



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2021

г. Оренбург

№ 382-пн

Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 888-пп «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие Оренбургской области» Правительство Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Оренбургской области от 12 мая 2020 года № 379-пп «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческой организации Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по экономической и инвестиционной политике Оренбургской области.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 17.05.2021 № 382-пн

Порядок
предоставления из областного бюджета субсидии автономной
некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства
и развития экспорта Оренбургской области» на обеспечение доступа
субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке, за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которой является субсидия из федерального бюджета (далее – субсидия).

2. В настоящем Порядке под субъектами малого или среднего предпринимательства понимаются категории субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – Центр) с целью финансового обеспечения расходов на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и государственной программы «Экономическое развитие Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 888-пп.

4. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

5. Субсидия предоставляется Центру на финансирование затрат по направлениям расходования субсидии, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (проекта закона Оренбургской области о внесении изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Субсидия предоставляется при условиях:

а) соответствия Центра на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет бюджетных инвестиций, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Оренбургской областью;

отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Центра;

б) согласия Центра на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром цели, условий и порядка предоставления субсидии;

в) ведения Центром отдельного бухгалтерского учета по затратам, осуществляемым за счет средств субсидии.

8. Для получения субсидии Центр представляет в министерство следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом;

б) планируемую смету расходов на текущий финансовый год по направлениям расходования субсидии, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку, с обоснованием и расчетами;

г) концепцию развития Центра на текущий год и плановый период с указанием перечня предоставляемых услуг;

д) план командировок сотрудников Центра на текущий год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

е) информацию о ключевых показателях эффективности деятельности Центра на текущий год;

ж) информацию о получателях услуг Центра в предыдущем году (в случае создания и (или) осуществления деятельности до 1 января года предоставления субсидии) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

з) согласие на осуществление проверок министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения Центром условий, цели и порядка предоставления субсидии;

и) обязательство Центра о ведении отдельного бухгалтерского учета по затратам, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

й) справки, подписанные руководителем Центра или иным уполномоченным лицом, содержащие следующие сведения по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

об отсутствии процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру), ликвидации, процедуры банкротства, а также что деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Центра;

о неполучении Центром средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка;

о том, что Центр не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации ко-

торых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

о наличии лицевого счета, открытого в министерстве финансов Оренбургской области, для учета операций со средствами, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – лицевой счет), либо обязательство Центра об открытии такого счета.

9. Центр вправе подавать документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка (далее – документы), на получение субсидии, начиная с первого рабочего дня финансового года, в котором предоставляется субсидия.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписаны руководителем или иным уполномоченным лицом.

Не допускается заполнение документов карандашом либо наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных неоговоренных и незаверенных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов. Центр несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах.

10. Министерство осуществляет регистрацию документов в день их получения от Центра.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку налогового органа о наличии или об отсутствии у Центра неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Центр вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, самостоятельно.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов проверяет Центр на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Соответствующее решение министерства оформляется приказом.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие Центра требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- в) несоответствие документов требованиям, предусмотренным пунктами 8, 9 настоящего Порядка;
- г) установление факта недостоверности информации, представленной Центром.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения на-

правляет в Центр соответствующее письменное уведомление с обоснованием причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Центр вправе повторно подать документы в министерство после получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии и устранения оснований для отказа.

Министерство рассматривает повторно представленные документы в порядке и срок, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

14. На основании принятого решения о предоставлении субсидии министерство в течение 15 рабочих дней со дня его принятия заключает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с Центром соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

Соглашение должно содержать:

- а) направления расходования субсидии Центром;
- б) обязательство Центра об открытии лицевого счета в министерстве финансов Оренбургской области (в случае отсутствия такого счета);
- в) условие о казначейском сопровождении субсидии в соответствии с правилами казначейского сопровождения, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации;
- г) значения результата предоставления субсидии Центру и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;
- д) формы отчетов:
 - о достижении результата предоставления субсидии Центру и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;
 - о расходах Центра, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- е) согласие Центра на осуществление в отношении него проверок министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии;
- ж) условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, приводящим к невозможности предоставления субсидии по утвержденным направлениям расходования субсидии в размере, определенном соглашением, в случаях:
 - уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
 - внесения изменений в Соглашение о методическом и информационном взаимодействии при реализации мероприятия по осуществлению субъектами малого и среднего предпринимательства экспорта товаров (работ, услуг) при поддержке центров поддержки экспорта, предусмотренного федеральным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», заключенного между акционерным обществом «Российский экспортный центр» и министерством;

з) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Оренбургской области в порядке, установленном Правительством Оренбургской области, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим Порядком.

15. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

16. Для Центра устанавливается запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации и связанных с достижением цели предоставления средств субсидии:

оплаты услуг иностранных граждан и юридических лиц по поиску потенциальных партнеров на территории иностранного государства для субъекта малого или среднего предпринимательства с целью заключения экспортных контрактов на поставку продукции субъектом малого или среднего предпринимательства;

оплаты услуг иностранных граждан и юридических лиц по организации и проведению международных бизнес-миссий с участием субъекта (субъектов) малого или среднего предпринимательства на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

оплаты услуг иностранных граждан и юридических лиц по организации участия субъекта (субъектов) малого или среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях за пределами территории Российской Федерации с организацией коллективного и (или) индивидуального стендов;

оплаты услуг иностранных граждан и юридических лиц по размещению субъекта (субъектов) малого или среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках, в том числе регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта (субъектов) малого или среднего предпринимательства на международных торговых площадках, а также ежемесячному продвижению продукции субъекта (субъектов) малого или среднего предпринимательства на торговой площадке;

оплаты услуг иностранных граждан и юридических лиц по обеспечению и организации участия иностранных экспертов (иностранцев граждан и юридических лиц) в акселерационных программах субъекта (субъектов) малого или среднего предпринимательства.

17. Субсидия перечисляется Центру на лицевой счет в течение 30 календарных дней с даты заключения Соглашения, но не ранее 7 рабочих дней с момента доведения федеральным органом исполнительной власти предельных объемов финансирования.

18. Перечисление средств с лицевого счета Центра осуществляется в порядке, установленном министерством финансов Оренбургской области,

после представления Центром документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (расчетно-платежная ведомость, записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и в других случаях, иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по реализации трудовых функций работника, документы на оплату поставленных товаров (накладная, акт приема-передачи), выполненные работы, оказанные услуги (договоры, контракты, акт выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ, счет (счет-фактура) в соответствии со сметой).

19. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, может быть использован Центром в текущем финансовом году на те же цели при условии принятия министерством по согласованию с министерством финансов Оренбургской области в порядке, устанавливаемом Правительством Оренбургской области, решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае принятия решения о наличии потребности в указанных средствах данные положения включаются в соглашение путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

20. При отсутствии потребности и (или) отсутствии решения об использовании остатка субсидии средства подлежат возврату в доход областного бюджета до 20 февраля текущего финансового года, следующего за отчетным, на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации».

21. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании достижения результата предоставления субсидии Центру и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение Центром доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке.

22. Для достижения результата предоставления субсидии устанавливаются показатели:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги Центра, акционерного общества «Российский экспортный центр» и его дочерних организаций при содействии Центра;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, выведенных на экспорт при поддержке Центра (количество субъектов малого и среднего предпринимательства, заключивших экспортные контракты при содействии Центра);

объем экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку Центра.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

III. Требования к отчетности

23. Центр представляет отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 10 рабочего дня года, следующего за отчетным годом.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Центром дополнительной отчетности.

Министерство проверяет отчеты в течение 15 рабочих дней с даты их поступления.

В случаях обнаружения ошибок, и (или) несоответствия отчетов установленной форме, и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчеты возвращаются Центру на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

24. Обязательная проверка соблюдения Центром условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

25. Центр осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в случаях:

нарушения Центром условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

26. В случае установления по факту проверок нарушения Центром условий предоставления субсидии министерство направляет Центру письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований ее возврата в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется Центром в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

27. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результат предоставления субсидии и показатели, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, Центр обеспечивает возврат средств в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0.1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – Размер субсидии, предоставленной Центру в отчетном финансовом году;

m – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM}D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается:

а) для показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии;

б) для показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

28. В случае невозврата Центром средств в областной бюджет их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке

Направления расходования субсидии на ____ год

№ п/п	Мероприятия	Примечание	Сумма
1	2	3	4
Организационные расходы автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства и развития экспорта Оренбургской области» (далее – ЦПЭ)			
1.	Фонд оплаты труда	–	
2.	Начисления на оплату труда	–	
3.	Премияльный фонд	средства субсидии, расходоваться не могут, однако могут ежеквартально переноситься на статьи «Фонд оплаты труда», «Начисления на оплату труда», «Комплексные услуги»	
4.	Услуги связи	не более 200 тыс. рублей	
5.	Доступ к российским и международным информационным порталам, и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности	не более 160 тыс. рублей	
6.	Сертификация/инспекция ЦПЭ	не более 500 тыс. рублей/не более 200 тыс. рублей	
7.	Командировки сотрудников ЦПЭ	сопровождение сотрудниками ЦПЭ одного индивидуального стенда при организации участия субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в выставочно-ярмарочном мероприятии в Российской Федерации и (или) в иностранном государстве за счет средств федерального бюджета не осуществляется	
8.	Расходы на повышение квалификации/обучение сотрудников ЦПЭ	не более 60 тыс. рублей на 1 человека. Указывается, что конкретно проводится – обучение или повышение квали-	

