для обеспечения участия заинтересованных компаний в конкурсных отборах по соответствующим мерам государственной поддержки;
- оказание содействия в доведении информации о конкурсных отборах до заинтересованных компаний, реализующих проекты пилотного (первого коммерческого) внедрения отечественных решений на основе цифровых технологий и расположенных на территории Оренбургской области;
- оказание содействия в доведении информации о программах, в том числе: льготного кредитования российских организаций, разрабатывающих и внедряющих цифровые технологии, продукты, сервисы и платформенные решения, зарегистрированных на территории Оренбургской области; акселерации проектов по разработке российских решений в сфере ИТ, зарегистрированных на территории Оренбургской области; венчурном финансировании проектов на ранних стадиях по разработке российских решений в сфере ИТ, зарегистрированных на территории Оренбургской области;
- оказание содействия в доведении информации о конкурсных отборах проектов по разработке, применению и коммерциализации цифровых решений в области информационных технологий в целях развития цифровых технологий до малых инновационных предприятий, зарегистрированных на территории Оренбургской области;
- оказание содействия в доведении информации о конкурсных отборах до заинтересованных предприятий реального сектора экономики, реализующих проекты по цифровой трансформации и внедряющих решения в сфере информационных технологий, расположенных на территории Оренбургской области.

**11.** Не позднее 4 мая 2021 года Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приема оказанных услуг с приложением отчетных документов и материалов:

- письменный отчет об оказанных услугах, включающий в себя информацию:
- концепцию и итоговую программу мероприятия;
- информацию о результатах проведенного мероприятия;
- об экспертах, с указанием ФИО, должности, места работы, номера телефона, адреса электронной почты (далее - e-mail) (при наличии), копиями документов, подтверждающих квалификацию;



- о составе трекерской команды акселерационной программы, с указанием ФИО, должности, места работы, номера телефона, адреса электронной почты (далее - e-mail) (при наличии), копиями документов, подтверждающих квалификацию в соответствии с требованиями настоящего Технического задания;
- трекшен -карты заполненные по каждому участнику;
- скрин-шоты каждого из проводимых мероприятий программы акселератора;
- фотографий с мероприятий (не менее 20 (двадцати)) шт.
- список участников Акселерационной программы по форме в приложении 6, заверенный подписью руководителя и печатью Исполнителя. в т.ч заявки на участие;
- список участников Преакселератора по форме 6, заверенный подписью руководителя и печатью Исполнителя в т.ч. заявки на участие;
- согласия на использование фото/видео материалов (для участников, презентующих проекты в Центре «Мой бизнес») по формам в приложениях 5;
- тексты пресс-релизов;
- копию писем приглашений и писем отказов в участии в программе;
- скрины страниц о размещении всех пресс-релизов в сети интернет и социальных сетях;
- электронный носитель, содержащий: электронную версию отчета, списки участников в формате excel, фотографии с мероприятия, видеоролики, файл с активными ссылками на размещенные публикации, записи проводимых онлайн мероприятий в рамках программы;
- презентации участников в формате PDF или Prezi;
- копии заключенных договоров подряда, договоров ГПХ с привлеченными экспертами, трекерами, а также копии платежных документов, подтверждающих оплату указанных услуг;
- подтверждение всех финансовых затрат путем приобщения платежных документов с отметкой банка (оплату наличными средствами-исключить);
- документы, подтверждающие статус СМСП и самозанятых- участников программы (копии выписок из Реестра СМП на дату проведения первого мероприятия, справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035));
- иные материалы, подтверждающие исполнение Технического задания и условий заключенного Договора;

**12.** Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии (субсидию), за счет средств которых производится оплата по настоящему договору, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение: Ориентировочная форма договора оказания услуг/выполнения работ/приобретения или поставки товара на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

(\*Форма договора может иметь изменения, вносимые Заказчиком в процессе заключения за исключением основных условий Договора (цена, сроки оказания услуг)).