1	2	3	4
		фикации, если обучение, то дополнительно указывается наименование вуза	
Популяризация образа экспортера и деятельности ЦПЭ			
9.	Продвижение информации о деятельности ЦПЭ в средствах массовой информации (далее – СМИ) и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе продвижение аккаунтов ЦПЭ в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационное сопровождение проводимых ЦПЭ мероприятий в СМИ	не более 1,8 млн. рублей	
10.	Создание и (или) обеспечение работы сайта ЦПЭ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая его модернизацию	не более 200 тыс. рублей на сайт	
11.	Ребрендинг ЦПЭ, в т.ч. расходы на внедрение корпоративного стиля, включая изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров и другое	не более 800 тыс. рублей	
12.	Организация и проведение конференции, форума, круглого стола или другого мероприятия	включает затраты на аренду помещения для проведения конгрессного мероприятия, его техническое оснащение, подготовку и печать раздаточных материалов, лингвистическое сопровождение (синхронный перевод, но не более 2 переводчиков за один рабочий день, последовательный перевод, но не более 2 переводчиков за один рабочий день, техническое обеспечение синхронного перевода) и другое; не более 2 млн. рублей на статью; информационное сопровождение мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных статьей 9 направлений расходования субсидии	
12.1.	Форум	не более 1 млн. рублей на 1 форум; количество участников форума должно быть не менее 300, не менее 2/3 из которых составляют представители СМСП	
12.2.	Конференция	не более 600 тыс. рублей на 1 конференцию; количество участников конференции должно быть от 50 до 300, не менее 2/3 из которых составляют представители СМСП	
12.3.	Круглый стол	не более 100 тыс. рублей на 1 круглый стол; количество участников круглого стола до 50, не менее 2/3 из которых составляют представители СМСП	

1	2	3	4
13.	Мероприятие для обмена опытом центров поддержки экспорта	–	
14.	Организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Экспортер года»	не более 2 млн. рублей; информационное сопровождение мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных статьей 9 направлений расходования субсидии	
Комплексные услуги ЦПЭ			
15.	Комплексные услуги ЦПЭ	–	
15.1.	Сопровождение экспортного контракта	не более 150 тыс. рублей на 1 СМСП; не более 1,5 млн. рублей на статью; не включаются затраты ЦПЭ на дополнительные услуги, указанные в разделах направлений расходования субсидии «Сертификация» и «Дополнительные услуги»	
15.2.	Содействие в поиске и подборе иностранного покупателя	не более 200 тыс. рублей на 1 СМСП; не включаются затраты ЦПЭ на дополнительные услуги, указанные в разделе направлений расходования субсидии «Дополнительные услуги»	
15.3.	Обеспечение доступа СМСП Оренбургской области к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги)	не более 200 тыс. рублей на 1 СМСП; не более 3 СМСП на 1 запрос иностранного покупателя; не более 2,5 млн. рублей на статью	
15.4.	Организация и проведение международных бизнес-миссий	не более 1 млн. рублей на одно мероприятие при участии не менее 3 СМСП; не включаются затраты ЦПЭ на дополнительные услуги, указанные в разделе направлений расходования субсидии «Дополнительные услуги»; информационное сопровождение мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных статьей 9 направлений расходования субсидии	
15.5.	Организация и проведение реверсных бизнес-миссий (прием иностранной делегации на территории Оренбургской области с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт)	не более 500 тыс. рублей на 1 иностранную компанию, не более 2 млн. рублей (при составе делегации более 4 иностранных компаний); информационное сопровождение мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных статьей 9 направлений расходования субсидии	
15.6.	Организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий	не более 500 тыс. рублей на одно мероприятие при участии не менее 3 СМСП; информационное сопровождение мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных статьей 9 направлений расходования субсидии	

1	2	3	4
15.7.	Организация участия СМСП в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве	не более 1,5 млн. рублей на индивидуальный стенд, не более 3 млн. рублей на коллективный стенд, суммарные затраты на индивидуальные стенды в рамках одного мероприятия не более 3 млн. рублей; не включаются затраты ЦПЭ на дополнительные услуги, указанные в разделе направлений расходования субсидии «Дополнительные услуги»; информационное сопровождение мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных статьей 9 направлений расходования субсидии	
15.8.	Организация участия СМСП в выставочно-ярмарочном мероприятии в Российской Федерации	не более 750 тыс. рублей на индивидуальный стенд, не более 1,5 млн. рублей на коллективный стенд, суммарные затраты на индивидуальные стенды в рамках одного мероприятия не более 1,5 млн. рублей; не включаются затраты ЦПЭ на дополнительные услуги, указанные в разделе направлений расходования субсидии «Дополнительные услуги»; информационное сопровождение мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных статьей 9 направлений расходования субсидии	
15.9.	Содействие в размещении СМСП на международных электронных торговых площадках	—	
15.9.1.	Регистрация и продвижение СМСП на международной электронной торговой площадке, в том числе привлечение сервисного партнера	не более 1 млн. рублей на 1 СМСП, включая не более 300 тыс. рублей на содействие в размещении и хранении продукции СМСП в местах временного хранения за рубежом; не включаются затраты ЦПЭ на дополнительные услуги, указанные в разделах направлений расходования субсидии «Сертификация» и «Дополнительные услуги»; информационное сопровождение мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных статьей 9 направлений расходования субсидии	
15.9.2.	Размещение ЦПЭ на международных электронной торговой площадке	не более 1 млн. рублей на статью; расходы на содействие в размещении и хранении продукции СМСП в местах временного хранения за рубежом не предусматриваются; не включаются затраты ЦПЭ на дополнительные услуги, указанные в разделах направлений расходования субсидии	

1	2	3	4
		«Сертификация» и «Дополнительные услуги»; информационное сопровождение мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных статьей 9 направлений расходования субсидии	
15.10.	Обеспечение участия СМСП в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности	-	
15.10.1.	Акселерация по программе автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа экспорта акционерного общества «Российский экспортный центр» «Экспортный форсаж»	не более 3 млн. рублей за 1 акселерационный проект для не менее 10 СМСП; не допускаются выплаты сотрудникам ЦПЭ, привлекаемым в качестве тренеров, трекеров или наставников за счет данной статьи сметы; информационное сопровождение мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных статьей 9 направлений расходования субсидии	
15.10.2.	Акселерация на базе ЦПЭ	не более 1,5 млн. рублей за 1 акселерационный проект для не менее 10 СМСП; не более 3 млн. рублей на статью; не допускаются выплаты сотрудникам ЦПЭ, привлекаемым в качестве тренеров, трекеров или наставников за счет данной статьи сметы; информационное сопровождение мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных статьей 9 направлений расходования субсидии	
15.10.2.1.	Проведение информационно-консультационных модулей	-	
15.10.2.2.	Сопровождение	не более 5 тыс. рублей на 1 консультацию; не более 100 тыс. рублей за вывод 1 СМСП на экспорт	
15.10.3.	Акселерация с привлечением партнерских организаций	не более 1,5 млн. рублей на 1 СМСП; при условии софинансирования не менее 20 процентов стоимости со стороны СМСП; информационное сопровождение мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных статьей 9 направлений расходования субсидии	
Сертификация			
16.	Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на	не более 1 млн. рублей на 1 СМСП; при условии софинансирования не менее 20 процентов стоимости со стороны СМСП.	

1	2	3	4
	внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)		
Дополнительные услуги ЦПЭ			
17.	Дополнительные услуги ЦПЭ	-	
17.1.	Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта СМСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не более 150 тыс. рублей на сайт 1 СМСП; при условии софинансирования не менее 20 процентов стоимости со стороны СМСП; услуга является дополнительной и может предоставляться только в составе комплексных услуг	
17.2.	Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых/патентных исследований иностранных рынков по запросу СМСП	не более 300 тыс. рублей на 1 СМСП; при условии софинансирования не менее 20 процентов стоимости со стороны СМСП; услуга является дополнительной и может предоставляться только в составе комплексных услуг	
17.3.	Содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности	не более 1 млн. рублей на 1 СМСП; при условии софинансирования не менее 30 процентов стоимости затрат на делопроизводство со стороны СМСП; услуга является дополнительной и может предоставляться только в составе комплексных услуг	
Информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности			
18.	Информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности	-	
18.1.	Проведение экспортных семинаров в рамках соглашения с автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Школа экспорта акционерного общества «Российский экспортный центр»	не более 80 тыс. рублей на 1 семинар. Не более 8 тыс. рублей на 1 СМСП - участника семинара; не более 20 тыс. рублей на 1 вебинар; не допускаются выплаты сотрудникам ЦПЭ, привлекаемым в качестве федерального или регионального тренера за счет данной статьи сметы; информационное сопровождение мероприятий осуществляется за счет средств, предусмотренных статьей 9 направлений расходования субсидии	
18.2.	Проведение мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий	не более 100 тыс. рублей на 1 мастер-класс, экспортный семинар; не более 8 тыс. рублей на 1 СМСП – участника мастер-класса, экспортного семинара; не более 20 тыс. рублей на 1 вебинар; не допускаются выплаты сотрудникам ЦПЭ, привлекае-	

1	2	3	4
		мым в качестве лектора за счет данной статьи сметы; информационное сопровождение мероприятий осуществ- ляется за счет средств, предусмотренных статьей 9 на- правлений расходования субсидии	
Другое			
19.	Другое	не более 200 тыс. рублей	
Итого			