Руководитель Автономной  
некоммерческой организации  
«Центр поддержки предпринимательства  
и развития экспорта Оренбургской области \_\_\_\_\_

/Е.Г. Батурина /



**Проект договора возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_**

г. Оренбург

« » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик заказывает и оплачивает, а Исполнитель оказывает услуги по организации и проведению программы «Акселератор для предпринимателей в сфере информационных технологий» в соответствии с техническим заданием (Приложение №1) и сметой расходов (Приложение 2).

1.2. Услуги по настоящему договору оказываются для Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области. Финансирование указанных услуг предусмотрено Заказчиком за счет средств федерального бюджета.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. производить оплату услуг Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего договора;

2.1.2. своевременно, в соответствии с техническим заданием (Приложение 1) предоставлять Исполнителю все необходимые материалы для выполнения услуг Заказчика.

2.1.3. принимать от Исполнителя результат оказанных услуг по акту сдачи-приема услуг (по форме в Приложении 6)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. требовать от Исполнителя оказания услуг по настоящему договору в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора;

2.2.2. осуществлять контроль за ходом исполнения настоящего договора.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.3.1. оказывать услуги, предусмотренные настоящим договором, в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора;



2.3.2. в целях исполнения п. 1.1 настоящего договора заключать от своего имени договоры;

2.3.3 Исполнитель обязан отказать в предоставлении услуг юридическому или физическому лицу в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006г. № 135-ФЗ.

2.3.4 Предоставить Заказчику услуги в объеме и количестве согласно Приложению №1 к настоящему Договору и не позднее 15 сентября 2020 г. Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приема оказанных услуг (Приложение №5) с приложением отчетных документов и материалов, включающих в себя информацию:

- письменный отчет об оказанных услугах, включающий в себя информацию;
- концепцию и итоговую программу мероприятия;
- информацию о результатах проведенного мероприятия;
- об экспертах, с указанием ФИО, должности, места работы, номера телефона, адреса электронной почты (далее - e-mail) (при наличии), копиями документов, подтверждающих квалификацию;
- о составе трекерской команды акселерационной программы, с указанием ФИО, должности, места работы, номера телефона, адреса электронной почты (далее - e-mail) (при наличии), копиями документов, подтверждающих квалификацию в соответствии с требованиями настоящего Технического задания;
- трекшен -карты заполненные по каждому участнику;
- скрин-шоты каждого из проводимых мероприятий программы акселератора;
- фотографий с мероприятий (не менее 20 (двадцати)) шт.
- список участников Акселерационной программы по форме в приложении 6, заверенный подписью руководителя и печатью Исполнителя. в т.ч заявки на участие;
- список участников Преакселератора по форме 6, заверенный подписью руководителя и печатью Исполнителя в т.ч. заявки на участие;
- согласия на использование фото/видео материалов (для участников, презентующих проекты в Центре «Мой бизнес») по формам в приложениях 5;
- тексты пресс-релизов;
- копию писем приглашений и писем отказов в участии в программе;
- скрины страниц о размещении всех пресс-релизов в сети интернет и социальных сетях;
- электронный носитель, содержащий: электронную версию отчета, списки участников в формате excel, фотографии с мероприятия, видеоролики, файл с активными ссылками на размещенные публикации, записи проводимых онлайн мероприятий в рамках программы;
- презентации участников в формате PDF или Prezi;
- копии заключенных договоров подряда, договоров ГПХ с привлеченными экспертами, трекерами, а также копии платежных документов, подтверждающих оплату указанных услуг;
- подтверждение всех финансовых затрат путем приобщения платежных документов с отметкой банка (оплату наличными средствами-исключить);
- документы, подтверждающие статус СМСП и самозанятых- участников программы (копии выписок из Реестра СМСП на дату проведения первого мероприятия, справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035));
- иные материалы, подтверждающие исполнение Технического задания и условий заключенного Договора;

Отчет должен быть подготовлен в следующем виде: шрифт – TimesNewRoman, 12 кеглей, одинарный интервал, все страницы пронумерованы и прошиты. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью Исполнителя;

2.4. Исполнитель вправе:



2.4.1. требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг по настоящему договору в соответствии с разделом 3 настоящего договора;

2.4.2. требовать от Заказчика принять результат оказанных услуг.

### **3. Стоимость услуг, порядок расчетов, ответственность Сторон**

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек. НДС не облагается.

3.2. Стоимость оказываемых услуг по настоящему договору сформирована с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с выполнением условий настоящего договора.

3.3. Оплата оказанных услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя следующим образом:

- 30% от суммы, указанной в п.3.1. настоящего договора, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Договора на основании счета, выставленного Исполнителем.

-70% суммы, указанной в п.3.1. настоящего договора, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания акта сдачи-приема оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.

### **4. Ответственность Сторон**

4.1 За необоснованный отказ в приеме оказанных услуг (необоснованного отказа от подписания акта приема-сдачи услуг) Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 0,1% (Ноль целых одна сотая процента) от суммы настоящего Договора.

4.2. Если Исполнитель не оказал услуги в течении срока, указанного в техническом задании (Приложение 1) Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы, предусмотренной п.3.1 настоящего договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств.

4.3 Если Исполнитель оказал услуги согласно пункту 1.1 настоящего Договора, технического задания (Приложение 1) и спецификации (Приложение 2), а Заказчик не произвел оплату в соответствии с настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы, предусмотренной п.3.1 настоящего договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств.

4.4. Исполнитель несет ответственность за качество оказанных услуг. В случае обнаружения ошибок, нарушений, недостатков Исполнитель устраняет их своими силами и за счет собственных средств, в противном случае Исполнитель уплачивает штраф в размере 0,1% от стоимости работ за каждый день просрочки устранения недостатков.

4.5. Право на применение (начисление) неустойки (штрафа, пени, процентов за пользование чужими денежными средствами) за неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по данному договору возникает у Сторон через 10 дней с момента отправки претензионного письма, при этом расчет неустойки производится, начиная с 1-го дня неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств.



4.6. Уплата неустойки не освобождает ни одну из Сторон настоящего Договора от надлежащего исполнения его условий в полном объеме.

4.7. В случае ненадлежащего выполнения оказываемых услуг как на этапе исполнения, так и на этапе предоставления платёжных и отчетных документов Заказчиком может быть принято решение о признании Исполнителя недобросовестным, а также решение о включении данного лица в Реестр недобросовестных исполнителей и недобросовестных участников процедуры отбора исполнителей.

## **5. Порядок оказания и сдачи-приема услуг**

5.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг с момента подписания Сторонами настоящего договора.

5.2. Исполнение обязательств по настоящему Договору подтверждается актом приема-сдачи услуг, подписанным Сторонами.

## **6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Положения настоящего договора могут быть изменены на основании письменного соглашения между Заказчиком и Исполнителем, оформленного как дополнительное соглашение к настоящему договору и заверенного подписями уполномоченных представителей Сторон.

6.2. Досрочное расторжение настоящего договора допускается по взаимному письменному соглашению Сторон. При этом Заказчик оплачивает Исполнителю фактически оказанный объем услуг, который определяется на основании акта сдачи-приема оказанных услуг.

6.3. Заказчик может отказаться от исполнения настоящего договора при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов, направив Исполнителю письменное уведомление за подписью уполномоченного лица за 10 (десять) календарных дней.

## **7. Конфиденциальность**

7.1. Каждая из Сторон согласилась считать весь объем информации, переданной и передаваемой Сторонами друг другу при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего договора, конфиденциальной информацией другой стороны в случае ее обозначения передающей стороной как конфиденциальной информации.

7.2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать конфиденциальную информацию другой стороны, к которой она получила доступ при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего договора. Настоящее обязательство исполняется Сторонами в пределах действия настоящего договора и в течение 2 (двух) лет после прекращения действия настоящего договора.

7.3. Обязательство по сохранению конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Обязательства по конфиденциальности информации, принятые Сторонами, не распространяются на общедоступную информацию.



## 8. Форс-мажор

8.1. Стороны не несут ответственности, предусмотренной настоящим договором, если невозможность исполнения ими условий настоящего договора явилась следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, забастовки и правительственные меры, ограничивающие исполнение договорных обязательств, которые Стороны не могли предотвратить разумными мерами, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего договора и возникли после его заключения.

8.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую сторону не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств с приложением соответствующих свидетельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

8.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по настоящему договору откладывается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.

## 9. Прочие условия

9.1. Все споры, возникающие между Сторонами при выполнении условий настоящего договора, разрешаются в претензионном порядке, а при не достижении согласия между Сторонами – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста настоящего договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

9.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.4. Все приложения и изменения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью при условии их совершения в письменном виде и подписания уполномоченными представителями Сторон.

9.5. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

9.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии (субсидию), за счет средств которых производится оплата по настоящему договору, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

## 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

Полное наименование:  <b>Автономная некоммерческая организация</b>	Полное наименование:
--	----------------------



**«Центр поддержки  
предпринимательства и развития  
экспорта Оренбургской  
области»**  
Юридический адрес: 460019, г. Оренбург,  
Шарлыкское шоссе, д. 1/2,  
помещение 8, кабинет 6  
ИНН: 5609194640  
КПП: 560901001  
Р/С: 40601810700003000001  
БИК: 045354001  
Наименование банка: Министерство  
финансов по Оренбургской  
области (АНО «Центр поддержки  
предпринимательства и развития экспорта  
Оренбургской области»  
Контактный телефон: 323774  
Контактный эл. адрес: info@mb-orb.ru

Руководитель АНО  
«Центр поддержки предпринимательства  
и развития экспорта  
Оренбургской области

\_\_\_\_\_/Е.Г. Батурина /  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.



Приложение 1

К Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ



Приложение 2

К Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СМЕТА РАСХОДОВ**



Приложение 3

к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ**



**ФОРМА**

**Разрешение на использование фотографий/видео**

Я, \_\_\_\_\_, разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии/видеоматериалы с моим изображением на официальном сайте мероприятия, на официальном сайте Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области, на сайте федерального проекта «Мой бизнес», на сайте регионального проекта «Мой бизнес», в социальной сети Instagram, в социальной сети Вконтакте, в социальной сети Facebook, в социальной сети Ютуб, а также в других средствах массовой информации, изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах.

Я подтверждаю, что полностью ознакомлен (а) с вышеупомянутым разрешением.

Подпись:

\_\_\_\_\_ Конец формы \_\_\_\_\_

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /

/

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ФОРМА**

**Список участников программы**

№	Наименование ЮЛ/ИП/ФИО ФЛ	Статус ИП/ОО О/ ФЛ	ИНН	ОКВЭД	Муниципальное образование	e-mail	Тел.	Согласие на обработку персон. Данных (да/нет)	Согласие на получение информацион ной рассылки
1									
...									
1									
5									
.									

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /

/

\_\_\_\_\_ /

/

\_\_\_\_\_ Конец формы \_\_\_\_\_



К Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**АКТ**  
сдачи-приема оказанных услуг по договору  
возмездного оказания услуг  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Оренбург \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее – \_\_\_\_\_), именуем в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал, а Заказчик принял услуги в соответствии с договором возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – договор).

2. Общая стоимость услуг, оказанных Исполнителем по договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

*(сумма цифрами и прописью)* руб. \_\_\_\_\_ коп. с НДС (или без НДС)/с НДС/ФЛ

3. Услуги оказаны в соответствии с условиями договора. Претензий по качеству и срокам оказанных Исполнителем услуг Заказчик не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

5. Услуги оказаны для Центра поддержки предпринимательства Оренбургской области.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ /

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ Конец формы \_\_\_\_\_